



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/05/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 16/05/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22/05/2012 al 06/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 347 DEL 08/05/2012**

**MONTE ORE STRAORDINARI 2011 - ULTERIORE DISTRIBUZIONE BUDGET**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata le seguenti d.d.:

- n. 283 del 14/4/2011, ad oggetto: "Monte ore straordinari 2011 – Assunzione impegno di spesa", con la quale si è provveduto ad una prima distribuzione di 800 ore di budget straordinario ai settori, quantificando le stesse sulla base di un costo orario forfettario di euro 16,60;

- n. 858 del 23/12/2011 ad oggetto: Monte ore straordinari 2011 – Distribuzione budget settore "Servizi in staff al Segretario" con la quale si è provveduto all'assegnazione di un monte ore forfettario, calcolato come sopra indicato, di n. 180 ore al settore sopra detto, accantonando n. 150 ore da utilizzarsi per eventuali situazioni di emergenza, quali le necessità connesse alle avverse condizioni atmosferiche, etc., e rinviando l'assegnazione di ulteriori 353 ore ad apposita comunicazione del dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, da effettuarsi sulla base delle richieste dei dirigenti di settore;

Considerato che le ore distribuite sono state interamente liquidate e che da una ricognizione, risultano disponibili per l'assegnazione ulteriori n. 317 ore, la cui definizione deriva dal minor costo medio delle ore liquidate rispetto all'importo forfettario tenuto in considerazione per la loro quantificazione, corrispondente ad euro 5.275,43;

Viste le seguenti comunicazioni pervenute dai sigg. dirigenti in riscontro alla nota prot. n. 8303 del 28/3/2012, con la quale si è richiesto di comunicare l'eventuale necessità di ulteriori distribuzioni di ore relative all'anno 2011:

- |             |                             |            |
|-------------|-----------------------------|------------|
| - Settore 1 | nota n. 9535 dell'11/4/2012 | n. 35 ore  |
| - Settore 2 | nota n. 9255 del 5/4/2012   | n. 0 ore   |
| - Settore 3 | nota n. 9191 del 5/4/2012   | n. 106 ore |
| - Settore 4 | nota n. 10225 del 17/4/2012 | n. 300 ore |

Dato atto che le necessità relative al Settore Servizi in Staff al Segretario risultano ammontare a n. 134 ore, per un fabbisogno complessivo, per tutti i settori dell'Ente, di n. 575 ore;

Considerato che il monte ore disponibile per l'assegnazione, ammontante a n. 820 ore (n. 503 ore non assegnare e n. 317 ore derivanti da minore costo orario) è sufficiente a soddisfare le necessità espresse, per cui si provvede alla seguente distribuzione:

- Settore 1	n. 35 ore
- Settore 3	n. 106 ore
- Settore 4	n. 300 ore
- Settore Servizi in Staff al Segretario	<u>n. 134 ore</u>
Totale	n. 575 ore

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'ulteriore assegnazione di budget orario per l'effettuazione di straordinario ai settori che ne hanno fatto richiesta, come segue:

- Settore 1	n. 35 ore
- Settore 3	n. 106 ore
- Settore 4	n. 300 ore
- Settore Servizi in Staff al Segretario	<u>n. 134 ore</u>
Totale	n. 575 ore

2) - di dare atto che la relativa spesa farà carico sugli impegni n. 497 e n. 614 assunti sul cap. 200.008 del bilancio 2011, e che alla quantificazione delle relative economie si potrà provvedere solo ad avvenuta liquidazione delle ore residue;

3) - di individuare nella persona del funzionario sig.ra Fulvia Monachese la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Presenze, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 08/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer