

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 27 del 22/2/2012 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale assunzioni 2012 – Rideterminazione dotazione organica";

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2012, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Visto il prospetto del 2/4/2012, elaborato dal competente Ufficio Stipendi, ad oggetto "Patto stabilità 2012.", con il quale si dimostra il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente nelle spese per il personale per il 2012 e proiezioni 2013 – 2014;

Vista la richiesta del Dirigente al sett. 4 dott. Ruggero Ruggiero, con nota prot. 12991, di assunzioni di Agenti di P.M., ai fini del potenziamento del servizio nel periodo estivo;

Preso atto che nella determina n.435 del 25/5/2012 con la quale è stata determinata l'assunzione della dipendente a tempo determinato Tonti Valentina, per mero errore materiale è stata indicata la data di fine rapporto nel 4/10/2012, mentre la data corretta è 9/10/2012 essendo il periodo lavorativo di mesi 4 e gg.15;

Ritenuto, quindi, di procedere all'assunzione del personale a tempo determinato suddetto e alla correzione dell'errore materiale, procedendo, al monitoraggio su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss. mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa

all'assunzione di n. dipendenti con contratto a tempo determinato con la qualifica di Agenti di Polizia Municipale:

CENTRO DI COSTO:

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C

da graduatoria approvata con D.D. 432 del 25/5/2012

dal 11/6/2012 al 10/10/2012

TABANELLI ANNAMARIA

CORDELLA DANIELA

ZINGARETTI LAURA

dal 16/6/2012 al 15/10/2012

PAZZAGLINI BEATRICE

dal 22/6/2012 al 21/10/2012

SALVATORI EMANUELE

Correzione errore materiale

TONTI VALENTINA

dal 25/5/2012 al 9/10/2012 (già impegnato dal 25/5/12 al 4/10/2012 con D.D.435/12)

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
1600/005	907	Retribuzione	€ 37.000,00	cod. siope 1104
1600/006	769	Oneri	€ 1.100,00	cod. siope 1111
1600/006	768	Inadel/Tfr	€ 8.900,00	cod. siope1113

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 3, RSU

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1600006	768	2012	8900,00
1600006	769	2012	1100,00
1600005	907	2012	37000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11/06/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer