

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 27 del 22/2/2012 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale assunzioni 2012 – Rideterminazione dotazione organica";

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2012, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Visto il prospetto del 2/4/2012, elaborato dal competente Ufficio Stipendi, ad oggetto "Patto stabilità 2012.", con il quale si dimostra il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente nelle spese per il personale per il 2012 e proiezioni 2013 – 2014;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 113 del 17/2/2012 con la quale è stato assunto con orario a part time al 66,66% il dott. Marcelli Marco per il periodo dal 18/2/2012 al 17/2/2013 con la qualifica di farmacista Collaboratore cat. D3;

Vista la nota prot. 19468 del 20/6/2012 della dirigente al sett.1 dott. ssa Claudia Rufer con la quale chiede la trasformazione dell'orario da part time a tempo pieno del dipendente Marcelli Marco per il periodo dal 1/8/2012 al 17/2/2013;

Ritenuto, quindi, di procedere alla trasformazione dell'orario suddetto, procedendo al monitoraggio su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa alla trasformazione dell'orario da part time a tempo pieno a partire dal 2/8/2012 al 17/2/2013 del dipendente Marcelli Marco assunto con contratto a tempo determinato con il profilo di Farmacista collaboratore cat. D3:

CENTRO DI COSTO:

FARMACISTA COLLABORATORE CAT. D3
da graduatoria approvata con D.D. 353 del 28/5/2009

MARCELLI MARCO

assunto con D.D. 113/2012 dal 18/2012 al 17/2/2013 orario P.T. Al 66,66%
dal 2/8/2012 al 17/2/2013 tempo pieno

la spesa di Euro 5.227,00 relativa al periodo 2 agosto 2012 – 31 dicembre 2012 farà carico come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
5650/005	420	Retribuzione	€ 4.073,00	cod. siope 1104
5650/006	98	Oneri	€ 1.088,00	cod. siope 1111
5650/006	99	Inadel/Tfr	66,00	cod. siope1113

La spesa di Euro 1.638,00 relativa al periodo 1° gennaio – 17 febbraio 2013 di cui Euro 1.276,00 per retribuzioni, Euro 341,00 per oneri a carico Amministrazione ed Euro 21,00 per Inadel/TFR, farà carico sui corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2013 in corso di approntamento, che presenterà la necessaria copertura finanziaria;

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini - ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 3, e, per opportuna

conoscenza, alla RSU.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4073,00	420	2012	5650005
1088,00	98	2012	5650006
66,00	99	2012	5650006

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 03/08/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer