



La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/06/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01	UFFICIO PRESENZE
SETTORE 04	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE	

Dalla residenza Municipale, li 04/06/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 08/06/2012 al 23/06/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini



N. 435 DEL 25/05/2012

ASSUNZIONE SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALLA P.M. E TRASFORMAZIONE ORARIO DA PART TIME A TEMPO PIENO ALLA DIPENDENTE BITTARELLI LORELLA, ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI FARMACISTA CAT. D3

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 27 del 22/2/2012 ad oggetto: “Programmazione triennale fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale assunzioni 2012 – Rideterminazione dotazione organica”;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2012, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Visto il prospetto del 2/4/2012, elaborato dal competente Ufficio Stipendi, ad oggetto “Patto stabilità 2012.”, con il quale si dimostra il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente nelle spese per il personale per il 2012 e proiezioni 2013 – 2014;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 40/2012 con la quale è stata assunta con orario a part time al 66% la dott.ssa Bittarelli Lorella per il periodo dal 23/1/2012 al 22/1/2013

Vista la nota prot. 13197 del 18/5/2012 della dirigente al sett.1 dott. ssa Claudia Rufer con la quale chiede la trasformazione dell'orario da part time a tempo pieno della dipendente Bittarelli Lorella assunta con contratto a tempo determinato con la qualifica di Farmacista collaboratore cat. D3 per il periodo dal 28/5/2012 al 22/1/2013;

Vista la richiesta del Dirigente al sett. 4 dott. Ruggero Ruggiero, con nota prot. 12734,

di assunzioni di Agenti di P.M., ai fini del potenziamento del servizio nel periodo estivo;

Ritenuto, quindi, di procedere alla trasformazione dell'orario e all'assunzione del personale a tempo determinato suddetto, procedendo, al monitoraggio su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss. mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa
a) alla trasformazione dell'orario da part time a tempo pieno a partire dal 28/5/2012 al 22/1/2013 della dipendente Bittarelli Lorella assunta con contratto a tempo determinato con il profilo di Farmacista collaboratore cat. D3:

CENTRO DI COSTO:

FARMACISTA COLLABORATORE CAT. D3
da graduatoria approvata con D.D. 353 del 28/5/2009

BITTARELLI LORELLA

assunta con D.D. 40/2012 dal 23/1/2012 al 22/1/2013 orario P.T. Al 66%
dal 28/5/2012 al 22/1/2013 tempo pieno

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
5650/005	220	Retribuzione	€ 5.336,00	cod. siope 1104
5650/006	98	Oneri	€ 1.270,00	cod. siope 1111
5650/006	99	Inadel/Tfr	€ 161,00	cod. siope 1113

b) all'assunzione di n. 5 dipendenti con contratto a tempo determinato con la qualifica di Agenti di Polizia Municipale:

CENTRO DI COSTO:

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C
da graduatorie approvate con D.D. 405/2009 e 532/2010

Orario intero

dal 25/5/2012 al 4/10/2012

TONTI VALENTINA

dal 1/6/2012 al 15/10/2012

MORONCELLI MANUEL

SCREPIS EMANUEL

**FIUME VITO
DE VITO NUNZIO**

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
1600/005	767	Rettiruzione cod. siupe 1104	€ 40.150,00	cod. siupe 1104
1600/006	768	Oneri cod. siupe 1111	€ 9.556,00	cod. siupe 1111
1600/006	769	Inadel/Tfr cod. siupe1113	€ 1.205,00	cod. siupe1113

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 3, RSU

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	220	2012	5.336,00
1600005	767	2012	40.150,00
1600006	768	2012	9.556,00
1600006	769	2012	1.205,00
5650006	98	2012	1.270,00
5650006	99	2012	161,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 25/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer