



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/10/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.
AMM.VI- ASSICURATIVI- CONTROLLO
INTERNO

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 10/10/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 15/10/2012 al 30/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 630 DEL 30/07/2012

APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA PER MANUTENZIONE IMPIANTI
ELETTRICI EDIFICI COMUNALI - COMPLETAMENTO INTERVENTI ANNO
2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Vista la perizia del 18/07/2012 prot. n. 19138/12, in atti depositata, con la quale il Per. Ind. Luca Castellani Istruttore Tecnico del Settore 2, riferisce la necessità di provvedere nel corrente anno, a completamento degli interventi già eseguiti, ad alcuni interventi di manutenzione sugli impianti elettrici e speciali relativi agli edifici comunali, inerenti all'esecuzione delle opere riportate integralmente nella perizia stessa, da realizzare tenendo conto della somma disponibile di € **1.705,00** (I.V.A. compresa);

Dato atto che i suindicati interventi, rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 4 e 8 del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia";

Ritenuto, altresì, di procedere con l'affidamento dei suddetti interventi, mediante cottimo fiduciario a trattativa diretta con unico interlocutore, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 13, 4° C e lett. D) e lett. E) del sopracitato Regolamento Comunale, alla ditta EUROFUTURA SRL – Via Ronci 44 – 47833 Morciano di Romagna (RN) per l'importo di € 1.409,00 + IVA 21% ed arrotondamento per un totale di € 1.705,00, ed approvare il seguente quadro economico di spesa:

A)- Ripristino impianto antintrusione Centro Giovani	€ 380,00
B)- Impianto elettrico sedi comunali n. 1 e 2	€ 1.029,00

Somma	€ 1.409,00
I.V.A. 21%	€ 295,89
Arrotondamento	€ 0,11

Totale lavori	<u>€ 1.705,00</u>

Dato atto inoltre che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. in data 15/10/2009 atto n. 146 i.e., al fine della tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09 il pagamento delle fatture inerenti alla presente perizia di spesa dovrà avvenire entro l'anno 2012;

Considerato che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, si precisa a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CIG Z6605D03B4** – e che da parte della ditta in questione è stata presentata, ai

sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare gli artt. 4, 6, 7 e 13;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di approvare, per i motivi esposti in premessa, la perizia redatta dal Per. Ind. Castellani Luca, istruttore tecnico del Settore 2, del 18/07/2012 prot. n. 19138, relativa alla **"manutenzione degli impianti elettrici e speciali relativi agli edifici comunali – completamento interventi anno 2012"** dell'importo complessivo di **Euro 1.705,00** (I.V.A. compresa);

2)- di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta EUROFUTURA SRL – Via Ronci 44 – 47833 Morciano di Romagna (RN), i suddetti interventi di **"manutenzione degli impianti elettrici e speciali relativi agli edifici comunali – completamento interventi anno 2012"**, per l'importo di € 1.409,00 oltre ad I.V.A. 21% per un totale di € **1.705,00**;

3) di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad € **1.705,00** in relazione agli interventi di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo 860002 "INCARICHI PROFESSIONALI, CONSULENZE E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (I.V.A.)" del bilancio 2012 - codice Siope 1311;

4) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CODICE CIG N. Z6605D03B4**, e che da parte della ditta in questione è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

5) di dare atto che in relazione alle misure finalizzate alla tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09, la liquidazione delle fatture inerenti l'affidamento di cui trattasi verrà effettuata prevedibilmente nel II° semestre del c.a.;

6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione del dovuto, su presentazione di apposita fattura;

7) di individuare nella persona del tecnico Per. Ind. Castellani Luca il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente

determinazione;

8) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

9) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Direzione Amministrativa Settore 2, Ragioneria, Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
860002	1120	2012	1705,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/07/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer