



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



Prot. n.

Cattolica li 19.06.2012

Oggetto : ***SISTEMAZIONE AREA IN CONCESSIONE DAL GRUPPO RFI-PARCHEGGIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA.***

Spett.le ditta

In esecuzione a Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, è indetta gara ufficiosa per l'aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto approvati con Determina Dirigenziale n. 858 del 02.12.2010

Considerata l'urgenza di iniziare i lavori, codesta impresa è invitata a parteciparvi facendo pervenire la propria offerta all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno _____ 2012**, in plico raccomandato o consegnato a mano.

INDICAZIONI PER L'APPALTO

1. **STAZIONE APPALTANTE:**
COMUNE DI CATTOLICA
Piazza Roosevelt,5
47841 Cattolica (RN)
2. **CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 0647806A69**
CODICE UNIVOCO PROGETTO (CUP) G64E10000230004
3. **OGGETTO DEI LAVORI:**
SISTEMAZIONE AREA IN CONCESSIONE DAL GRUPPO RFI- PARCHEGGIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA.
4. **IMPORTO DEI LAVORI:**

LAVORI A MISURA E A CORPO	=	€.	87.400,00
ONERI PER LA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso)	=	€.	1.600,00

TOTALE LAVORI IN APPALTO	=	€.	89.000,00
5. **PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, secondo le procedure dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs 163/2006

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari (art. 82 del D.Lgs 163/2006 e art. 119 DPR 207/2010), al netto degli oneri per la sicurezza, tra almeno 5 ditte specializzate del settore che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare alla gara.

L'amministrazione comunque si riserva di agire secondo l'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/2000

7. TEMPO UTILE DI ESECUZIONE:

Il tempo utile per l'esecuzione di tutti i lavori è fissato in **60 (SESSANTA) giorni naturali consecutivi** dalla data del verbale di consegna dei lavori o in caso di consegna frazionata, dell'ultimo verbale di consegna parziale.

8. CONSEGNA DEI LAVORI:

La consegna dei lavori potrà avvenire in forma anticipata in pendenza della stipulazione del contratto, sotto le riserve di legge ai termini dell'art. 337 della Legge 2248/1865 e dell'art. 153 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, senza che l'impresa possa sollevare eccezioni o richieste di compensi di sorta.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO:

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 29 del Capitolato Generale, all'appaltatore saranno corrisposti in corso d'opera, pagamenti in acconto, ogni qualvolta l'ammontare dei lavori eseguiti raggiungerà l'importo di **€. 70.000** (Euro Settantamila) al netto dell'eventuale ribasso contrattuale e delle ritenute, così come previsto per legge.

Sui pagamenti stessi sarà operata la ritenuta dello 0,5% per infortuni.

10. PENALITA':

La penale pecuniaria di cui all'art. 145 del D.P.R. 207/2010, è stabilita in **€. 100,00 (Euro Cento)** per ogni giorno di ritardo; la penale sarà annotata dal direttore dei lavori nel registro di contabilità e potrà essere computata a debito dell'impresa anche negli stati d'avanzamento.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno _____**, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito in piazza Roosevelt n.5, il quale rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara **“OFFERTA PER LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA IN CONCESSIONE DAL GRUPPO RFI-PARCHEGGIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA.”** indirizzati al **COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Dichiarazione in carta legale sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente, a pena di esclusione:

1- l'indicazione del prezzo globale, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 86, commi 1, del citato D.Lgs.163/2006 e ss.mm., mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera d'invito;

2- eventuale indicazione delle lavorazioni che si intendono affidare in subappalto nel rispetto della normativa vigente;

3- l'impegno redatto secondo la seguente formula, a pena di esclusione: **“L'impresa si obbliga, ad aggiudicazione avvenuta, ad iniziare i lavori di cui alla presente offerta anche in forma anticipata in pendenza della stipulazione del contratto, a seguito di ordine del Direttore dei Lavori. L'impresa, inoltre, dichiara di possedere i requisiti di capacità a contrattare con la P.A. “**

B) Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, messa a disposizione del concorrente completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto.

Si precisa che la lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione delle lavorazioni e forniture previste in progetto, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nella dichiarazione.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della “lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

C) Dichiarazione di cui all'allegato “A” compilato in ogni sua parte e corredato da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà il giorno _____ alle ore **10,00** presso l'ufficio del Dirigente del Settore 2 in Piazza Roosevelt n. 7; sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate si procederà a verificare la correttezza formale delle stesse e della documentazione allegata ed eventualmente ad escluderle dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione mediante apposito verbale di gara.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e successive integrazioni ed ai sensi dell'art. 7 della L. 216/1995 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. For. Mario Sala del Settore 2.

Eventuali informazioni in merito ai lavori da eseguirsi, alle modalità di presentazione dell'offerta e alla visione degli elaborati di progetto potranno essere richieste alla Direzione Lavori (Geom. Simone Balducci 0541-966711)

Allegati:

- Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori.
- Allegato "A"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. For. Mario Sala