

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Rep. n. _____

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI
SCOLASTICI COMPRESI NEL TRIENNIO 1.09.2012 / 31.08.2015**

* * * * *

L'anno duemiladodici, addì _____ del mese di _____ in Cattolica, nella
Residenza Comunale, - Palazzo Mancini - P.za Roosevelt 5, avanti a me Dr. _____,
Segretario Generale del Comune di Cattolica, autorizzato a rogare nella forma pubblica
amministrativa tutti i contratti nei quali il Comune è parte ai sensi dell'art. 97 comma 4,
lett. e) del Testo Unico EE.LL. D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, sono presenti e si sono
costituiti:

- per il Comune di Cattolica, Dott. Francesco Rinaldini, nato a Rimini il
07/08/1952 ed ivi residente in via D. Francolini, 3 , il quale interviene nel presente atto
nella sua qualità di Dirigente del Settore Cultura-Pubblica Istruzione, avente facoltà di
stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi
dell'art. 83, comma 3, dello Statuto del Comune di Cattolica, e dell'art. 107, comma 3,
lett. c) del menzionato T.U. n. 267/2000, in esecuzione della deliberazione della Giunta
Comunale n. 183 del 3.10.2001, esecutiva, domiciliato, per la carica, presso il Comune
di Cattolica - Palazzo Mancini - Piazza Roosevelt, 5 C.F. e part. IVA 00343840401;

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

- per la ditta “ _____ ” con sede in _____ Via _____ –
P.IVA _____, il suo Presidente e legale rappresentante Sig. _____ nato a
_____ il _____ – residente in _____ – Via _____ n. _____

della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Generale
rogante sono personalmente certo. Espressamente e spontaneamente le parti
dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ veniva indetta procedura
aperta per l'appalto del servizio di refezione scolastica per il triennio
1.9.2012/31.8.2015, rinnovabile per ulteriore triennio con il criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa e si approvava il Capitolato d'oneri che avrebbe
regolato il servizio;

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, il servizio di cui trattasi
veniva aggiudicato definitivamente alla ditta _____ con sede in _____ – Via
_____, n. _____;

- che in data _____ è stata acquisita documentazione attestante l'assenza di
cause ostative ai fini antimafia ai sensi dell'art. _____;

ART. 1

Il Comune di Cattolica, in seguito per brevità denominato “Comune” e per esso il
suo legale rappresentante Dott. Francesco Rinaldini , affida e concede alla ditta
_____ con sede in _____ per brevità denominata “Appaltatore” e
per essa al suo legale rappresentante Sig. _____ come innanzi generalizzato, che
dichiara di accettare l'appalto del servizio di refezione scolastica per il triennio
1.09.2012/31.08.2015.

Considerato che l'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di
gestire in economia diretta il servizio oggetto del presente appalto, la stazione
appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in corso di svolgimento
dandone preavviso entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

L'appaltatore si impegna ad eseguire l'appalto nel rispetto del Capitolato
speciale che si allega al presente contratto sub “A” per farne parte integrante e
sostanziale, ed altresì nel rispetto dell'offerta tecnico-economica presentata ai fini
dell'aggiudicazione dell'appalto, depositata agli atti dell'Amministrazione, che si

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

considera anch'essa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

Il corrispettivo **massimo** dell'appalto è stabilito in presunti Euro = _____(_____) I.V.A. compresa, pari ad Euro _____(_____) a pasto I.V.A. compresa per un ammontare stimato di n. 198.000 (centonovantottomila) pasti.

ART. 3

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva nell'importo di Euro _____ = mediante stipula di polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazione _____ – Ag. _____, n. _____ in data _____.

L'appaltatore ha altresì stipulato:

- polizza R.C.T. con la Compagnia di Assicurazione _____ – Ag. _____ in data _____. L'appaltatore si impegna a produrre all'amministrazione comunale copia della polizza r.c.t. rinnovata fino al termine finale del contratto d'appalto;
- polizza per danni di esecuzione con la Compagnia di Assicurazione _____ – Ag. _____ in data _____. L'appaltatore si impegna a produrre all'amministrazione comunale copia della polizza per danni di esecuzione rinnovata fino al termine finale del contratto d'appalto;

ART. 4

Il personale necessario all'espletamento del servizio a norma del presente contratto, ad esclusione di quello addetto al trasporto dei pasti, deve essere alle dipendenze della ditta, la quale dovrà provvedere a garantire ai propri addetti un regolare rapporto retributivo e assicurativo sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal contratto collettivo di lavoro nel settore. La ditta dovrà sostenere tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

La ditta dovrà dare prova anche mediante autocertificazione, prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta venga richiesto, dell'avvenuto adempimento di tali

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

obblighi e oneri.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, anche se la ditta non risultasse aderente alle associazioni stipulanti o recedesse da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria dei minimi salariali e delle altre clausole o contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato.

Il personale addetto alla somministrazione dei pasti dovrà esibire in servizio, un cartellino ben visibile con indicazione delle generalità e fotografia dell'operatore.

Le eventuali variazioni nominative di detto personale dovranno essere segnalate alle istituzioni scolastiche.

Il personale dovrà essere munito di tutta la documentazione e autorizzazioni prescritte dalle norme in materia per l'esercizio delle attività di manipolazione dei cibi.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

E' onere della ditta provvedere alla dotazione e alla lavatura e stiratura delle divise da lavoro per il personale addetto alla somministrazione, come controllare che tutte le norme igieniche anche quelle relative al vestiario vengano rigorosamente rispettare.

La ditta per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi.

Su richiesta del Comune la ditta dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto sopra descritto.

La ditta dovrà affidare la responsabilità del servizio ad un incaricato con mansioni di direttore e qualifica professionale adeguata. Il nominativo del Direttore andrà comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio allegando anche la documentazione relativa alle caratteristiche professionali possedute.

La ditta si impegna a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire al servizio con particolare riferimento ai neo-assunti e ad organizzare almeno un corso di aggiornamento professionale all'anno destinato a tutti gli addetti e mirato alla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e procedure adottate per il loro contenimento.

ART. 5

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si danno per richiamate e si osservano le norme del suddetto Capitolato Generale d'appalto e di quanto previsto nell'offerta tecnico-economica presentata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, nonché le altre disposizioni vigenti in materia, che anche se materialmente non allegate si intendono interamente trascritte.

ART. 6

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Appaltatore deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonche' alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ogni pagamento dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG) del presente appalto che è il seguente: 4244465352.

L'appaltatore si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la prefettura - ufficio

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

territoriale di Governo competente.

ART. 7

Per gli effetti del presente appalto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di CATTOLICA.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

ART. 8

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

ART. 9

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (diritti, bolli, registrazione fiscale, copie, rimborsi, ecc..) nessuna esclusa eccezion fatta per l'I.V.A. che, per legge, è a carico del Comune.

Essendo, il corrispettivo oggetto del presente contratto assoggettato al regime fiscale dell'I.V.A., a norma dell'art.40 del D P R 26.04.1986, n.131 le parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario generale

Il Comune di Cattolica

La ditta _____

ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

**ART. 1 – DURATA DEL CONTRATTO; POSSIBILITA' DI RECESSO
ANTICIPATO A FAVORE DEL COMUNE**

ART. 4 - PERSONALE

**ART. 5 – RINVIO AI DOCUMENTI DI GARA, AL CAPITOLATO E ALLE
ALTRE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA**

ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 7 - DOMICILIO LEGALE

ART. 8 - CONTROVERSIE

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

(luogo e data) _____

(firma) _____