



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/10/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 04

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 28/09/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2012 al 24/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 618 DEL 25/07/2012**

ACQUISTO STAMPANTE LASER MULTIFUNZIONE - FOTOCOPIATORE, FAX, SCANNER - PER LA FARMACIA COMUNALE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Ravvisata la necessità di fornire un fotocopiatore multifunzione alla sede della farmacia comunale di via del Prete a Cattolica ;

Ravvisata la necessità di reperire un fotocopiatore multifunzione da interfacciare con l'attuale infrastruttura informatica in uso presso l'ente, considerato che il fotocopiatore multifunzione abbia le caratteristiche di fotocopiatore, stampante laser, fax, scanner, inoltre rispetta le normative di risparmio energetico;

Consultato il mercato elettronico ed in particolare presso il portale “acquisti in rete PA”, verificato che l'acquisto di n° 1 fotocopiatore multifunzione con caratteristiche adeguate alle nostre esigenze è risultato il **fotocopiatore laser marca Samsung, modello: SCX-5835FN** presente presso il fornitore GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO di Via Macallè 5 – 97015 MODICA (RG), P.I.01170160889, al prezzo totale di fornitura di Euro 454,84 Iva Inclusa, si è provveduto alla formulazione dell'ordine di acquisto;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Dato atto a tal proposito che detta spesa obbligatoria non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. ex D.lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

## D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

3) - di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, all'acquisto di un **fotocopiatore laser marca Samsung, modello: SCX-5835FN**;

4) - di affidare, per le motivazione esposte in premessa, alla Ditta GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO di Via Macallè 5 – 97015 MODICA (RG) P.I.01170160889, l'acquisto di n° 1 **fotocopiatore laser marca Samsung, modello: SCX-5835FN**;

5) - di dare atto che la spesa necessaria di euro 454,84 IVA 21% inclusa, graverà sul capitolo 6243.000 "ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. CONCESSIONI EDILIZIE)" impegno n°1648, residuo passivo del bilancio 2007 - Codice siope 2506;

6) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG n. Z320556448** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il periodo previsto per il pagamento anticipato da effettuare **in unica soluzione sarà trimestrale Agosto/Ottobre 2012**;

7) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
6243000	1648	2007	454,84

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 25/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer