

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 104 DEL 04/07/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/07/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigente Settore 1 – Dirigente Settore 2 – Dirigente Settore 4 – Ufficio Economato -

Dalla Residenza Municipale, li 16 luglio 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

NOMINA DI UN AGENTE CONTABILE INTERNO

L'anno duemiladodici, il giorno quattro, del mese di luglio, alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 23/07/2012 al 07/08/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	G
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Ubalducci e Cibelli sono assenti giustificati.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 128 (proponente: Vicesindaco Bondi) predisposta in data 03/07/2012 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 03/07/2012 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere non necessario in quanto non comporta Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 03/07/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 128

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 DEL 03/07/2012

NOMINA DI UN AGENTE CONTABILE INTERNO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamato l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente recita:

"1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
- b) la lista per tipologie dei beni;*
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
- d) la documentazione giustificativa della gestione;*
- e) i verbali di passaggio di gestione;*

f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;

g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160”;

Richiamati gli artt. di cui al capo VII e IX del vigente regolamento di contabilità, che disciplina il servizio di economato e degli agenti contabili;

Visti gli allegati ordini di servizio:

-n. 11/2012 del 20/6/2012, con il quale è stato disposto il trasferimento del Sig. Giustini Massimo dal settore 1 – Ufficio Economato, al Settore 4 – Servizio Gestione Parco Auto di servizio – parcometri, con funzioni – fra l'altro – di “gestione e scassetamento dei parcometri”;

-n. 12/2012 del 20/6/2012, con il quale è stato disposto il trasferimento del Sig. Garofoli Fabrizio – Istruttore contabile di cat. C. - dal Settore 2 al Settore 1 – presso il Provveditorato Generale, con decorrenza dal 1/7/2012;

Preso atto che dall'ordine di servizio n. 11/2012, emerge che permangono in capo al dipendente Sig. Giustini, funzioni relative al maneggio di denaro pubblico e pertanto lo stesso mantiene le funzioni di agente contabile interno a denaro;

Considerato altresì che dall'ordine di servizio n. 12/2012, viene demandato al dirigente competente “...eventuali provvedimenti di organizzazione...” conseguenti alla mobilità interna disposta dal dirigente dei Servizi in staff al Segretario;

Preso atto che le funzioni svolte di fatto dal Sig. Garofoli Fabrizio comprendono anche la riscossione delle entrate relative ai servizi comunali riscuotibili attraverso la cassa economale (riscossione di: sanzioni, rette mense scolastiche, rimborsi fotocopie e vari, diritti di segreteria, servizi cimiteriali, ecc.);

Considerato che occorre provvedere alla nomina del Sig. Garofoli Fabrizio quale agente contabile interno, con l'obbligo, per lo stesso dipendente, di rendere il conto della propria gestione al dirigente del servizio finanziario, e con assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il titolo V del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- il D.P.R. 31/1/1996, n. 194;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti.....

DELIBERA

1. - di nominare, per le motivazioni esposte in premessa e con decorrenza dal 1/7/2012, quale agente contabile in servizio presso l'ufficio economato, il Sig. Garofoli Fabrizio nato a Sassoferrato il 15/8/1967 e residente in Tavullia (PU) Via – cod. fisc. GRFFRZ67M15I461E ;
2. - di dare atto che permangono in capo al dipendente Giustini Massimo, le funzioni di agente contabile interno addetto alla riscossione delle tariffe del servizio parcometri;
3. - di disporre che la presente deliberazione venga notificata al citato dipendente e venga trasmessa:
 - * alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Regione Emilia-Romagna per l'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;
 - * al Collegio dei Revisori dei Conti per le periodiche verifiche di cassa.

.....