



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/10/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 04 UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 09/10/2010

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 15/10/2012 al 30/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 626 DEL 30/07/2012

**DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
DANIELA CORDELLA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE**

**SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE**

**DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Vista la nota prot. n.17872 del 4/7/2012, depositata agli atti, con la quale CORDELLA DANIELA, dipendente assunta con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale cat. C) presso il settore 4 - ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal 5/7/2012 e quindi, considerato il periodo di preavviso e le ferie maturate, con cessazione del rapporto di lavoro in data 13/7/2012 (ultimo giorno lavorato);

Dato atto che la dipendente Cordella Daniela è stata assunta in data 11/6/2012 fino al 10/10/2012 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL in base al contratto del dipendente suddetto sono 8 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie di Cordella Daniela dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C) presso il Settore 4 – precisando che dal 13/7/2012 (ultimo giorno di lavoro) il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) - di dare atto che la relativa economia di spesa è quantificata in Euro 7.041,84 di cui Euro 5.147,54 per retribuzioni, Euro 1.456,75 per oneri a carico dell'Amministrazione Comunale ed Euro 437,55 per IRAP;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale – sett.4° - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.4, rsu

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer