



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/05/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 01

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 25/05/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/05/2012 al 13/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 399 DEL 16/05/2012**

INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.17  
COMMA 2 LETT.F CCNL 1998/2001 - SUDDIVISIONE BUDGET ANNO 2010 -  
SETTORE 1

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SETTORE 01

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la d.d. n. 886 del 14/12/2010 con la quale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 154 del 2/11/2010, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 28/7/2011, con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 8/8/2011;

Visto l'accordo del 13/4/2012, che si da come integralmente riportato ;

Visto il contratto decentrato integrativo stipulato dalle delegazioni trattanti il 10 aprile 2000, per l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata relativi alle modalità di erogazione del salario accessorio, e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che tra i fondi previsti nella destinazione di cui alla sopra richiamata intesa è stato accantonato l'importo di complessivi euro 35.750,00 finalizzato a incentivare lo svolgimento di funzioni previste dall'art. 17 - comma 2 - lettera f), precisando che compete ai dirigenti, ciascuno per il proprio settore, la individuazione del personale in possesso dei requisiti necessari per accedere ai suddetti incentivi;

Vista la determina dirigenziale n. 349 del 8/5/2012 ad oggetto, "INDENNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F CCNL 1998/2001 - SUDDIVISIONE BUDGET ANNO 2010", con la quale il dirigente dell'ufficio Personale/Organizzazione ha provveduto all'assegnazione ai dirigenti di settore, del budget appositamente stanziato, in sede di destinazione delle risorse decentrate 2010, per la remunerazione delle funzioni previste dall'art. 17 - comma 2 - lettera f), demandando agli stessi gli atti consequenziali previa verifica, per il relativo personale, della sussistenza dei requisiti, nel rispetto delle indicazioni fornite in materia da Aran e dal MEF;

Dato atto che il budget assegnato al settore 1 per la remunerazione delle funzioni previste dall'art. 17 - comma 2 - lettera f) è di euro € 4.648,50 ;

Richiamato l'art. 15, comma 5 del vigente CCDI, che disciplina l'indennità di cui trattasi secondo le seguenti modalità:

“Le quote individuali massime previste sono le seguenti:

Categoria D    □. 2.000.000

Categoria C    □. 1.500.000

Categoria B    □. 1.000.000

I criteri di assegnazione sono i seguenti:

1. Per la categoria B: Responsabilità di coordinamento di ufficio o squadra operativa;

2. Per la categoria C: Responsabilità di coordinamento di ufficio o squadra operativa;

Particolari complessità delle competenze.

3. Per la categoria D: Responsabilità di coordinamento di ufficio o squadra operativa;

Particolari complessità delle competenze;

Specializzazione richiesta ai compiti affidati;

Responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90

Per ciascuna posizione individuata devono essere presenti tutti i parametri previsti per la stessa.”

Dato atto che gli incentivi di che trattasi, non possono essere erogati ai titolari di posizione organizzativa in quanto la indennità di posizione loro assegnata è onnicomprensiva ed incompatibile con la erogazione del salario accessorio, né spetta ai dipendenti titolari di incarico di staff, cui è stata parimenti riconosciuta una indennità onnicomprensiva, sostitutiva delle diverse voci del salario accessorio;

Preso atto delle incompatibilità sopra elencate;

Visto:

- il CCNL 1998/2001
- l'art. 15, comma 5 del vigente CCDI
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare a favore dei dipendenti sottoelencati, per i quali sussistono i requisiti necessari già esposti, le indennità destinate a remunerare lo svolgimento, nell'anno 2010, delle funzioni previste dall'art. 17 comma 2 lett. F del CCNL e dal CCDI, per complessivi euro € 4.648,09 nelle persone dei sigg.:

1	Redeghieri Paolo	Cat. D	€ 1.032,91
2	Pellegrini Danila	Cat. D	€ 1.032,91
3	Gabellini Nicoletta	Cat. D	€ 1.032,91
4	Frutteti Mauro	Cat. D	€ 1.032,91

5	Lazzari Massimo	Cat. D	€ 516,45
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.648,09</b>

2) - di dare atto che la relativa spesa di Euro 4.648,09 oltre ad oneri a carico dell'ente, farà carico al cap. 200.005 bilancio 2010 RR.PP. -codice Siope 1103;

3) - di individuare nella persona del Dirigente Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, settore 1 , Stipendi, Personale Organizzazione e per opportuna conoscenza, alla R.S.U..

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 16/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer