



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/09/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 17/09/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/09/2012 al 10/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 606 DEL 18/07/2012

ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SILENA CINGOLANI PERIODO 1/1/2011 - 15/8/2011 SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DAL SINDACO SU PROPOSTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Preso atto che:

-a seguito di vacanza della Segreteria Comunale di Cattolica a far data dal 1°/12/2010, con decreti prefettizi n. 43 del 1°/12/2010 e n. 60 del 23/12/2010 veniva incaricata quale reggente la dott.ssa Silena Cingolani, rispettivamente per tre giorni alla settimana dal 1°/12/2010 e per quattro giorni alla settimana dal 1°/1/2011;

-con atto prot. n. 11768 del 20/4/2011, la dott.ssa Silena Cingolani veniva nominata dal Commissario Straordinario, nell'esercizio dei poteri del Sindaco, quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Cattolica a far data dal 28/4/2011;

-con decreti commissariali n. 41/2011 e n. 99/2011 venivano affidate alla dott.ssa Cingolani funzioni di natura dirigenziale, rispettivamente per i servizi Affari Generali, Segreteria Generale e Ced dal 1°/1/2011 e *ad interim* per il Settore 2 dal 1°/5/2011, stabilendone la rilevanza ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del vigente CCNL di comparto del Segretari Comunali e Provinciali, e fissandone al contempo la misura nel 10%; ;

-con decreti sindacali n. 1/2011, n. 2/2011 e n. 3/2011 tali funzioni venivano successivamente prorogate fino alla nomina del Segretario della nuova segreteria convenzionata di cui all'atto C.C. n. 16 del 27/7/2011, avvenuta in data 16/8/2011;

Vista la determinazione dirigenziale del dirigente settore Organizzazione e gestione delle risorse umane n. 37 in data 19/01/2007, come successivamente rettificata, per mero errore materiale, sempre con atto dirigenziale n.149 in data 05/03/2007, con cui sono state approvate, sia la disciplina per la graduazione delle posizioni dirigenziali che la disciplina per la valutazione delle prestazioni dei dirigenti stessi, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Vista altresì la determinazione dirigenziale del dirigente settore Organizzazione e gestione delle risorse umane n. 892 del 31/12/2008, con la quale, in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con atto n. 215 in data 29 dicembre 2008, si è avviato un percorso di revisione della disciplina per la graduazione delle posizioni di lavoro dirigenziale e di valutazione, revocando la determina dirigenziale n.37/2007, come integrata con la determinazione n.149/2007, in toto per quanto riguarda il "Disciplinare per la pesatura delle posizioni dirigenziali", e procedendo alla revisione del "Manuale di valutazione delle prestazioni dirigenziali", mantenendolo nel frattempo in vigore;

Preso atto che l'art. 2 della sopra richiamata disciplina per la valutazione prevede che la medesima disciplina si applichi anche al Segretario Generale;

Vista la delibera di Giunta n. 60 del 2/11/2011 ad oggetto “Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica nomina componente esterno” e la conseguente d.d. n. 834 del 7/12/2011 ad oggetto: “Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica, affidamento incarico a componente esterno e assunzione impegno di spesa”;

Viste le schede riassuntive, contenenti la valutazione in termini numerici del grado di raggiungimento degli obiettivi e del comportamento organizzativo della dott.ssa Silena Cingolani per il periodo 1/1/2011 – 15/8/2011, compilate dal Sindaco su proposta del vigente Nucleo di Valutazione e depositate agli atti della presente determinazione

Considerato che l'art. 5 del sopra richiamato manuale prescrive le modalità di determinazione della retribuzione di risultato, sulla base dell'importo disponibile per la liquidazione e del punteggio finale complessivo conseguito;

Visti i conteggi predisposti dal competente ufficio stipendi, che individuano il monte salari del segretario comunale sul quale calcolare la quota massima di indennità di risultato relativamente al periodo in esame, 1/1/2011 – 15/8/2011;

Preso atto che, in ossequio al manuale di valutazione sopra richiamato, l'importo che dovrà essere liquidato alla dott.ssa Silena Cingolani per il periodo di cui sopra, ammonta a complessivi euro 3.795,20, più euro 1.225,85 per oneri, per un totale di euro 5.021,05;

Visti:

- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per i motivi espressi in premessa e narrativa, che si danno per integralmente richiamati e trasfusi, alla dott.ssa Silena Cingolani, Segretario Comunale incaricato di funzioni aggiuntive, la retribuzione di risultato per l'anno 2011 (periodo 1° gennaio – 15 agosto) per complessivi euro 4.332,56, più euro 1.399,42 per oneri, per un totale di euro 5.731,98, come dai conteggi effettuati dal competente ufficio stipendi, depositati agli atti della presente determinazione;

2) - di dare atto che gli importi suddetti sono stati calcolati applicando il "Manuale di valutazione delle prestazioni dirigenziali" approvato con la determina dirigenziale n. 37/2007, come integrata con la determinazione n. 149/2007;

3) - la relativa spesa di euro 5.731,98 sarà imputata sui seguenti capitoli del bilancio 2011 RR.PP.:

- quanto ad euro 4.268,39 sul cap. Cap. 2600.001 imp 73 sub 1 (codice Siope 1101);
- quanto ad euro 1.031,15 sul Cap. 500.002 imp 119 sub 1 (codice Siope 1111);

- quanto ad euro 64,17 sul cap. 001.006 imp. 1268 sub 1 (codice Siope 1101);

- quanto ad euro 368,27 sul Cap 420.001 imp. 499 sub. 1 (codice Siope 1701);

4) - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Pensioni.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
500002	119/1	2011	1.031,15
1006	1268/1	2011	64,17
420001	499/1	2011	368,27
2600001	73/1	2011	4.268,39

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 18/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer