



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/11/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dalla residenza Municipale, li 29/10/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/11/2012 al 21/11/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 666 DEL 07/08/2012

**PROGRAMMA CENTRI ESTIVI A.F. 2012 RIVOLTI ALLA FASCIA DI ETA' 6-14
- APPROVAZIONE PROGETTI, PIANO DI SPESA E CONTRIBUTI DA
EROGARE AI SOGGETTI PROPONENTI -**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26.03.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23.12.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la delibera G.M. n. 31 del 26.03.2009 ad oggetto 'Approvazione convenzione tra i comuni di Cattolica e San Giovanni in M. per la gestione e il funzionamento dei centri estivi per ragazzi in età 6-14 anni'

Richiamata la delibera C.C. N 29 del 18.06.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione convenzione tra i comuni di Cattolica e Misano per la organizzazione integrata dei centri estivi – Fascia di età 6-14 anni – anno finanziario 2012";

Tenuto conto che la partecipazione ai centri estivi dei bambini residenti a San Giovanni in Marignano, sulla base del consuntivo degli anni precedenti, è quantificata in una media del 30%;

Considerato che il numero di bambini previsti ai centri estivi 6-14, provenienti dal Comune di Misano Adriatico si aggira intorno ai 205, suddivisi fra i diversi corsi mattutini e circa 100 sulle attività pomeridiane;

Considerato che anche quest'anno sono pervenuti progetti per la gestione sul territorio di attività estive rivolte alla fascia di età 6-14 anni, da parte della Soc. Coop Mary Poppins a.r.l., della Coop Sociale 'Il Maestrale' a.r.l. -onlus e del Circolo Nautico di Cattolica – Associazione dilettantistica;

Visto il progetto presentato dalla Soc.Coop Mary Poppins a.r.l. che propone di gestire corsi estivi di carattere ludico, ricreativo, sportivo, formativo, coordinare il sostegno ai bambini disabili iscritti, assemblare e distribuire il materiale informativo, organizzare e coordinare il corso di formazione operatori, tenendo conto anche dell'afflusso concreto dei bambini residenti a Misano Adriatico, che conta a tutt'oggi n. 205 iscritti che ha comportato un nuovo assetto organizzativo-logistico che si riassume come segue:

- corsi mattino attivati n. 147 (contro i 120 dell'anno precedente), di cui 17 corsi fuori convenzione;
- operatori pomeridiani n. 5 per Misano, con una media di 4 nella stagione estiva intera (media bambini iscritti 85);
- un coordinamento suppletivo per il comune di Misano;
- un bagnino di salvataggio per centro estivo spiaggia Misano;
- smistamento pulmini c/o stadio – fuori convenzione;
- smistamento biblioteca c/o di Misano – fuori convenzione;

Considerato che le voci di spesa fuori convenzione relative all'integrazione del Comune di Misano nel progetto dei centri estivi, verranno determinate definitivamente a consuntivo e impegnate con successivo atto, contemporaneamente all'accertamento delle maggior entrate risultanti;

Visto il progetto presentato dalla Coop Sociale 'Il Maestrale' a.r.l. - onlus, che propone di gestire un progetto denominato 'Smile Park', che prevede attività ludico-ricreative;

Visto il progetto del Circolo Nautico – Associazione dilettantistica di Cattolica che propone corsi di vela e windsurf;

Ritenuto di approvare i tre progetti, depositati agli atti, che nella loro specificità non si sovrappongono ma si integrano, cercando di migliorare la qualità e la diversificazione dell'offerta, garantendo continuità e sinergia nel territorio;

Considerato che i tre progetti presentati hanno caratteristiche tali da costituire valide opportunità educative, ludiche e ricreative, integrando proposte di varia natura che coniugano impegno intellettuale, gioco e pratica sportiva, offrendo pertanto a molte famiglie impegnate in una attività lavorativa stagionale la possibilità di affidare i figli ad un ambiente ludico-formativo ben strutturato e socialmente significativo;

Dato atto che, per la frequenza alle attività estive proposte, le quote a carico degli utenti verranno incassate autonomamente dai soggetti gestori dei progetti stessi, considerando una maggiorazione per i non residenti, l'applicazione dello sconto sui fratelli appartenenti alla stessa famiglia e un numero da un minimo di 14 bambini a un massimo di 20;

Visto il cap. 4 del regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 25.03.1999;

Ritenuto, in base alle caratteristiche dei progetti stessi e alle richieste dei proponenti, di erogare contributi ai soggetti gestori nelle seguenti misure:

- Soc. Coop. Mary Poppins a.r.l.	E. 55.000,00
- Soc. Coop. Il Maestrale a.r.l. -onlus	E. 4.600,00
- Circolo Nautico – Assoc. Dilettant.	E. 6.800,00

per un totale complessivo di E. 66.400,00;

Considerato che le spese per le pulizie degli spazi utilizzati presso la Scuola Carpignola, sede dei centri estivi gestiti dalla Soc Coop Mary Poppins, quantificate in E. 3.000,00, Iva 21% compresa, graveranno sul centro costi delle attività estive e verranno eseguite dalla Coop 'Nel Blu', titolare del servizio di pulizie delle zone spiaggia libera, come da , Determina Dirigenziale n. 450 del 29.05.2012 – cod. Cig ZB704F6470, mod. 'C' di cui all'art. 3 legge 136/2010 e successive modificazioni, già acquisito e depositato agli atti;

Visti i preventivi delle ditte La Grafica di Cattolica, La Pieve Poligrafica di Villa Verucchio, Modulitalia di San Giovanni in M.) relativi al materiale pubblicitario

(depliant e manifesti), tra cui il più conveniente, pari a E. 1.802,00 iva compresa, risulta quello della ditta La Pieve Poligrafica di Villa Verucchio, che ha presentato il mod. 'C' previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni, per la tracciabilità dei flussi finanziari e per il cui acquisto è stato chiesto il cod. Cig ZE205FD46F attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ;

Dato atto che le spese a carico diretto dell'amministrazione comunale si riassumono nel seguente prospetto:

Pulizie locali e servizi igienici	E. 3.000,00
Materiale Pubblicitario	E. 1.802,90
Costituzione fondo economale per minute spese impreviste	E. 197,10 -----
Totale	E. 5.000,00

Considerato che il quadro spese complessivo si sviluppa come segue:

- spese sostenute dirett. dall'Assessorato P.I.	E. 5.000,00
- contributo per spese sostenute dalla Coop Soc. Il Maestrato	E. 4.600,00
- contributo per spese sostenute dalla Soc. Coop Mary Poppins	E. 55.000,00
- contributo per spese Circolo Nautico	E. 6.800,00

totale spese complessive	E. 71.400,00
	=====

Dato atto che alcune voci di spesa sono imputabili su altri centri costo tra cui:

- spese per trasporti (personale, manut. etc)
- spese pulizia spiaggia
- spese salvataggio spiaggia libera Cattolica
- utenze spazi e pulizie laboratori
- organizzazione amministrativa e logistica;

Ritenuto di provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1) - di approvare i progetti presentati dalla Soc. Coop Mary Poppins, a.r.l., Soc. Coop Il Maestrato a.r.l. - onlus - e Circolo Nautico – Associazione dilettantistica, in quanto meritevoli di interesse per i motivi indicati in narrativa e di sostenerli tramite l'erogazione di un contributo come segue:

- Soc. Coop. Mary Poppins arl.	E. 55.000,00 (compreso sost. handicap)
- Soc. Coop. Il Maestrato a.r.l. Onlus	E. 4.600,00
- Circolo Nautico -Associazione dilettant.	E. 6.800,00

2) - di concedere ai soggetti in questione, in comodato d'uso gratuito, l'uso degli

spazi necessari, tra cui il Laboratorio di Educazione all'Immagine per le attività relative all'arte;

3) - di approvare il piano spese gestite direttamente dall'Assessorato P.I. per l'importo di E. 5.000,00;

4) - di dare atto che il servizio di pulizia degli spazi della Scuola Carpignola adibiti a centro estivo, quantificato nell'importo di E. 3.000,00, omnicomprendivo, verrà svolto dalla Soc. Coop. 'Nel Blu' di Cattolica, come sopra specificato;

5) - di avvalersi della ditta La Pieve Poligrafica di Villa Verucchio per la produzione del materiale pubblicitario (brochures e manifesti), per l'importo di E. 1.802,90 i.v.a compresa, ditta risultata aggiudicataria del servizio in seguito a procedura comparativa da parte dell'Economo Comunale;

6) - di stabilire che i beneficiari dei contributi erogati con il presente atto saranno inseriti nell'albo dei beneficiari di cui alla legge 07.08.1990, n. 241, alla legge 15.03.1997 n. 59 e al d.p.r. n. 118/2000, dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo principi di tutela e riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel completo rispetto del "codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.L. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con atto C.C. n. 59 in data 21.12.2005/integrazione atto n. C.C. n. 78 del 14.12.2006;

7) - di accertare la somma di E. 25.000,00 sul cap. 296.000 "Contributi da Enti Locali per la gestione del soggiorno estivo di vacanza" del bilancio 2012, relativo al contributo a carico del Comune di San Giovanni in M., come da convenzione in atto – cod. siope 2511, da incassarsi entro il mese di dicembre;

8) - di accertare la somma di E. 45.000,00 sul cap. 296.000 "Contributi da Enti Locali per la gestione del soggiorno estivo di vacanza" del bilancio 2012, relativo al contributo a carico del Comune di Misano, come da convenzione in atto – cod. siope 2511, da incassarsi entro il mese di dicembre;

9) - la spesa di E. 71.400,00 farà carico come segue:

- quanto a E. 66.400,00 sul cap. 2655.001 "Spese per contributi gestione corsi estivi" del bilancio 2012 che presenta la necessaria disponibilità - cod. siope 1572 , di cui:

E. 6.800,00 relativo ai contributi al Circolo Nautico – Associazione dilettantistica - Cattolica -,

E. 55.0000,00 relativo ai contributi alla Soc. Coop. Sociale 'Mary Poppins' a.r.l. ;

E. 4.600,00 relativo ai contributi alla Soc. Coop. 'Il Maestrale' onlus-;

- quanto a E. 3.000,00 sul cap. 2630.006 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio per corsi estivi" - del bilancio 2010- impegno - codice siope 1314 -;

- quanto a E. 1.802,90 sul cap. 2620.006 alla voce “Acquisto prodotti di consumo per corsi estivi” - cod siope 1201;

- quanto a E. 197,10 sul cap. 2620.006 alla voce “Acquisto prodotti di consumo per corsi estivi” - cod siope 1210;

10) - di dare atto che nel computo finale delle spese per la gestione dei corsi estivi vanno incluse voci facenti carico a diversi centri costo (personale, spese uff. tecnico etc);

11) – di liquidare le spese impegnate contestualmente al presente atto entro il mese di dicembre;

12) – di dare atto che in caso di necessità di utilizzo dell'automezzo Doblò per scopi organizzativi e gestionali dei centri estivi, i soggetti destinatari dei contributi, possono usufruire del mezzo stesso, su specifica motivata richiesta, a discrezione del Dirigente del Settore 3;

13) – di rimandare a consuntivo, l'adozione di successivo atto di impegno di spesa delle voci fuori convenzione e l'assunzione del relativo accertamento del contributo da parte del Comune di Misano;

14) - di individuare nella persona della dott.ssa Cleofe Bucchi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2655001	1167	2012	6.800,00
2655001	1168	2012	55.000,00
2655001	1169	2012	4.600,00
2630006	1170	2012	3.000,00
2620006	1171	2012	1.802,90
2620006	1172	2012	197,10

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
296000	345	2012	25.000,00
296000	346	2012	45.000,00

Cattolica, 07/08/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer