

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Ruggero Ruggiero



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 125 DEL 29/08/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/08/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- AUSL Rimini - dott.ssa Claudia Marisel Rufer - OO.SS. Territoriali e Aziendali Area Dirigenza - Uffici Personale - Stipendi - Presenze - Segretario Comunale

Dalla Residenza Municipale, li 30 agosto 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

COMANDO OPERATIVO PRESSO L'A.U.S.L. SEDE DI RIMINI DELLA
DIRIGENTE DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove, del mese di agosto, alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2012 al 14/09/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale dott. Ruggero Ruggiero.

Il Vicesindaco Bondi è assente giustificato.

L'Assessore Galvani entra alle ore 10,00 e partecipa sia alla discussione che alla votazione.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 143 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 27/08/2012 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 28/08/2012 dal Dirigente supplente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 28/08/2012 dal Dirigente supplente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Francesco Rinaldini;

Preso atto che, in sede deliberativa, si è proceduto alla modifica del giorno iniziale da mercoledì a lunedì, come rettificato nella parte dispositiva, di cui al punto 1) dell'allegata proposta n. 143;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 143

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 143 DEL 27/08/2012

COMANDO OPERATIVO PRESSO L'A.U.S.L. SEDE DI RIMINI DELLA
DIRIGENTE DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE SUPPLENTE RESPONSABILE: RUGGERO RUGGIERO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la nota dell'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Rimini pervenuta in data 27/8/2012 prot. 22622 avente per oggetto: "Comando ai sensi art. 21 del CCNL 8/6/2000 Dirigenza SPTA" con la quale, avendo la suddetta Azienda disposto l'acquisizione di un Dirigente Amministrativo per l'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria in posizione di comando, individua -visto il curriculum professionale e l'esperienza acquisita- la dirigente di questo Comune dott. ssa Claudia Marisel Rufer, proponendo pertanto l'attivazione del comando stesso per il periodo 1/9/2012 – 30/11/2012;

Visto l'art.70 comma 12 del D.lgs n.165/2001 *"In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad*

autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando ... omissis ..., l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale ...”

Precisato che, non trattandosi di modifica definitiva del rapporto di servizio, l'amministrazione ricevente è legittimata al solo esercizio dei poteri di supremazia gerarchica, restando in capo a questa amministrazione tutti i poteri relativi allo stato giuridico ed economico del personale comandato;

Preso atto della disponibilità manifestata dall'interessata con nota n. 22722 del 28/8/2012;

Dato atto che, a fronte del servizio prestato in comando operativo presso l'AUSL di Rimini, la stessa corrisponderà al Comune di Cattolica un importo mensile a rimborso di tutti gli emolumenti dovuti alla Dirigente, sulla base del servizio prestato presso il Comune ricevente, comprensivo degli oneri diretti e indiretti e dei relativi oneri riflessi, sulla base delle quietanze prodotte e trasmesse da questo Comune, per tutta la durata del comando;

Ritenuto, quindi, di poter accogliere la richiesta pervenuta dall'AUSL di Rimini, esprimendo l'assenso al comando per un periodo di mesi tre decorrenti dal 1/9/2012 con orario articolato come di seguito precisato:

- dal 1/9/2012 al 30/9/2012 – 2 giorni settimanali : mercoledì e giovedì
- dal 1/10/2012 al 30/11/2012 – 3 giorni settimanali con ulteriore giorno, oltre il mercoledì e giovedì, da concordare successivamente;

Stabilito che, allo scadere del periodo autorizzato con il presente atto, la dott.ssa Claudia M. Rufer, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio a tempo pieno presso il Comune di Cattolica;

Dato atto che del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. Territoriali ed aziendale dell'area della dirigenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di autorizzare la dott.ssa Claudia Marisel Rufer ad un comando operativo, a tempo parziale, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Rimini , della durata di mesi tre decorrenti dal 1° settembre 2012 con orario articolato come di seguito precisato:

- dal 1/9/2012 al 30/9/2012 – 2 giorni settimanali : lunedì e giovedì
- dal 1/10/2012 al 30/11/2012 – 3 giorni settimanali con ulteriore giorno oltre il lunedì e giovedì da concordare successivamente;

2) - di dare atto che l'AUSL di Rimini, a fronte del servizio a tempo parziale prestato dalla dirigente, corrisponderà al Comune di Cattolica un importo mensile a rimborso di tutti gli emolumenti dovuti alla Dirigente, sulla base del servizio prestato presso il Comune ricevente, comprensivo degli oneri diretti e indiretti e dei relativi oneri riflessi, sulla base delle quietanze prodotte e trasmesse da questo Comune, per tutta la durata del comando;

3) - di dare atto che restano in capo a questa amministrazione tutte le prerogative inerenti allo stato giuridico ed economico della dirigente;

4) - di stabilire che, allo scadere del periodo autorizzato con il presente atto, la dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio a tempo pieno presso il Comune di Cattolica;

5) - di rinviare a successivo atto del dirigente competente l'accertamento delle entrate;

6) - di prendere atto che la responsabile del procedimento è la sig.ra Lidia Morosini, Istruttore Direttivo Ufficio Personale ;

7) - di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso in copia, per quanto di rispettiva competenza a:

- AUSL di Rimini
- dott.ssa Claudia Marisel Rufer
- OO.SS. Territoriali e aziendali dell'area della dirigenza
- Uffici Personale, Stipendi, Presenze
- Segretario Comunale

8) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....