



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03/08/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01    UFFICIO PRESENZE  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE      UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 03/08/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03/08/2012 al 18/08/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 653 DEL 03/08/2012**

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2010 - LIQUIDAZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE GASTONE MENTANI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE**

**SERVIZIO**  
**UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE**

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";
- deliberazione di G.C. n. 45 del 22/03/10 ad oggetto: "Aree di posizione organizzativa 2010"
- d.d. n. 235 del 31/3/2010 ad oggetto: "Attribuzione di un incarico di posizione organizzativa nel Settore 2, dal 1.4.2010 al 31.12.2010" con cui si conferiva alla dott. Gastone Mentano l'incarico di posizione organizzativa di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici" per una retribuzione di posizione di euro 6.000,00 su base annua;
- d.d. n. 886 del 14/12/2010 con la quale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 154 del 2/11/2010, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2010;
- deliberazione di G.C. n 15 del 28/7/2011 con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 8/8/2011;

Visto l'accordo del 13/4/2012, con il quale si è provveduto, essendosi evidenziata una maggiore spesa su alcuni istituti contrattuali, all'aggiornamento degli importi di destinazione anno 2010;

Vista la nota prot. n. 15201 del 7/6/2012, con la quale il Dirigente del settore 2 ha trasmesso la scheda di valutazione del dipendente Gastone Mentani, redatta conformemente al regolamento approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 114/2003, dalla quale risulta che il V.R.P.C. (valore parziale di risultato complessivo), relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2010, è il seguente:

**V.R.P.C. = 96;**

Preso atto che dalla sopracitata scheda di valutazione risulta che tale valore, parametrato agli elementi accessori di valutazione, restituisce un valore di risultato definitivo (**V.R.D.**) = **96** per cui si ha l'attribuzione alla fascia di risultato 6, che prevede l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, per complessivi euro 1.125,00 così determinati:

- periodo 1/4/10 – 31/12/2010  
retribuzione di posizione euro 4.500,00

" di risultato: euro 4.500,00 x 25% = euro 1.125,00

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto della scheda di valutazione indicante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2010, con l'incarico di p.o. conferito con la determinazione del Dirigente sett. 2 n. 235 del 31/3/10 al dott. Gastone Mentani;

2) - di provvedere, in attuazione della predetta scheda di valutazione, alla liquidazione, a favore del dott. Gastone Mentani dell'importo di euro 1.125,00 quale retribuzione di risultato relativa all'incarico di p.o. di cui trattasi, per il periodo 1/4/2010 - 31/12/2010;

3) - di dare atto che il relativo importo è stato regolarmente accantonato all'atto della destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2010, di cui alla sopra richiamata intesa sottoscritta in data 8/8/2011, come aggiornata con accordo del 13/4/2012;

4) - la spesa di euro 1.125,00, che sarà liquidata entro il mese di agosto 2012, sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2010 RR.PP. - imp. n. 704 - codice Siope 1103 ;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Pensioni e Settore 1 e, per opportuna conoscenza, alla RSU dipendenti.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	704	2010	1125,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 03/08/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer