



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/06/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 3 - LL.PP. E  
PATRIMONIO  
SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 04/06/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 07/06/2012 al 22/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore 2 -Area P.O.**

**N. 428 DEL 23/05/2012**

CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI  
(CENTRO 118 RIMINI SOCCORSO) DI LOCALI ALL'INTERNO DEL PALAZZO  
COMUNALE "MANCINI" E DI POSTO AUTO NEL PARCHEGGIO  
RETROSTANTE PER STAGIONE ESTIVA 2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO**  
DIREZIONE TECNICA 3 - LL.PP. E PATRIMONIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Mario Sala

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del Servizio Sanitario Nazionale Regione Emilia Romagna A. U.S.L. Rimini, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 14.05.2012 al nr. 12591, depositata agli atti della presente, con la quale viene richiesto al Comune di Cattolica l'utilizzo di alcuni ambienti del palazzo "Mancini" con relativi servizi igienici e un posto auto riservato per l'Ambulanza, il tutto a servizio degli equipaggi del "Centro 118 di Rimini Soccorso" per il potenziamento estivo del servizio sanitario pubblico in previsione dell'imminente stagione turistica;

Ritenuto che la suddetta richiesta, come negli anni passati, possa essere benevolmente accolta mettendo a disposizione dell'A.U.S.L. una stanza attualmente inutilizzata per fini istituzionali, ubicata al piano 1° di Palazzo Mancini (lato Via Don Minzoni) con i relativi servizi igienici, nonchè il posto auto richiesto nell'area retrostante il Palazzo stesso;

Richiamato l'art. 19 c. 1, del "Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente" che consente la concessione in comodato del proprio patrimonio non utilizzato per fini istituzionali agli Enti Pubblici, alle Associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato prevista dalle legge n. 266/91 per lo svolgimento della loro attività;

Ritenuto quindi opportuno concedere in comodato il locale e il posto auto richiesto, al fine di potenziare il servizio sanitario pubblico nel periodo estivo e precisamente dal 28 maggio al 30 settembre 2012;

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente approvato con deliberazione del C.C. 31/ del 26.03.2009;

## D E T E R M I N A

**1)- di concedere dal 28.05.2012 al 30.09.2012, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, in comodato gratuito all'A.U.S.L. di Rimini (Centrale Operativa 118 Rimini Soccorso) n. 1 stanza posta al primo piano del Palazzo Comunale "Mancini" e n. 1 posto auto per l'ambulanza nel retrostante**

**parcheggio**, ai sensi dell'art. 19 c. 1 del vigente “Regolamento per le concessioni in uso dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente”;

2)- di dare atto che **la concessione in comodato** del locale e del posto auto nella sede di Palazzo Mancini **viene fatta unicamente per l'utilizzo dei beni da parte degli equipaggi del “Servizio 118 Rimini Soccorso”** per il potenziamento del servizio sanitario pubblico estivo;

3)- di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 19, c. 4 del predetto “Regolamento” comunale, il comodato in uso a terzi, ancorchè Enti Pubblici territoriali e non, dei beni di cui all'art. 19.1, non comporta cessione o rinuncia del Concedente dei propri diritti di supremazia, di polizia, di autotutela, di esecuzione coattiva e sanzionatoria, nonché di ogni altra tutela giurisdizionale;

4)- di individuare nella persona del Dott. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5)- di trasmettere copia del presente atto all'A.U.S.L di Rimini c/o “Centrale Operativa 118 Rimini Soccorso” in Via Settembrini n. 2 - Rimini.

Il Responsabile del Servizio  
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23/05/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer