

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

C.I.G. 4244465352

1. ENTE APPALTANTE

L'Ente o Stazione appaltante è il Comune di Cattolica di cui si indica il seguente recapito:

COMUNE DI CATTOLICA, settore 3

Piazza Roosevelt, 5 Comune di Cattolica

Tel. 0541-966600, www.cattolica.net

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Rinaldini

tel.0541-966600 e.mail: ceccor@cattolica.net

informazioni tecniche : Dott.ssa Mara Grandi , tel. 0541-966673

e.mail: marag@cattolica.net

informazioni sulla gara : Dott. Mauro Frutteti tel. 0541-966525

e.mail maurof@cattolica.net

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E VALORE DELLA GARA

Oggetto dell'appalto è il servizio di ristorazione scolastica presso le scuole primarie statali, rivolto sia agli alunni che al personale adulto delle stesse scuole, per indicativi n.66.000 pasti per anno scolastico come specificato nel capitolato speciale di appalto.

Per la descrizione dettagliata delle caratteristiche, oggetto e finalità del servizio si rinvia al capitolato speciale di appalto. In base alla nomenclatura CPV prevista all'allegato II B del D.Lgs.163/2006 il servizio di ristorazione collettiva oggetto di appalto è costituito prevalentemente da servizi di ristorazione e mensa scolastica

Il conseguente contratto sarà stipulato per la durata di tre anni scolastici, dal 01.09.2012 al 31.08.2015.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni scolastici previa valutazione del servizio reso e tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

E' ammessa proroga nelle more dello svolgimento della successiva gara fino ad un massimo di un ulteriore quadrimestre scolastico.

Considerato che l'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di gestire in economia diretta il servizio oggetto del presente appalto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto in corso di svolgimento dandone preavviso entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

L'importo complessivo a base di gara per tutto il periodo di decorrenza, con riferimento al numero di n.66.000 pasti per ogni anno scolastico, viene stimato, in via indicativa, in € 1.980.000,00 al netto dell'IVA. Non vi sono rischi da interferenza lavorativa quindi il relativo costo non soggetto a ribasso è pari ad € 0 (zero).

Tale importo non costituisce in alcun modo importo contrattuale in quanto è determinato al solo fine di individuare la corretta procedura selettiva, con particolare riguardo alla rilevanza comunitaria dell'appalto e alla determinazione del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Tutti gli importi indicati nel presente disciplinare devono intendersi IVA esclusa.

Il calcolo del valore complessivo di gara come sopra indicato tiene conto dell'importo massimo stimato, comprendendo anche l'eventuale rinnovo del contratto di ulteriori tre anni scolastici.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs 163/06, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'art. 38, 40 e 47 del D.Lgs 163/06. La partecipazione di consorzi e di

associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs 163/06. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta .

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI : è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare come da modello Allegato A - dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà) :

4.1: REQUISITI GIURIDICI:

4.1.a) è richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. indicate specificatamente (così come riportate e integrate nel modulo predisposto dall'Amministrazione allegato "A"). Nel caso di raggruppamento temporaneo tutte le imprese associate dovranno avere il possesso di tale capacità e presentare la dichiarazione di cui all'allegato "A".

4.2 : REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

4.2.a) è richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia e (per le imprese straniere equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello stato di appartenenza) per attività di ristorazione collettiva. In caso di associazione temporanea di imprese le stesse dovranno avere l'iscrizione per le attività interessata.

4.2.b) se Cooperativa o Consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 è richiesta iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi, ai sensi del D.Lgs. 02 agosto 2002 n. 220;

4.3. REQUISITI DI CAPACITA' E FINANZIARIA:

I Concorrenti dovranno:

4.3.a) avere affidabilità finanziaria, da dimostrarsi con DUE LETTERE di referenza bancaria da rendersi in originale senza formalità.

In caso di associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno presentare DUE REFERENZE A TESTA

4.3.b) Aver conseguito negli ultimi 3 esercizi (2009/2010/2011) un fatturato globale dell'impresa non inferiore ad Euro 6.600.000,00

4.3.c) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2009/2010/2011) un fatturato complessivo per lo svolgimento di servizi relativi alla ristorazione scolastica non inferiore a Euro 1.980.000,00, di cui almeno due servizi per ogni annualità non inferiore a Euro 330.000,00

In caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese tali requisiti dovranno essere possedute dalla mandataria nella misura del 60% e per la parte rimanente dalle imprese mandanti, ciascuno delle quali deve dichiarare i propri requisiti per almeno il 20% fermo il totale nel suo complesso.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

4.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

I concorrenti devono possedere capacità tecnica commisurata alla natura, quantità e importanza del servizio in oggetto. In ragione della particolare natura del servizio si ritiene opportuno prevedere, quali condizioni necessarie per essere ammessi alla gara, una specifica esperienza nel settore in quanto il servizio di ristorazione di cui trattasi si caratterizza per essere rivolto a specifiche tipologie di utenza.

I Concorrenti dovranno:

4.4.a) aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (intendendosi i tre anni scolastici (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) almeno due forniture di somministrazione continuativa e giornaliera del servizio di preparazione dei pasti scolastici in favore di Ente pubblico e/o privato, indicando gli importi, le date ed il destinatario pubblico o privato accompagnato dalla dichiarazione di regolare esecuzione che potrà essere resa dal concorrente come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà successivamente verificabile presso il committente dalla stazione appaltante. Le due forniture dovranno essere complessivamente non inferiori a n.66.000 pasti ad anno scolastico.

In caso di ATI o consorzi ordinari la mandataria deve aver eseguito la fornitura avente le caratteristiche richieste, fermo restando il totale.

4.4.b) Avere a disposizione per tutta la durata dell'appalto un centro cottura per la produzione dei pasti oggetto del servizio avente le seguenti caratteristiche:

- distanza massima di 30Km dalla sede comunale, calcolata secondo la percorrenza più breve lungo la viabilità ordinaria
- capacità produttiva giornaliera non inferiore a 1.000 pasti giornalieri
- possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie stabilite dalla normativa vigente e richieste nel capitolato
- possesso delle caratteristiche richieste nel capitolato
- autorizzato specificatamente alla ristorazione scolastica

Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 indicante specificatamente:

- sede di ubicazione del centro di cottura
- titolo giuridico disponibilità del centro di cottura
- attestazione di disponibilità al momento di inizio del servizio

In caso di ATI non ancora costituita, la dichiarazione di disponibilità della cucina dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte dell'ATI.

4.4.c) possesso CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ:

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono dimostrare l'ottemperanza alle normative in materia di garanzia della qualità mediante possesso delle seguenti certificazioni, rilasciate dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee o certificato equivalente:

- **CERTIFICAZIONE ISO 9001/2008**, comprendente il centro di produzione pasti oggetto del servizio.
- **CERTIFICAZIONE HACCP** valida almeno per la produzione, confezionamento, trasporto, distribuzione e somministrazione di pasti e pasti veicolati;
- **CERTIFICAZIONE ETICA SA8000** con riguardo almeno al servizio di ristorazione scolastica, collettiva.

- **CERTIFICAZIONE ISO 14001/2004** valida almeno per la produzione, confezionamento, trasporto, distribuzione e somministrazione di pasti e pasti veicolati;

4.4.d) avere alle proprie dipendenze almeno un **dirigente d'impresa**, responsabile dell'area di prestazioni di cui al presente appalto (in caso di associazione temporanea, tutte le imprese).

4.4.e) avere alle proprie dipendenze almeno un **responsabile del controllo qualità** con adeguato curriculum relativo alla conduzione dei servizi di refezione scolastica (in caso di associazione temporanea, le imprese che svolgono servizi di ristorazione).

4.4.f) avere alle proprie dipendenze un **dietista** con adeguato curriculum relativo alla conduzione dei servizi di refezione scolastica (in caso di associazione temporanea, le imprese che svolgono servizi di ristorazione).

5) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

Le imprese interessate dovranno aver eseguito il sopralluogo obbligatorio **ESCLUSIVAMENTE** nei giorni _____ previa prenotazione telefonica al nr. _____ entro il giorno precedente il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa interessata, ovvero da altro soggetto munito di idonea e specifica delega. In ogni caso il soggetto che effettua il sopralluogo non può essere il medesimo per più operatori economici non essendo, in tal caso, ammesso alcun sopralluogo.

In sede di sopralluogo verrà rilasciata certificazione da parte del personale incaricato della stazione appaltante, da presentare all'atto dell'offerta, previa identificazione del soggetto presentatosi ed attestazione scritta da parte del medesimo dell'eseguito sopralluogo.

Il soggetto che esegue il sopralluogo, in ogni caso, al momento della presentazione deve rilasciare copia di un documento di identità che ne consenta l'identificazione da allegare all'attestazione di eseguito sopralluogo e, se munito di procura, deve consegnare originale della stessa o copia autentica nelle forme previste dall'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso si presenti un soggetto diverso da quello indicato in sede di prenotazione, purché legale rappresentante o direttore tecnico o altro soggetto munito di idonea e specifica delega, si ammette ugualmente il medesimo al sopralluogo, si rilascia il certificato, si acquisisce l'attestazione di eseguito sopralluogo, con pieno rischio per l'impresa rappresentata in ordine alla legittimazione al sopralluogo del soggetto presentatosi. Il sopralluogo eseguito da soggetto non legittimato è **causa di esclusione**.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. In tale caso si procederà alla conseguente denuncia penale.

In caso di RTI, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli allegati A, B e C, contenente tutti i citati punti circa il possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici, deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e presentata, unitamente alla documentazione allegata, in un unico plico quale unico concorrente.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs 163/2006 cui espressamente si rimanda.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva riportante quanto indicato al punto 4.1 (requisiti giuridici) e riportati specificatamente nello schema di dichiarazione cumulativa predisposta dall'Amministrazione Comunale all'allegato A.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tal fine il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs163/06 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria ;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei seguenti requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 ;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (quali ad esempio personale, mezzi tecnici ecc.) di cui e' carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 con altra impresa partecipante alla gara ;
- contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tali requisiti e risorse dovranno essere dettagliatamente indicati (a titolo esemplificativo: personale, mezzi, risorse finanziaria ecc.).
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto summenzionato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art.49 comma 5 del D.Lgs 163/06;

8. SUBAPPALTO

Per quanto attiene al subappalto trova applicazione la disciplina di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare le prestazioni che intendono subappaltare.

Diversamente l'indicazione si avrà per non espressa e l'impresa, in caso di aggiudicazione, non potrà avvalersi del subcontratto. L'Amministrazione non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La domanda di ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo.

Il plico predisposto dal Concorrente dovrà contenere tre buste denominate come di seguito riportato:

A) Busta A - Documentazione amministrativa;

B) Busta B - Offerta tecnica;

C) Busta C - Offerta economica;

I cui rispettivi contenuti sono indicati ai successivi punti 10.1, 10.2, 10.3.

Le 3 buste andranno inserite in un plico più grande, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura :

“CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE”

N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi ,e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale anche per posta-celere, o consegna a mano, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CATTOLICA- UFFICIO CONTRATTI – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica

entro e non oltre le ORE _____ del GIORNO _____

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data.

10.1 Documentazione

La busta denominata BUSTA A - Documentazione Amministrativa -, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura “BUSTA A - documentazione amministrativa - “ e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

10.1.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE CUMULATIVA SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ, attestante tutti i requisiti di cui sopra, in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato A predisposto dall'Amministrazione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

- Nel caso di Concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun Concorrente che costituirà la predetta Associazione o Consorzio, indicando la posizione rivestita e alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE costituiti, oltre alla domanda con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere resa da ciascun partecipante, dovrà essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti con l'indicazione delle parti o delle percentuali della fornitura che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, nonché copia degli atti costitutivi del Consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'Impresa consorziata con funzioni sostitutiva di capogruppo.

La dichiarazione attesta:

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio e di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio;
- 3) di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei piani di sicurezza, di cui dichiara di aver preso visione;
- 4) di aver preso conoscenza, avendo visionato il progetto del servizio, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 5) di aver valutato, in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che riguardano o influiscono sulle quantità, sulle misure, sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione
- 6) dichiara l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di non aver subito le sanzioni interdittive previste dall'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;
- 7) la iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è l'impresa iscritta, numero registro Ditte o rep. e con. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 8) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), l), m) del D.Lgs.163/06;
- 9) di non aver subito, ai fini di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 10) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett. c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;

La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

11) ai fini di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

12) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 e del comma 2 del detto articolo, il concorrente dichiara alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

13) ai fini di cui all'art. 38, comma 1, lettera i) di essere in regola con i versamenti INPS ed INAIL e di confermare le posizioni dichiarate nello stralcio del DURC allegato;

14) di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite fax, o, In alternativa, indica l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'articolo 79 D.lgs 163/2006.

15) di autorizzare il trattamento dei dati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003.

10.1.B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' SULL'INESISTENZA DELLE CAUSE DI esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere B), C), M-ter) D.lgs n. 163/2006, da rendersi secondo il modello allegato al presente atto (modello C) dai seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società' o consorzio.

Le singole dichiarazioni devono essere accompagnate a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA ,ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

la dichiarazione attesta:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006

b) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

c) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere ommesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra (punti 10.1.A e 10.1.B) si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;
Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- ai fini del comma 1, lettera e) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- ai fini del comma 1, lettera g) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un ommesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- ai fini del comma 1, lettera i) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
- si precisa che i concorrenti devono dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate dai soggetti sopra indicati per reati commessi nell'esercizio dell'attività di impresa, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva;
- le indicazioni relative agli estremi dell'eventuale condanna dovranno essere chiare e dettagliate al fine di consentire all'organo di gara la loro verifica direttamente in seduta di gara, senza alcuna sospensione e senza così compromettere la celerità del procedimento;
- si precisa, infine, che il richiamo puro e semplice al certificato del casellario, non può ritenersi esaustivo in quanto, proprio perché rilasciato su richiesta del privato, non riporta gli eventuali reati per i quali il concorrente gode del beneficio della non menzione;
- **nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le dichiarazioni suddette devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE per la parte di competenza.**

10.1.C) DICHIARAZIONE sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica indicati al punto 4.3 e 4.4, in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato B integrato

dalla documentazione ivi indicata o dalla documentazione che il concorrente ritenga utile a dimostrazione dei requisiti richiesti.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

10.1.D) DUE LETTERE DI REFERENZA BANCARIA da rendersi in originale senza formalità; in caso di costituenda associazione temporanea tutte le imprese associate dovranno presentare DUE referenze a testa.

10.1.E) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, per un importo di € 39.600,00.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme agli schemi previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.04, e deve essere **a pena di esclusione**, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e cioè: prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod.civ.e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 comma 1° D.Lgs n. 163/2006. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria deve avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI non ancora costituite la polizza fidejussoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

Ai sensi dell'art.40 comma 7 del D.Lgs 163/06 si precisa che, qualora l'impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. (€ 19.800,00). Per poter presentare la cauzione provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa **deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.**

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

10.1.F) RICEVUTA DEL VERSAMENTO , in originale , della somma di € 140,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della

deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 10/1/2007, del 24.01.2008 e del 01/03/2009 e del 31 marzo 2010.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo gara (CIG) 4244465352

A partire dal 1° maggio 2010 per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it sezione “Contributi in sede di gara” -----> Servizio riscossione tributi oppure sezione “Servizi” -----> Servizio riscossione tributi.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare:

In caso di partecipazione di RTI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà designata come capogruppo.

10.1.G) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, siglato in ogni sua pagina per accettazione; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

10.1.H) PROCURA: In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

10.1.I) MODULO D.U.R.C.: Le imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) che si allega al presente disciplinare di gara al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle circolari INAIL 38/05, INPS 92/05 .

In Caso di ATI tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.

L'adempimento non è richiesto a pena di esclusione.

10.1.L) MODELLO GAP in qualità di impresa partecipante alla gara, come da modello allegato. La compilazione di tale modello è richiesta al concorrente al solo fine di facilitare la trasmissione del modello stesso alla Prefettura di Rimini. In caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in ATI, tale modello GAP va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi.

L'adempimento non è richiesto a titolo di esclusione.

10.1.M) CERTIFICAZIONE RILASCIATO DALLA STAZIONE APPALTANTE ATTESTANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO

10.2 OFFERTA TECNICA

La BUSTA B- Offerta Tecnica -, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura "BUSTA B – offerta tecnica - " e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica articolata secondo i punti oggetto di valutazione come di seguito indicati, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica si compone di:

1) Relazione generale descrittiva, sviluppata e articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione, contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti e le migliorie proposte.

Tale relazione, non dovrà superare le 50 facciate di testo numerate in formato A4, scrittura font altezza carattere 11, interlinea 1.

Le parti di relazione eccedenti le 50 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Sono esclusi dalle 50 facciate eventuali depliant illustrativi, piani di autocontrollo, schede tecniche attrezzature e arredi.

Il suddetto limite vale nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, tale limite dovrà essere considerato in senso assoluto. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Cattolica per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Cattolica ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato speciale d'appalto.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett.a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006 ed avverrà in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A) ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO): Max 70 PUNTI

B) ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO): Max 30 PUNTI

(A) + (B) TOTALE Max 100 PUNTI

L'elemento qualitativo A è così suddiviso:

A1. ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO **Max punti 20**

- | | | |
|------|--|------------|
| A1.1 | Piano di organizzazione del personale effettivamente impiegato nel servizio con indicazione del numero qualifica, livello, anzianità di servizio e monte ore settimanale suddiviso per centro cottura e refettori. | max 8 p.ti |
| A1.2 | Descrizione delle varie fasi di lavoro in particolare approvvigionamento, produzione, confezionamento e distribuzione | max 4 p.ti |
| A1.3 | Piano dettagliato dei trasporti con descrizione dei contenitori utilizzati per il servizio | max 3 p.ti |
| A1.4 | Centro di cottura di emergenza a disposizione dalla ditta per eventuali emergenze (ubicazione, caratteristiche, etc.),
Piano dettagliato delle emergenze (personale, mezzi di trasporto, etc.) | max 5 p.ti |

A2. PROGETTO TECNICO DEL CENTRO DI COTTURA UTILIZZATO **Max punti 25**

- | | | |
|------|---|-------------|
| A2.1 | Caratteristiche del centro di cottura esterno (capacità produttiva attrezzature installate, organizzazione degli spazi, precorsi di lavorazione, flussi etc) documentato da planimetria | max 15 p.ti |
| A2.2 | Ubicazione (distanza chilometrica dal centro di cottura | |

Alla sede comunale di Cattolica – Piazza Roosevelt)

entro 10 km: 10 p.ti
da 10,1 a 20 km 4 p.ti
da 20,1 a 30 km: 2 p.ti

A3. CARATTERISTICHE GENERALI DELLE MATERIE PRIME E SISTEMA CONTROLLO QUALITA' **Max punti 15**

- | | | |
|------|---|------------|
| A3.1 | Sistema di selezione e controllo dei fornitori e delle materie prime impiegate | max 4 p.ti |
| A3.2 | Elenco dei fornitori e relative certificazioni di qualità | max 3 p.ti |
| A3.3 | Qualità delle materie prime impiegate nella produzione dei pasti (con riferimento all'uso di frutta e verdura fresca prodotti tipici locali, BIO, DOP o IGP, oltre a quanto previsto da capitolato) | max 3 p.ti |
| A3.4 | Descrizione del sistema di verifica e controllo dei processi produttivi e della qualità del pasto erogato | max 5 p.ti |

A4. PROPOSTE/SERV AGGIUNTIVI SENZA INVARIANZA DI SPESA **Max punti 10**

- | | | |
|------|--|------------|
| A4.1 | Iniziative di educazione alimentare | max 4 p.ti |
| A4.2 | Migliorie ed interventi che determinano la valorizzazione del servizio ad invarianza di spesa per l'Amministrazione Comunale | max 3 p.ti |
| A4.3 | Migliorie ed interventi che determinano la sostenibilità ambientale del territorio | max 3 p.ti |

Per ogni elemento e sub elemento di valutazione il concorrente dovrà pertanto esporre i fattori della propria offerta che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della commissione.

La mancata presentazione di elementi relativi ad ogni elemento e sub elemento non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero)

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni elemento/sub elemento, sono quelli indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

Si rammenta che nella suddetta “busta B” non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

10.3 Offerta Economica

La busta denominata BUSTA C- Offerta Economica - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura “BUSTA C – offerta economica - “ e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Economica (utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato D)) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale

Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 14,62,.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando

- la percentuale di riduzione offerta sul prezzo di € 5,00 (IVA esclusa) a pasto completo (tipologia base) come definito dal capitolato, stabilito a base di asta tenendo presente che non vi sono costi da interferenza lavorativa soggetti a ribasso.

La percentuale di riduzione deve essere espressa in cifre ed in lettere.

La suddetta percentuale di riduzione varrà automaticamente anche per il pasto della seconda tipologia come definita dal capitolato e sarà applicata al prezzo base di Euro 4,40 (IVA esclusa).

Tale seconda tipologia di pasto potrà essere prevista a partire dall'anno scolastico 2013-2014.

L'offerta come sopra composta deve essere accompagnata dalla dichiarazione che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per la sicurezza ed il costo del lavoro.

Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro.

Sono nulle le offerte condizionate o senza l'indicazione esplicita del ribasso che viene concesso e che deve essere comunque diverso dallo zero.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A) ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO): Max 70 PUNTI

B) ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO): Max 30 PUNTI

(A) + (B) TOTALE Max 100 PUNTI

Valutazione dell'elemento qualitativo (offerta Tecnica) punteggio max 70

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni sub elemento, sono quelli sotto indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

La determinazione del punteggio per gli elementi qualitativi relativi a ciascuna ditta offerente e per ogni sub elemento (ad eccezione del subelemento A2.2) avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dal richiamato all. P del dpr 207/2010), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Appena sufficiente	0,10
Sufficiente	0,20

Più che sufficiente	0,30
Discreto	0,40
Più che discreto	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Ottimo	0,80
Più che ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Il punteggio relativo al punto A2.2 viene determinato un punteggio parametrato alla distanza chilometrica del punto cottura come indicato nel prospetto.

Nelle operazioni relative alla determinazione del punteggio si terrà conto solo dei primi due decimali senza arrotondamenti.

La Commissione di gara ha facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

NORMALIZZAZIONE: Una volta determinato il punteggio attribuito ad ogni concorrente per ogni sub elemento formante il punteggio per l'elemento qualitativo A), si provvederà alla normalizzazione di tale punteggio rapportandolo al punteggio massimo (70 punti) attribuibile all'elemento qualitativo nel suo complesso. La normalizzazione è effettuata assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto il punteggio definitivo pari a 70 e agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo prima della normalizzazione di 30 punti su 70 relativamente agli elementi di ordine qualitativo, nel rispetto dell'art. 83 comma 2 del D.L.vo n. 163/2006.

Valutazione dell'elemento quantitativo (offerta economica): punteggio massimo 30.

L'offerta deve essere formulata come il **prezzo unitario ribassato offerto sul prezzo di € 5,00 a pasto, Iva esclusa, tenendo presente che non vi sono costi da interferenza lavorativa non soggetti a ribasso.**

Sono ammesse esclusivamente offerte in ribasso.

All'offerta più vantaggiosa verranno assegnati punti 30; alle altre offerte verranno assegnati i punteggi determinati con la formula proporzionale:

(prezzo unitario ribassato offerto più vantaggioso : prezzo unitario ribassato offerto) X 30 punti

12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Cattolica, sala della Giunta della sede comunale di Piazza Roosevelt, 5, in prima seduta pubblica il giorno _____ alle ore _____.

Le altre sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti tramite fax al numero indicato dal Concorrente con preavviso di giorni uno.

L'Autorità di gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle Offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste.

Si procederà, quindi all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

In quanto servizio rientante nell'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006 non si provvede alla comprova di cui art.48 del D. Lgs.163/2006, fatto salvo che la stessa verrà esperita nei confronti dell'aggiudicatario. Successivamente, sempre in sede di prima seduta, verranno aperte le buste "B", contenenti l'offerta tecnica, dei soli concorrenti ammessi alle successive fasi di gara per la verifica della regolarità formale delle stesse.

La prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti; in caso di sospensione la successiva seconda seduta pubblica verrà comunicata via fax almeno 1 giorno prima.

Seguirà, quindi, da parte della commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle buste "B" presentate dai concorrenti.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascuno dei sub elementi di natura qualitativa di cui alla lettera A secondo il metodo di calcolo sopra descritto

Al termine dei lavori, compiuti in sedute riservate, la commissione giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente e procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio minimo prima della normalizzazione di 30 punti su 70.

Successivamente avrà luogo una seconda seduta pubblica di gara, la cui data e ora verranno rese note tramite fax ai concorrenti con preavviso di giorni uno, in cui la commissione giudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta e delle eventuali esclusioni dalla gara, procederà all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, presentate dai soggetti ammessi alle successive fasi della gara (sino a tale momento rimaste chiuse e sigillate) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà sulla base dei prezzi offerti l'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria.

Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti via fax.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art.77 del R.D.23.05.1924, n.724

12.1) Procedimento verifica anomalia offerta: qualora, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si attiverà, ai sensi dell'art 86, comma 2 del D.Lg. n. 163/2006, la procedura di verifica della congruità dell'offerta. Si precisa che per il calcolo summenzionato saranno assunti i punteggi relativi ai parametri qualitativi attribuiti dalla Commissione giudicatrice prima della normalizzazione.

La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06. La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia. La verifica sarà effettuata con le modalità previste dagli art. 87 ed 88 del D.Lgs 163/2006 da parte della commissione giudicatrice in seduta riservata.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

12.2) avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione:

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste come causa espressa di esclusione dal D.Lgs n. 163/2006 e dal d.p.r. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare :

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante.
- I soggetti concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.
- Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.
- Qualora non vengano utilizzati i modelli allegati al bando la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni richieste nei modelli.
- Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.
- L'amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.
- In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a due giorni.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.
- Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo .
- Il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza

B) sono escluse , dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:

- Carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;
- Mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
- In tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme (esempio: contributo all'Autorità di vigilanza) in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione.
- Con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.
- Con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs n. 163/2006.

13. AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali autodichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora si riscontrino irregolarità incidenti sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata nel presente disciplinare l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 .

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato. Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.**

Data l'urgenza della fornitura la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi da costituirsi prima della consegna lavori/ordine di fornitura e comunque a partire dal 15.09.2012 .

INFORMAZIONI:

Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al seguente numero di fax 0541-966793 ad oggetto: "Richiesta chiarimenti sul bando a procedura aperta per IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE " indirizzata al RUP Dott.Francesco Rinaldini.

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del quinto giorno antecedente la data di scadenza per l'invio delle offerte. Le risposte saranno inserite in forma anonima, in appendice al presente bando ALL'ABO PRETORIO ON LINE dell'ente, in costante aggiornamento. Per informazioni sulla documentazione da presentare: Ufficio contratti, Dott. Mauro Frutteti tel.0541-966525.

COMUNICAZIONI: le comunicazioni tra Comune ed imprese avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti ed autorizzarne l'uso (art.77 D.Lgs n. 163/2006).

RISERVATEZZA :

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dell'impresa fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, l'impresa verrà esclusa dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio contratti; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura , terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cattolica; Responsabile è il dirigente settore 3 Dott. Francesco Rinaldini.

DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA GURI _____

ALLEGATI:

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare gli allegati:

Allegato "A": modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale,

Allegato “B” : modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Allegato “C”: modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale di cui all’art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006;

Allegato “D”: modello di offerta economica ;

Allegato “E”: capitolato speciale d’appalto;

Allegato “F”: bozza di contratto;

f.to il dirigente _____

Dott. _____