VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/09/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).
Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Dirigenti – Personale – Organizzazione - OO.SS. - R.S.U. -

Dalla Residenza Municipale, lì 6 settembre 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA
che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 10/09/2012 al 25/09/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):
(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 DEL 05/09/2012

POSIZIONI DIRIGENZIALI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE: APPROVAZIONE SCHEDE DI PESATURA

L'anno duemiladodici , il giorno cinque , del mese di settembre , alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	G
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.
L'Assessore Sanchi è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Totale Pag. 06

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 141 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 22/08/2012 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 03/09/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;

b) - Parere non necessario in quanto non comporta Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 05/09/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 141

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....

Delibera Giunta Comunale n. 128 del 05/09/2012

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 141 DEL 22/08/2012

POSIZIONI DIRIGENZIALI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE: APPROVAZIONE SCHEDE DI PESATURA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

L A G I U N T A C O M U N A L E

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il D. L.gs. 150 del 27/10/2009, che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e la misurazione della performance organizzativa e individuale, enfatizzando la cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza, e pone le condizioni per l'avvio di un disegno di rinnovamento degli enti;

Richiamata la deliberazione n. 42 del 15/03/2011, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, ad oggetto: "Approvazione criteri generali in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi del D.lgs 150/2009", con la quale si è tra l'altro dato specifico mandato alla Giunta Comunale di provvedere, nei limiti dei criteri e dei principi

generali approvati con l'atto suddetto, all'adeguamento dell'impianto regolamentare dell'Ente alle nuove disposizioni normative, previste in particolare dal D.lgs. 150/2009, anche prevedendo uno o più regolamenti che, disciplinando materie ed argomenti specifici, fungano da integrazione e corollario al regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione n. 103 del 10/05/2011, del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, con la quale si è provveduto alla integrale sostituzione dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/6/2010, al fine di integrare le competenze del Nucleo di Valutazione con quelle di cui all'art. 14 del D.lgs 150/2009, che disciplina l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Viste le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n. 44 del 5/10/2011, ad oggetto " Nomina nucleo di valutazione in attuazione dell'art.45 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- n. 60 del 2/11/2011, ad oggetto: "Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica – Nomina componente esterno esperto";

Visto il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", approvato con delibera di Giunta n.76 del 30/11/2011, il quale costituisce attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del D.Lgs 150/09 ed adeguamento dell'ordinamento dell'Ente ai principi in esso contenuti, fungendo da integrazione e corollario al regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato in particolare l'art. 9 del suddetto Regolamento, rubricato "Organismo di misurazione e valutazione delle performance" che, nell'individuare i compiti del Nucleo di Valutazione, elenca tra gli stessi il supporto alla Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dei Dirigenti e delle P.O.;

Considerato che, rispettivamente in data 4/5/2012 e in data 11/5/2012, sono state trasmesse alle relative parti sindacali le proposte dell'Amministrazione, come elaborate dal Nucleo Tecnico di Valutazione, riguardanti le schede di pesatura delle posizioni organizzative (indirizzo espresso dalla Giunta Comunale in data 28/3/2012) e delle posizioni dirigenziali (indirizzo espresso dalla Giunta Comunale in data 21/3/2012), e che sulle stesse è stata richiesta l'apertura della concertazione;

Preso atto che, in esito allo svolgimento della concertazione di cui sopra, si è giunti alle seguenti conclusioni:

a) concertazione sulla pesatura delle Posizioni Organizzative: a seguito di successivi incontri tenutisi in data 14/5/2012, 24/5/2012, 28/5/2012, concertazione chiusa in data 4/6/2012 con un mancato accordo, come riportato nel verbale che si allega alla presente sub n. 1);

b) concertazione sulla pesatura delle Posizioni Dirigenziali: a seguito di successivi incontri svoltisi in data 28/5/2012, 14/6/2012, 18/6/2012 e in considerazione degli

indirizzi integrativi espressi dalla Giunta in data 20/6/2012, la concertazione si è chiusa in data 20/6/2012 con il verbale di accordo che si allega alla presente sub n. 2);

Viste pertanto le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Posizioni Dirigenziali, allegate alla presente rispettivamente sub n. 3) e sub n. 4), precisando che, per quanto riguarda la scheda di pesatura delle Posizioni Organizzative, pur non avendo raggiunto l'accordo in sede concertativa, il testo che si intende adottare è quello che, aggiornato a parziale recepimento delle istanze presentate dalle rappresentanze sindacali, veniva allegato al sopra richiamato verbale del 4/6/2012 sotto la lettera C), mentre relativamente alla scheda di pesatura delle posizioni dirigenziali, il testo che si intende adottare è quello concordato in sede concertativa, allegato sotto il n. 4) al sopra richiamato verbale di concertazione del 20/6/2012;

Preso atto che i verbali sopra richiamati, e relativi allegati, sono stati trasmessi, a titolo meramente informativo, al collegio dei revisori dei Conti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/200 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che si danno per integralmente richiamate e fatte proprie, le schede contenenti le griglie di pesatura per le Posizioni Organizzative e per le Posizioni Dirigenziali, che, allegate rispettivamente sub n. 3 e sub n. 4 alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) - di dare atto che i suddetti sistemi di graduazione saranno applicati:
- relativamente alle Posizioni Organizzative agli incarichi di prossimo conferimento;
- relativamente alle Posizioni Dirigenziali a decorrere dall'1/1/2013;

3) – di dare atto che il sistema di pesatura delle posizioni organizzative di cui al presente atto sostituisce integralmente quello approvato con la deliberazione di G.C. n. 114 del 1°/10/2003;

4) - di dare atto che la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento è l'istruttore direttivo Lidia Morosini;

5) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Dirigenti, Personale, Organizzazione, OO.SS. ed R.S.U.;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....