



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/10/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 09/10/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2012 al 27/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 627 DEL 30/07/2012

TIROCINIO FORMATIVO DI ORIENTAMENTO PRESSO L' UFFICIO RAGIONERIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

PREMESSO CHE:

da diversi anni l'Amministrazione Comunale di Cattolica accoglie studenti delle classi 3[^] e 4[^] degli Istituti Secondari Superiori della Provincia di Rimini, in merito all'iniziativa "Stage Aziendali di alternanza scuola-lavoro";

Tale esperienza, rappresenta un'opportunità di carattere orientativo e formativo, e ha come obiettivi:

- attività di lavoro il più possibile collegate con l'indirizzo di studio seguito
- elementi di conoscenza e di autovalutazione in grado di fornire al giovane un contributo per la progettazione della propria carriera professionale e per l'auto promozione,
- opportunità di contatto diretto con il mondo del lavoro, con finalità orientative e di socializzazione.

Modalità, adempimenti e obiettivi dello stage:

Gli oneri assicurativi sono a carico delle Istituzioni Scolastiche
E' prevista la stipula di una convenzione e del progetto formativo ed orientativo.

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la convenzione ed il progetto formativo e di orientamento che si approvano

D E T E R M I N A

- 1) di approvare lo schema di convenzione di tirocinio formativo con l'Istituto Tecnico Commerciale Statale " R. Valturio" di Rimini, per l'alunna AURELI CHIARA, allegato alla presente in funzione dell'iniziativa sopra descritta,

2) di dare atto che non sono previste spese;

3) di individuare nella persona della Pedagogista Donatella Tommasin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Stipendi, Segreteria, Pubblica Istruzione.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer