



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/09/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO BIBLIOTECA

UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 18/09/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 21/09/2012 al 06/10/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 725 DEL 05/09/2012

RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO, PER DIMISSIONI VOLONTARIE,
DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA GIGLIOLA CASADEI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che la sig.ra Gigliola Casadei nata il 07.10.1954, dipendente di ruolo di questa amministrazione comunale con la qualifica di "Istruttore Direttivo", con istanza assunta al Prot. al n. 22470 del 23.08.2012 (depositata agli atti della presente), ha chiesto di essere collocata a riposo anticipato rispetto al limite di età, con decorrenza dal 1° gennaio 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 243/2004 che permette, alle sole lavoratrici, di andare in pensione con 57 anni di età e 35 anni di contributi optando però, per il sistema contributivo, con diritto a percepire la pensione dalla stessa data di maturazione dei requisiti;

Dato atto che la sig.ra Gigliola Casadei, iscritta all'INPDAP, gestione ex CPDEL, all'atto del collocamento a riposo avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 37 e mesi 03 congiuntamente ad un'età anagrafica di anni 58;

Visti gli ordinamenti dell'ex CPDEL e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'INPS gestione ex INPDAP, ai quali la suddetta dipendente è stata regolarmente iscritta e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

Considerato che la dipendente in oggetto ha acquisito a norma dell'art. 1, comma 9, della Legge 243/2004, optando per il sistema contributivo il diritto a pensione per anzianità poiché sin dal 31.12.2011 era in possesso dei requisiti richiesti: 57 anni di età e 35 di servizio;

Visto che sono state osservate le disposizioni in materia pensionistica per l'accesso alla pensione di anzianità con particolare riferimento:

- alla legge 243/2004;
- alla legge 247/2007;
- alla legge 122/2010;
- alla legge 111/2011;

Visto che il decreto legge n. 201 del 6.12.2011 convertito con modificazioni dalla legge 22.12.2011, n. 214, come ulteriormente modificato dalla legge 24.02.2012 n. 14, di conversione con modificazioni del decreto legge 29.12.2011 n. 216, pur dettando nuove disposizioni sui trattamenti pensionistici con requisiti maturati dal 01.01.2012, fa salvi i diritti acquisiti entro il 31 dicembre 2011;

Vista la circolare INPS n. 37 del 14.03.2012;

Richiamato l'art. 59 – comma 21 – della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che le domande di pensionamento non possono essere presentate prima di dodici mesi

dalla data indicata per l'accesso al pensionamento;

Visto l'art. 12 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto delle Regione e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2004/2005, con il quale vengono fissati i termini di preavviso nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che la dipendente in oggetto ha rispettato i termini di preavviso;

Visto l' articolo 79 del vigente regolamento organico;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di accogliere l'istanza di collocamento a riposo anticipato, con opzione per il sistema contributivo, avanzata dalla dipendente di ruolo sig.ra Gigliola CASADEI nata il 07.10.1954, intesa ad essere considerata cessata dal servizio con decorrenza dal 1° gennaio 2013, con percezione del trattamento pensionistico elaborato con il sistema contributivo dallo stesso mese di gennaio 2013;
2. di predisporre l'istruttoria della documentazione probatoria per la liquidazione del trattamento di pensione, dell'indennità premio di servizio e di fine rapporto, da inviare al competente Istituto previdenziale;
3. di individuare nel funzionario Fulvia Monachese, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla sig.ra Gigliola Casadei e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Biblioteca, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze e, per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale, alla R.S.U. aziendale e alle OO.SS territoriali.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 05/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer