



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/05/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 25/05/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/05/2012 al 13/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 406 DEL 17/05/2012

ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI CATTOLICA PRESSO L'INPS PER UTILIZZO DI VOUCHER LAVORO PER STUDENTI, PENSIONATI, CASSAINTEGRATI, ECC. PER LAVORO DI TIPO OCCASIONALE ACCESSORI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26 marzo 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23 dicembre 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 66 del 18 aprile 2012 ad oggetto: "Accreditamento Comune di Cattolica presso INPS per utilizzo voucher lavoro per studenti, pensionati, cassaintegrati, ecc. per lavori di tipo occasionale accessori. Indirizzi operativi." con la quale l'Amministrazione comunale ha deliberato di:

- autorizzare il Dirigente del Settore 3 Dott. Francesco Rinaldini all'acquisto presso l'INPS, a titolo sperimentale, di voucher per un importo di € 16.000,00 per regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie, che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario per le attività relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, nonché lavori di emergenza e/o solidarietà, ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, alla consegna a porta a porta e della vendita ambulante di stampa quotidiana o periodica, con particolare riferimento al servizio di pulizia e custodia delle strutture teatrali;
- incaricare il medesimo dirigente all'acquisto di ulteriori voucher per eventuali future necessità qualora la sperimentazione, attivata con il suddetto atto, venisse ritenuta positiva;
- di dare atto che l'importo assegnato al suddetto progetto, di € 16.000,00 sarà disponibile sul capitolo 3000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo del teatro" del bilancio di previsione 2012;
- rinviare a successivo atto dirigenziale l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Ritenuto di dover dare attuazione al progetto anche in considerazione delle necessità dei servizi indicati nella sopracitata deliberazione, provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa e autorizzando il dirigente del Settore 3 all'avvio dell'iter burocratico presso gli Istituti necessario per l'attivazione del progetto nonché alla formazione di una lista di disponibilità ove attingere il personale in questione;

Premesso che:

- il lavoro occasionale di tipo accessorio è una particolare tipologia di lavoro, inizialmente prevista dalla Legge 30 del 2002;
- la sua finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario;
- si offrono, così, occasioni di impiego e di integrazione di reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantite dalla copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro;

- i prestatori di lavoro occasionale possono essere pensionati, studenti, casalinghe, disoccupati, titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti di disoccupazione speciale per agricoltura ed edilizia, i cassaintegrati e i lavoratori in mobilità... ;
- tra i pensionati possono accedere quelli in trattamento pensionistico in regime obbligatorio, mentre sono considerati studenti i giovani, con meno di 25 anni e più di 16, regolarmente iscritti a un ciclo di studi;
- le prestazioni ammesse che rientrano in tale normativa (legge n. 133 del 6 agosto 2008) sono quelle relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, nonché lavori di emergenza e/o solidarietà, ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, alla consegna a porta a porta e della vendita ambulante di stampa quotidiana o periodica.
- i prestatori possono svolgere attività di lavoro fino a un limite economico di Euro 5.000,00 per singolo committente nell'anno solare;
- nel caso di cassaintegrati o lavoratori in mobilità il limite è di Euro 3.000,00;
- questi compensi sono esenti da ogni imposizione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici;
- i buoni hanno valore di Euro 10,00 ciascuno, che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa;
- il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%).
- il valore netto di un voucher è pertanto di Euro 7,50.

Ritenuto di determinare in Euro 10,00, vale a dire il valore lordo di 1 voucher, il compenso orario lordo spettante al personale impiegato nel progetto, precisando che detto importo è comprensivo di contributi INPS 13,00%, INAIL 7%, compenso INPS 5% per un valore netto al lavoratore di Euro 7,50, precisando che lo stesso, sempre in applicazione della normativa citata poco sopra, è esente da ritenute fiscali sino alla concorrenza annua di Euro 5.000,00 per lavoratore;

Stimate in 1.600 ore circa la necessità annuale d'integrazione dei servizi sopracitati corrispondenti ad € 16.000,00 ;

Visto:

- il Dlgs. n.267/2000;
- il Dlgs. n.165/2001;
- il Dlgs. n.163/2006;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;

Tanto premesso e considerato,

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere all'acquisto presso l'INPS, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 66 del 18 aprile 2012, a titolo sperimentale, di voucher per un importo massimo di € 16.000,00 per regolamentare quelle prestazioni

- occasionali, definite appunto accessorie, che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario per le attività relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, nonché lavori di emergenza e/o solidarietà, ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, alla consegna a porta a porta e della vendita ambulante di stampa quotidiana o periodica, con particolare riferimento al servizio di pulizia e custodia delle strutture teatrali;
- 2) di precisare che il progetto si riferisce principalmente alla gestione della pulizie e custodia delle strutture teatrali;
 - 3) di determinare in Euro 10,00, vale a dire il valore lordo di 1 voucher, il compenso orario lordo spettante al personale impiegato nel progetto, precisando che detto importo è comprensivo di contributi INPS 13,00%, INAIL 7%, compenso INPS 5% per un valore netto al lavoratore di Euro 7,50, precisando che lo stesso sempre in applicazione della normativa citata nelle premesse è esente da ritenute fiscali sino alla concorrenza annua di Euro 5.000,00 per lavoratore;
 - 4) di dare atto che il competente ufficio ha stimato in 1.600 ore circa la necessità annuale d'integrazione dei servizi sopracitati corrispondenti ad € 16.000,00;
 - 5) di precisare che i lavoratori dovranno essere reperiti tra le categorie indicate nella normativa previa formazione di una lista di disponibilità che il competente 3° settore dovrà formare;
 - 6) la spesa di Euro 16.000,00 farà carico sul Capitolo 3000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo del teatro" del bilancio di previsione 2012 - Codice Siope 1104;
 - 7) di demandare a successivo atto del dirigente dello Staff del Segretario Generale l'assunzione dell'impegno di spesa relativa all'acquisto dei voucher;
 - 8) di dare atto che alla spesa di cui al presente atto si provvederà totalmente nel corrente esercizio finanziario;
 - 9) di dare atto che la circolare INPS che disciplina la procedura per l'acquisto di voucher prevede apposita procedura per il pagamento delle prestazioni tramite buoni cartacei, come segue:
 - i committenti interessati possono ritirare i buoni presso le sedi provinciali INPS, esibendo la ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo sul conto corrente postale n. 89778229 intestato ad INPS DG Lavoro Occasionale Accessorio e pertanto si demanda all'Ufficio Ragioneria l'effettuazione del pagamento corrispondente tramite bonifico bancario;
 - il committente prima di consegnare al prestatore buoni che costituiscono il corrispettivo della prestazione resa provvede ad intestarli scrivendo su ciascun buono il proprio codice fiscale, il codice fiscale del prestatore destinatario, la data della relativa prestazione, convalidando il buono con la propria firma;
 - il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, presentandoli all'incasso dopo averli convalidati con la propria firma presso qualsiasi ufficio postale;
 - 10) di individuare nella persona del Dirigente del 3° settore dott. Francesco RINALDINI il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione limitatamente all'iter burocratico di acquisto dei voucher e la formazione della lista di disponibilità, mentre il Rag. Mariano LUMBARDU è individuato responsabile per la parte finanziaria della presente determinazione;
 - 11) di trasmettere il presente atto per gli adempimenti di opportuna competenza agli uffici: Segreteria generale, Ragioneria, Ufficio Personale e Ufficio Stipendi.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
3000005	700	2012	16000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer