



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/06/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 18 giugno 2012

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/06/2012 al 03/07/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 515 DEL 14/06/2012

CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE CAT. B3" APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 335 del 2/5/2012 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con la qualifica di "Collaboratore tecnico amministrativo polifunzionale cat. B3"
- Determinazione n. 398 del 16/5/2012 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del suddetto concorso;
- Determinazione n. 437 del 28/5/2012 con la quale sono stati approvati i verbali di istruttoria e l'ammissione dei candidati al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con la qualifica di "Collaboratore tecnico amministrativo polifunzionale car. B3";

Preso atto del regolare svolgimento delle prove concorsuali;

Ritenuto di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso, che viene allegato agli atti della presente determinazione, unitamente alla graduatoria di merito dei concorrenti, per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 58 del regolamento dei concorsi vigente approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina le assunzioni di personale a tempo determinato;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso, e l'annessa Graduatoria di merito

che vengono allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale e indicati quali: allegato A). verbale; allegato B) Graduatoria di merito finale;

- 2) di dare atto che dalla presenti graduatoria si attingerà per l'assunzione di personale a tempo determinato avente il profilo professionale di: “Collaboratore tecnico amministrativo polifunzionale cat. B3”
- 1) di individuare nell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale- la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 2) Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. Dipendenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| | | | |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 14/06/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer