



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/09/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SETTORE 02

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 08/08/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 06/09/2012 al 21/09/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 553 DEL 02/07/2012

ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AI SENSI
DELL'ART.52 DEL D.LGS N.165 DEL 30/2/2001 E ART.8 DEL CCNL/2000 AL
DIPENDENTE DI RUOLO GEOM. BALDUCCI SIMONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Considerato che il Geom. Fabio Rossini, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" cat. D3, giuridico, presso il Settore 2 - "Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente – Manutenzione Urbana -LL.PP. – Patrimonio – Servizi Cimiteriali – Protezione Civile", con determina dirigenziale n. 845 del 25 novembre 2010, ha ottenuto la trasformazione del proprio contratto di lavoro da tempo parziale verticale al 75% a part-time 50%, con attività lavorativa da svolgere su 6 mesi, nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile e dal 1° novembre al 31 dicembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999;

Ravvisata la necessità di dare continuità alle attività dell'ufficio in particolare nel frangente attuale che vede in corso diversi interventi e progetti riferiti a opere pubbliche di interesse generale;

Valutata la complessiva organizzazione degli uffici del settore lavori pubblici la cui struttura assai articolata e differenziata non consente di individuare un funzionario cui affidare i compiti operativi nel periodo di assenza del geom. Rossini, sentito anche il dott. Mario Sala, funzionario con incarico di Posizione Organizzativa "Lavori Pubblici e Ambiente";

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento di mansioni superiori al Geom. Simone Balducci, dipendente di ruolo con profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C1, coerentemente con quanto previsto nell'assetto organizzativo del Servizio Ambiente, LL.PP. e Patrimonio, ed in quanto in possesso dei requisiti professionali necessari a dare continuità alle attività connesse alla progettazione e realizzazione dei lavori pubblici (direzione lavori), nel periodo di assenza del dipendente Fabio Rossini e nello specifico per il periodo 01.07.2012 al 31.10.2012;

Ribadito che l'attribuzione dell'incarico di reggenza ha effetto dal 1° luglio 2012 al 31 ottobre 2012;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di affidare al Geom. Simone BALDUCCI, per le motivazioni sopra esposte, l'incarico di reggenza del posto di "Funzionario Tecnico" cat. D3, giuridico, presso il Settore 2 - "Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente – Manutenzione Urbana -LL.PP. – Patrimonio – Servizi Cimiteriali – Protezione Civile" a causa dell'assenza dal servizio del titolare, Geom Fabio Rossini, per il periodo dal 1° luglio 2012 al 31 ottobre 2012 ;

2) - di demandare all'Ufficio Stipendi dell'Ente la quantificazione ed imputazione a bilancio, del compenso mensile lordo pari alla differenza fra la retribuzione iniziale della cat. D3 e quella della cat. C, da assegnare al Geom. Simone BALDUCCI, per il periodo di attribuzione delle mansioni superiori sopra indicato;

3) - di individuare nella persona del sottoscritto il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi, Personale Organizzazione.

Il Dirigente Responsabile
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 02/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer