

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 127 DEL 05/09/2012

CONFERMA AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI AI PROPRI ATTI
N. 4/2012 E 17/2012

L'anno duemiladodici , il giorno cinque , del mese di settembre , alle ore 09:00
nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la
presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	G
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10 settembre 2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigenti -Ufficio Personale - Soggetti Sindacali -

Dalla Residenza Municipale, li 6 settembre 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 10/09/2012 al 25/09/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 145 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 29/08/2012 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 03/09/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere non necessario in quanto non comporta Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 05/09/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 145

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 145 DEL 29/08/2012

CONFERMA AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI AI PROPRI
ATTI N. 4/2012 E 17/2012

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la propria deliberazione n. 38 del 30/9/2011 con la quale, ai fini dell'avvio del processo di riorganizzazione attivato con la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", si è provveduto all'adeguamento della macrostruttura dell'Ente, ridefinendo in maniera più omogenea le materie di competenza dei singoli settori;

Vista la Delibera di Giunta n. 69 del 16/11/2011, che si dà per integralmente riportata, con la quale, ridefinito l'assetto dell'Ente, si è ritenuto di provvedere all'individuazione del numero delle aree di posizione organizzativa da istituire in ogni settore, al fine di definire la struttura organizzativa più adeguata al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 4 del 4/1/2012 e n. 17 dell'1/2/2012, con le quali si provvedeva, rispettivamente, a confermare le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle aree di posizione organizzativa indicate nell'atto di Giunta n. 69/2011 ed ad integrare le stesse con l'istituzione di una p.o. presso il Settore 4 – Attività Economiche, con funzioni di coordinamento;

Considerato che la richiamata deliberazione n. 4/2012 si confermava l'individuazione delle p.o. di cui sopra fino all'approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2012, essendo le medesime direttamente e strutturalmente collegate agli obiettivi che l'Ente adotta con il suddetto strumento gestionale, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione;

Considerato che, a seguito della adozione del PEG 2012 con il richiamato proprio atto n. 124/2012, veniva effettuata dal dirigente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane apposita ricognizione al fine di verificare se le posizioni organizzative, come individuate con i richiamati atti G.C. n. 4/2012 e n. 7/2012, ed assegnate dai competenti dirigenti, fossero conformi e coerenti con gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'anno 2012, e preso atto che, ad esito della stessa, i dirigenti dell'Ente confermavano in toto la coerenza delle p.o. in essere con gli obiettivi di PEG;

Ritenuto pertanto di poter confermare, salvo diverse esigenze di natura organizzativa che dovessero successivamente verificarsi, le aree di posizione organizzativa di cui ai richiamati propri atti n. 4/2012 e n. 17/2012, come di seguito elencate:

Settore 1°:

n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare

n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Settore 2°:

n.1 Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici

Settore 3°:

n.1 Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive

n.1 Coordinatore servizi culturali

Settore 4°:

n. 1 Coordinatore Attività Economiche – Suap

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in base al quale sono stati fissati i principi informativi ai quali si dovranno attenere i dirigenti nel conferimento degli incarichi di P.O., fermo restando che, per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente, di risultato si rinvia, espressamente, alla disciplina in vigore di cui alla deliberazione G.C. n. 114/2003;

Sottolineato che nel predetto art. 23 del Regolamento sopra citato, si precisa, tra le altre cose, che ...*”l'incarico relativo alle posizioni organizzative si configura come delegazione di alcune funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al*

titolare della P.O.”;

Ritenuto di demandare ai sigg. dirigenti, ove necessario, l'aggiornamento degli incarichi conferiti in relazione ai più volte richiamati propri atti n. 4/212 e n. 17/2012;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di confermare per i motivi indicati nella premessa, che è integralmente approvata e fatta propria, le motivazioni che hanno determinato l'individuazione delle aree di posizione organizzativa attualmente in essere, salvo diverse esigenze di natura organizzativa che dovessero successivamente verificarsi, come di seguito elencate:

Settore 1°:

- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Settore 2°

- n.1 Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici

Settore 3°:

- n.1 Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive
- n.1 Coordinatore servizi culturali

Settore 4°

- n. 1 Coordinatore Attività Economiche – Suap

2) - di dare mandato ai dirigenti di procedere, ove necessario, all'adeguamento degli incarichi suddetti;

3) - di trasmettere il presente atto:

- a) ai dirigenti;
- b) all'ufficio personale;
- c) ai soggetti sindacali.

4) – di individuare nella dott.ssa Giuseppina Massara, dirigente del settore Servizi in Staff al Segretario, la responsabile del procedimento;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....