Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **521** DEL **18/06/2012**

ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE 4.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

PRATICA N. 592

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/11/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 2 - AMBIENTE- SICUREZZA- QUALITA'- PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE	

Dalla residenza Municipale, lì 24/07/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/11/2012 al 21/11/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Visti gli artt. 8/9/10 del CCNL 31/3/1999 con i quali viene regolamentata l'istituzione delle aree di Posizione Organizzativa, i relativi incarichi di conferimento e la retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1/10/2003 a oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle Posizioni Organizzative";

Richiamati i seguenti articoli del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:
art. 23 - "Area delle Posizioni Organizzative" comma 1: "I dipendenti assegnati alla categoria D possono essere assegnati a posizioni di lavoro ricomprese nell'area delle Posizioni Organizzative assumendone la responsabilità diretta e di risultato" e comma 3: "L'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative si configura come delegazione di alcune delle funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa e quelle mantenute in capo al dirigente conferente"
art. 24 - "Delegazione delle funzioni dirigenziali a personale di cat. D incaricato di P.O: "Fuori dai casi disciplinati all'articolo 23, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possono delegare ai responsabili di posizione organizzativa, compiti relativi a quanto sotto specificato:
a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono, nonché dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 1/2/2012 ad oggetto "Aree di posizione organizzativa anno 2012 di cui alla propria deliberazione n.4 del 4/1/2012 - integrazione" con la quale la Giunta ha ritenuto opportuno integrare le aree di P.O. di cui al sopra richiamato atto n. 4/2012 prevedendo una posizione organizzativa presso il Settore 4 – Attività Economiche, con funzioni di attivazione e gestione degli iter procedimentali con conseguente attività di coordinamento del Servizio Attività economiche – SUAP;

Considerato che con decreto del Sindaco n.5/2011 è stato conferito, al dott. Ruggero Ruggiero, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 4, al quale sono assegnati, a seguito di nuovo macromodello organizzativo

dell'Ente, i seguenti servizi:

- Polizia Municipale
- Attività Economiche – Sportello Unico Attività Produttive
- Turismo - Manifestazioni
- Servizi Informatici
- Gestione parco auto di servizio
- Parcometri

Visto l'Ordine di servizio n.6/2012 con il quale è stato assegnato al sett. 4 – servizio attività economiche – SUAP - il dott. Simone Lombardi;

Visto l'atto di Giunta n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente" con il quale è stato deliberato, fra le altre cose, anche il passaggio del Servizio "Turismo e Manifestazioni", sotto il Settore 4, ed accorpamento dello stesso col Servizio "Attività Economiche - Suap", con la costituzione del nuovo servizio "- Attività Economiche - Suap - Turismo - Manifestazioni" in cui confluiranno le risorse umane attualmente assegnate al Servizio "Turismo e Manifestazioni";

Valutato, quindi, in considerazione di quanto sopra esposto, di assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente di ruolo Simone LOMBARDI, Funzionario amministrativo cat. D3);

Ritenuto di demandare a successivo atto la pesatura della posizione organizzativa assegnata, nelle more della conclusione dell'iter di informazione e concertazione con le OO.SS. dei nuovi criteri approvati dall'Amministrazione ;

Ritenuto, ai sensi del comma B1 – Delegabilità - del suddetto regolamento di delegare al dott. Simone Lombardi le funzioni di coordinamento e organizzazione del servizio Attività economiche – SUAP, oltre all'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, inerenti al Suap, con particolare riferimento alle seguenti discipline e uffici:

- Informatizzazione Suap;
- Coordinamento e controllo dell'attività dello sportello unico per le attività produttive, nonché dell'attività dei responsabili dei relativi procedimenti amministrativi;
- Commercio, con particolare riferimento al regime autorizzatorio dello stesso e alle medio/grandi strutture di vendita;
- Regime autorizzatorio relativo agli eventi musicali e loro procedimento, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi;
- Spettacolo viaggiante;
- Regolamenti comunali in materia di attività produttive;
- Rapporti istituzionali con Enti pubblici e associazioni di categoria, sindacali e dei consumatori;
- Predisposizione bilancio di previsione e consuntivo;
- Acquisti e atti di liquidazione, con esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.

Visto:
- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. - di assegnare, a far data dal mese di maggio, per i motivi espressi in premessa e narrativa, al dott. Simone Lombardi, dipendente di ruolo con la qualifica di Funzionario Amministrativo cat. D3, presso il settore 4, la posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni, delegate dal Dirigente competente, di coordinamento organizzazione del servizio Attività economiche SUAP oltre all'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, inerenti al Suap, con particolare riferimento alle seguenti discipline e uffici:
   a) Informatizzazione Suap;
   b) Coordinamento e controllo dell'attività dello sportello unico per le attività produttive, nonché dell'attività dei responsabili dei relativi procedimenti amministrativi;
   c) Commercio, con particolare riferimento al regime autorizzatorio dello stesso e alle medio/grandi strutture di vendita;
   d) Regime autorizzatorio relativo agli eventi musicali e loro procedimento, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi;
   e) Spettacolo viaggiante;
   f) Regolamenti comunali in materia di attività produttive;
   g) Rapporti istituzionali con Enti pubblici e associazioni di categoria, sindacali e dei consumatori;
   h) Predisposizione bilancio di previsione e consuntivo;
   i) Acquisti e atti di liquidazione, con esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.

2. - che l'incarico, ha decorrenza dal 1/5/2012 e durata sino al 31/12/2012, ai sensi della Delibera di Giunta n. 17 del 1/2/2012 avente a oggetto "Aree di posizione organizzativa anno 2012 di cui alla propria deliberazione n.4 del 4/1/2012 - integrazione" con la quale la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno integrare le aree di P.O. di cui al sopra richiamato atto, n. 4/2012, prevedendo una posizione organizzativa presso il Settore 4 – Attività Economiche, avente funzioni di attivazione e gestione degli iter procedimentali, con conseguente attività di coordinamento del Servizio Attività economiche – SUAP e potere di firma;

3. - di demandare a successivo atto la pesatura della posizione organizzativa assegnata, nelle more della conclusione dell'iter di informazione e concertazione con le OO.SS. e secondo i nuovi criteri approvati dall'Amministrazione;

4. - di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello

decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

5. - di trasmettere una copia della presente per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art.7 del vigente C.C.N.L.L.;

6. - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente settore 4, dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7. - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi e Ufficio Ambiente/Protezione Civile.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 18/06/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer