



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 2: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA
LL.PP. – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – PROTEZIONE CIVILE

Ufficio Patrimonio



Prot. n. _____

Spett.le

OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEL PARCHEGGIO DENOMINATO "EX DELFINARIO".

Il Comune di Cattolica, nella persona del Responsabile del Settore Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Demanio Marittimo Dott. For. Mario Sala, rende noto che, in esecuzione della determinazione a contrarre n. ____ del _____, con la presente lettera d'invito, indice selezione mediante trattativa privata, per l'affidamento in concessione del parcheggio denominato "Ex Delfinario", della consistenza di n. 70 posti auto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i criteri e le prescrizioni di seguito elencate.

C.I.G. Procedura: ZBA05D8632;

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione decorre dal 01 agosto al 15 settembre 2012.

2. ELEMENTI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE - DIRITTI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

2.1. L'importo a base di gara del canone di concessione per tutta la durata della concessione (01/08/2012 – 15/09/2012), calcolato dall'Ufficio Patrimonio, **è fissato in Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre ad IVA 21%.**

Sono ammesse solo offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida presentata.

L'importo del canone complessivo offerto in sede di gara e oggetto di aggiudicazione **dovrà essere versato al Comune in una unica rata anticipata nel termine previsto dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.**

I costi della sicurezza relativi alla concessione di cui alla presente lettera d'invito, a carico del concessionario, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sono pari ad Euro 250,00 = (euro duecentocinquanta/00).

2.2. Le tariffe massime per posto auto che il concessionario dovrà applicare all'utenza sono quelle deliberate dalla Giunta Comunale con atto n. 20 del 08.02.2012 ed in particolare:

7,50 euro + IVA 21% tariffa giornaliera (fino alle ore 24.00) per posto auto;

1,20 euro + IVA 21% tariffa oraria per posto auto.

2.3. Il concessionario è tenuto, a propria cura e spese, al mantenimento in uno stato di decoro e pulizia dell'area in concessione avendo particolare attenzione nell'asportare gli eventuali rifiuti presenti e al diserbo delle piante infestanti eventualmente vegetanti sulla pavimentazione, nonché al contenimento delle siepi perimetrali, qualora interferiscano con la fruizione dell'area in concessione e con la viabilità comunale.

2.4. Sono a carico del concessionario le spese inerenti la TARSU e quant'altro riguarda la gestione del parcheggio. Il Comune resta comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a scritture contabili e fiscali scaturenti al concessionario a seguito della gestione oggetto della presente concessione.

2.5. Il concessionario assume, con la gestione del parcheggio di cui al presente disciplinare, la posizione di responsabile per l'osservanza delle norme in materia di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008).

2.6. Il concessionario è altresì l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato nella gestione del parcheggio, per il quale dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni inerente e conseguente responsabilità. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

2.7. Il concessionario sarà tenuto a presentare, prima della stipula della presente concessione, copia delle seguenti polizze assicurative aventi regolare validità:

- R.C.T./R.C.O. con massimale minimo Euro 1.000.000,00.= per sinistro, nonché per persona danneggiata e/o danni a cose.

Anche in questo caso ogni più ampia responsabilità è a carico del Concessionario restandone sollevata l'Amministrazione concedente.

2.8. Il concessionario, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimenti degli obblighi a suo carico derivanti dalla gestione del parcheggio, dovrà costituire apposita polizza assicurativa o fidejussione bancaria per un importo di € 10.000,00 (euro diecimila/00) con validità sino al 30 settembre 2012. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente concessione.**

La polizza o fidejussione come sopra costituita sarà svincolata dal Dirigente del settore competente nei 30 giorni successivi la riconsegna dell'impianto in buone condizioni d'uso e manutenzione, risultante da apposito sopralluogo in contraddittorio e dopo che il concessionario abbia adempiuto ad ogni suo obbligo e sia stata definita e liquidata ogni eventuale controversia.

2.9. Il concessionario potrà incorrere nella risoluzione e/o decadenza della concessione in presenza di reati accertati nei suoi confronti (art. 135 D.Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136). Nei casi di risoluzione il Comune concedente provvede a contestare l'inadempimento dando termine alla Concessionaria per mettersi in regola e/o comunque a produrre le proprie controdeduzioni entro 3 giorni dalla data dell'avvenuta comunicazione. Dette controdeduzioni e/o osservazioni dovranno essere accettate e controdedotte dal Responsabile del Procedimento entro i successivi 3 giorni, pena il loro tacito accoglimento. Scaduto il termine stabilito senza che la Concessionaria abbia ottemperato, il Comune potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto, riservandosi di provvedere d'ufficio a carico e spese della Concessionaria

procedendo, altresì, all'incameramento della garanzia fidejussoria per la quota parte necessaria e fatta comunque salva la richiesta di risarcimento di eventuali ulteriori danni.

2.10. Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a qualunque obbligo derivante dalla presente Concessione, comporteranno l'applicazione di penali (da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro), da valutarsi caso per caso da parte del Responsabile del Procedimento con la sola formalità della contestazione di addebiti. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia.

3. REQUISITI MINIMI PER PRODURRE OFFERTA DA RITENERSI VALIDA

3.1. Requisiti generali:

A)- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

B)- Piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa.

3.2. Requisiti speciali:

- Referenza bancaria attestante solidità economica del concorrente.

4. CRITERI DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

Trattativa privata ai sensi dell'art. 3, comma 6 del Regolamento Comunale per le "Concessioni in uso di Beni Demaniali e Patrimoniali dell'Ente". **L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta più favorevole (prezzo più alto) per l'Amministrazione Comunale e anche in presenza di una sola offerta valida, non saranno ammesse offerte in ribasso.**

In considerazione della brevità del periodo di gestione (45 giorni) non si ritiene applicabile l'agevolazione del canone ridotto così come previsto e disciplinato dall'art. 5.2 del succitato Regolamento.

5. SOPRALLUOGO

Sarà in facoltà del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico della ditta concorrente concordare un sopralluogo sull'area oggetto della presente concessione previo accordo con il Geom. Simone Balducci dell'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0541/966711 - 3392983594).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, tramite il servizio postale di Stato o recapito a mano, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno _____ 2012 un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità**, con indicato sul frontespizio il nome e cognome del mittente nonché la dicitura: "Non aprire – Offerta per la concessione in uso del parcheggio ex delfinario".

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste, recanti la documentazione di seguito indicata:

6.1. **busta n. 1: debitamente sigillata**, recante all'esterno la dicitura **"Documentazione amministrativa"** e dovrà contenere, a pena di esclusione, i sottoelencati documenti:

- a)- istanza di ammissione alla gara (da redigersi in carta libera in conformità all'allegato 1 della presente lettera d'invito), contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa, corredata da dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di riconoscimento del concorrente, se ditta individuale o del legale rappresentante.
- b)- una referenza bancaria in originale.

6.2. busta n. 2: debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura: **"Offerta economica"** (da redigersi in bollo dell'importo di € 14,62) contenente le generalità del concorrente e l'importo (in cifre ed in lettere) del canone concessorio offerto per la concessione di cui trattasi. In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere, si intende prevalente quello più vantaggioso per il Comune concedente. L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentate della ditta concorrente.

7. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso l'Ufficio del "Responsabile del procedimento" del settore 2 del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt, n. 7 - **nella data del _____ 2012 alle ore 09.00.**

La Commissione procederà nello stesso giorno, **in seduta pubblica**, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e all'aggiudicazione in favore dell'offerta più favorevole (prezzo più alto) per l'Amministrazione Comunale.

8. STIPULA DELLA CONCESSIONE

Al fine della stipula della concessione, **l'aggiudicatario, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria dovrà produrre la seguente documentazione:**

- 1)- copia della ricevuta dell'eseguito versamento del canone offerto;
- 2)- copia della polizza assicurativa di cui al precedente punto 2.7 della presente lettera d'invito;
- 3)- fidejussione o polizza assicurativa in originale di cui al precedente punto 2.8 della presente lettera d'invito.

9. SUBAPPALTO

E' vietato al concessionario la cessione del contratto e la sub-concessione anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

10. INFORMAZIONI GARA

Informazioni relative alla gara e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Amministrativo del Servizio Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Demanio Marittimo, dr. G. Mentani - tel. 0541/966713 (e.mail: gastonem@cattolica.net).

Informazioni relative all'area oggetto della concessione, nonché per accordi sull'eventuale sopralluogo, possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio, Geom. Simone Balducci (tel. 0541/966711).

Il Responsabile del Procedimento degli atti inerenti la presente procedura selettiva è il Dott. For. Mario Sala (tel. 0541-966712, fax 0541-966740 – e.mail: mario.sala@cattolica.net).

11. CONTROVERSIE E RICORSI

Tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della concessione saranno devolute al giudice ordinario competente per il territorio del Comune di Cattolica. Non e' ammessa la clausola compromissoria.

L'organo competente per le procedure di ricorso relative alla presente procedura selettiva è il TAR dell'Emilia Romagna sezione di Bologna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna - termine 30 gg.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura, nella quale vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Cattolica, _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. For. Mario Sala

Allegati:

1)- Schema di istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive

Allegato n. 1

Al
COMUNE DI CATTOLICA
P.le Roosevelt, 5

47841 Cattolica RN

**OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PARCHEGGIO "EX DELFINARIO" per il periodo 1 agosto – 15 settembre 2012.
(C.I.G.: ZBA05D8632).**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a
il _____ a _____ residente a _____,
Via _____ C.F. _____ in
qualità di _____ della Società _____
n. telefonico _____ n. fax _____, P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla trattativa privata per l'affidamento in concessione del parcheggio "Ex delfinario", della consistenza di n. 70 posti auto per il periodo "1 agosto – 15 settembre 2012". Ai fini dell'ammissibilità alla gara in oggetto citata,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

A)- che la Società così esattamente denominata: _____
_____ ha sede a _____ (_____) CAP _____, in via _____ n. _____, Codice Fiscale n. _____, Partita IVA n. _____;

B)- che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:
nome _____ cognome _____ luogo di nascita _____ (_____) data di nascita _____ in qualità di _____
(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare la società, cooperativa o il consorzio):
nome _____ cognome _____ luogo di nascita _____ (_____) data di nascita _____ quale _____
nome _____ cognome _____ luogo di nascita _____ (_____) data di nascita _____ quale _____

C)- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, la/le medesima/e non partecipa/no alla procedura di gara in alcuna altra forma;

D)- in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione (punto 3.1, lett. A, della lettera d'invito), di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

E)- di assicurare piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa (punto 3.1, lett. B, della lettera d'invito);

F)- in relazione al possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione (punto 3.2 della lettera d'invito): di essere in possesso di referenza bancaria attestante solidità economica;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e, pertanto, ammette di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del loro contenuto, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle stesse.

Il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, di essere informato che:

a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della concessione di cui trattasi;

b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;

alla commissione di gara;

ai concorrenti in gara;

ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;

c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

d) i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Allego alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

IL DICHIARANTE
(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.