

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 97 DEL 20/06/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/06/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Personale – Organizzazione - Ced – Protocollo – Economato – Presenze – Stipendi - Settore 1 - Settore 2 -

Dalla Residenza Municipale, li 21/06/2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DI CUI ALL'ATTO
DI G.C. N. 47 DEL 21/03/2012 - RIDEFINIZIONE SERVIZI CIMITERIALI**

L'anno duemiladodici, il giorno venti, del mese di giugno, alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/06/2012 al 11/07/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	G

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Galvani è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 111 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 11/06/2012 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/06/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere non necessario in quanto non comporta Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 11/06/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 111

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 DEL 11/06/2012

NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE DI CUI
ALL'ATTO DI G.C. N. 47 DEL 21/03/2012 - RIDEFINIZIONE SERVIZI
CIMITERIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", con la quale, al fine di dare attuazione al programma politico-amministrativo definito dall'Amministrazione Comunale, si è dato avvio al processo di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale, con l'individuazione di una serie di finalità e la definizione di specifici indirizzi per il conseguimento delle stesse;

Richiamata la propria deliberazione n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente", con cui si è provveduto all'adeguamento della macrostruttura al fine di omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti, evitando conflitti di competenza;

Considerato opportuno, nell'intento di proseguire nella razionalizzazione delle strutture, provvedere a ricondurre la parte contrattuale dei Servizi Cimiteriali, attualmente assegnati globalmente al II settore, nell'ambito del Servizio Provveditorato Generale, I settore, cui è sempre stato storicamente assegnato e a cui è tuttora demandata la parte relativa agli incassi, così da operare una ottimizzazione della gestione del servizio nell'ottica della semplificazione della fruizione da parte del cittadino;

Vista la tabella allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale è riportato il nuovo assetto risultante dalla modifica sopra specificata;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1) - di provvedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'adeguamento del macromodello organizzativo dell'Ente definito col proprio atto n 47/2012 sopra citato, provvedendo a ricondurre le competenze relative alla parte contrattuale dei servizi cimiteriali (atti concessori loculi, tombe di famiglia, aree cimiteriali, luci votive, etc.) dal II settore al Servizio Provveditorato Generale – I Settore, come specificato nella tabella allegata alla presente sub A);
- 2) - di dare atto che il responsabile del procedimento è la dirigente al Servizio Organizzazione - Gestione Risorse Umane;
- 3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Personale, Organizzazione, Ced, Protocollo, Economato, Presenze, Stipendi, Settore 1, Settore 2, RSU.
- 4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....