



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/10/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PENSIONI UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 26/09/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2012 al 27/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 790 DEL 26/09/2012

COMANDO OPERATIVO PRESSO L'A.U.S.L. SEDE DI RIMINI DELLA
DIRIGENTE DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER AUTORIZZATO CON ATTO G.C.
N. 125 DEL 29/8/2012 - DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 125 del 29/8/2012, con la quale si autorizzava la dott.ssa Claudia M. Rufer ad un comando operativo, a tempo parziale, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Rimini, per un periodo di mesi tre decorrenti dal 1° settembre 2012;

Ritenuto di provvedere con il presente atto alla definizione delle modalità di svolgimento del suddetto comando, precisando che:

- **per il periodo 1°/9/2012 al 30/9/2012** l'articolazione della prestazione lavorativa della dott.ssa Rufer sarà commisurata nel 42%; la dirigente, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza la prestazione dirigenziale, assicurerà la propria presenza presso l'A.U.S.L. per almeno 15 ore settimanali, che, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture, sarà svolta come segue:

- Lunedì e giovedì – presso l'A.U.S.L. (42%);

- Martedì, mercoledì e venerdì – presso il Comune di Cattolica (58%);

- **per il periodo 1°/10/2012 al 30/11/2012** l'articolazione della prestazione lavorativa della dott.ssa Rufer sarà commisurata in misura del 58%; la dirigente quindi, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza la prestazione dirigenziale, assicurerà la propria presenza presso l'A.U.S.L. per almeno 21 ore settimanali, che, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture, sarà svolta come segue:

- Lunedì e giovedì più un ulteriore giorno, che sarà definito successivamente, tra mercoledì e venerdì – presso l'A.U.S.L. (58%);

- i giorni rimanenti presso il Comune di Cattolica (42%);

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate dall'A.U.S.L. in proporzione all'attività svolta presso tale Ente

Vista la tabella economica predisposta dal competente ufficio stipendi, riportante, in via presuntiva, la specificazione degli emolumenti che saranno rimborsati dall'A.U.S.L. Per il periodo in esame;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs n. 150/2009;

D E T E R M I N A

1) – di definire, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 125 del 29/8/2012, il comando a tempo parziale della dirigente a tempo indeterminato dott.ssa Claudia M. Rufer presso l'A.U.S.L. di Rimini, che sarà svolto con le seguenti modalità:

per il periodo 1°/9/2012 al 30/9/2012 l'articolazione della prestazione lavorativa della dott.ssa Rufer sarà commisurata nel 42%; la dirigente, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza la prestazione dirigenziale, assicurerà la propria presenza presso l'A.U.S.L. per almeno 15 ore settimanali, che, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture, sarà svolta come segue:

- Lunedì e giovedì – presso l'A.U.S.L. (42%);
- Martedì, mercoledì e venerdì – presso il Comune di Cattolica (58%);

per il periodo 1°/10/2012 al 30/11/2012 l'articolazione della prestazione lavorativa della dott.ssa Rufer sarà commisurata in misura del 58%; la dirigente quindi, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza la prestazione dirigenziale, assicurerà la propria presenza presso l'A.U.S.L. per almeno 21 ore settimanali, che, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti per esigenze di servizio e per garantire la funzionalità organizzativa delle strutture, sarà svolta come segue:

- Lunedì e giovedì più un ulteriore giorno, che sarà definito successivamente, tra mercoledì e venerdì – presso l'A.U.S.L. (58%);
- i giorni rimanenti presso il Comune di Cattolica (42%);
- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dirigente tutti gli emolumenti spettanti e relativi oneri connessi, e tali somme saranno rimborsate A.U.S.L. In proporzione all'attività svolta presso tale Ente

2) – di accertare l'entrata di complessivi Euro 8.827,85, come specificati nella tabella, predisposta dall'ufficio stipendi, che si allega alla presente determinazione, che saranno corrisposti dall'A.U.S.L. a titolo di rimborso per il comando di cui trattasi al Cap. 705.000 “Rimborso da enti diversi per personale comandato” del bilancio di previsione 2012 cod. SIOPE 3511;

3) – di dare atto che all'introito del rimborso si provvederà entro il corrente esercizio;

4) - di individuare la persona dell'istruttore Lidia Morosini quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Stipendi, Pensioni-Presenze, e, per opportuna conoscenza, alla R.S.A. Dirigenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
705000	389	2012	8.827,85

Cattolica, 26/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer