



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31/05/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 04

UFFICIO MEDIATECA
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 25/05/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31/05/2012 al 15/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 415 DEL 22/05/2012

**RIPARAZIONE PERSONAL COMPUTER - RECUPERO DATI - RIPRISTINO
PIENA FUNZIONALITÀ DEI PROGRAMMI- DITTA MICROBYTE S.R.L.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Verificato che si sono presentati problemi nel corretto funzionamento di n. 3 computer in dotazione al Centro Culturale Polivalente e precisamente n. 1 computer utilizzato nell'Archivio Fotografico e n. 2 utilizzati in Mediateca;

Ravvisata la necessità, al fine di non pregiudicare il normale espletamento dell'attività di detti uffici, provvedere al più presto al ripristino dei P.C tenuto conto che gli interventi sono di modesta entità;

Consultato il mercato elettronico e verificato che l'acquisto di nuovi P.C. avrebbe un costo maggiore rispetto a quanto richiesto per la riparazione;

Precisato che per quanto riguarda il computer in dotazione all'Archivio Fotografico, utilizzato per attività di grafica, impaginazione e per il trattamento delle immagini con l'utilizzo del software photoshop. occorre procedere al necessario recupero dati e al ripristino della piena funzionalità, mentre per i P.C. in dotazione alla mediateca, l'intervento prevede la pulizia e sostituzione di un componente hardware;

Visto il preventivo della Ditta Computer Microbyte s.r.l. che richiede per gli interventi di riparazione, ripristino e sostituzione la somma di euro 673,97 iva inclusa;

Tenuto conto della urgente necessità di procedere al ripristino del P.C. ed alla esigua entità del costo da sostenere, si ritiene opportuno affidare l'intervento di riparazione alla ditta Computer Microbyte srl con sede a San Giovanni in Marignano, che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza e affidabilità avendo già svolto per questo Ente prestazioni di uguale contenuto con esito positivo;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni , servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2007;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, al procedere all'intervento di riparazione di n. 3 computer in dotazione al Centro Culturale Polivalente (Archivio Fotografico e Mediateca)

2) - di affidare l'intervento di riparazione alla ditta Computer Microbyte con sede a San Giovanni in Marignano con affidamento diretto ai sensi dell' art. 125 comma 11 del Dlgs 163/2006 e successive modificazioni, alle condizioni proposte nel preventivo che si allega al presente atto, di imputare la spesa complessiva di euro 673,97 (= 557,00 + IVA 21%) **farà carico sul cap. 1310000 del bilancio 2012 codice siope 1203;**

3) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG Z170259EB** dalla Autorita per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il periodo previsto per il pagamento da effettuare **in unica soluzione sarà eseguito nel trimestre Giugno/Agosto 2012;**

4) - di individuare nella persona di: Renzo Franco Nardin il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP

Elenco documenti allegati:

- preventivo ditta
- dichiarazione ai sensi della legge 136/2010
- attestazione dichiarazione CIG

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1310000	748	2012	673,97

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 22/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer