



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/05/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE  
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO MUSEO DELLA REGINA  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 08/05/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/05/2012 al 30/05/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 325 DEL 24/04/2012**

MUSEO DELLA REGINA. PROMOZIONE DEL DIRITTO ALL'ACCESSO: APERTURE FUORI ORARIO E VISITE GUIDATE IN LINGUA STRANIERA ED IN ITALIANO. ACCERTAMENTO ENTRATA CONTRIBUTO E PIANO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Ritenuto opportuno potenziare tale offerta con guide frontali settimanali e gratuite per i turisti stranieri e italiani, così articolate: mercoledì, ore 21, guida in tedesco; giovedì, ore 21, guida in italiano; venerdì, ore 21, guida in inglese e in francese;

Precisato che a partire da giugno sino a settembre 2012 sono previste una serie di visite guidate per i turisti italiani e stranieri, al fine di avvicinare il maggior numero di persone a conoscere e a visitare il Museo della Regina, nella convinzione che le strutture e le iniziative culturali possano e debbano inserirsi a pieno titolo nel quadro di un'offerta turistica complessiva;

Ritenuto opportuno avvalersi, per la conduzione delle visite guidate, di guide competenti che affianchino il Museo nel programma di attività finalizzato alla promozione del diritto all'accesso;

Ritenuto opportuno, sulla base dei costi medi di tale genere di prestazioni, corrispondere a titolo di compenso forfettario la somma onnicomprensiva di euro 52,00 per ogni visita guidata;

Preso atto che le figure professionali a cui verrà affidata l'attività di guida sono state individuate sulla base di comprovata professionalità dimostrata anche nella pregressa esperienza per l'attività svolta a favore del Museo della Regina;

Dato atto che le prestazioni richieste ai collaboratori rientrano nella tipologia di prestazioni di lavoro occasionale di natura culturale:

Dato atto inoltre che nello specifico trova applicazione il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71/2009 art. 58 comma 3 lettera b);

Visto il piano di spesa:

- compenso a Michael Tizza per le visite guidate in lingua tedesca	euro	468,00
- compenso ad Elisabetta Raschi per le visite guidate in lingua francese ed inglese	euro	1.404,00
- compenso ad Alice Terenzi per le visite guidate in lingua italiana	euro	676,00
- compenso al Dott. Maurizio Rossi per interventi didattici	euro	200,00
- compenso alla Dott.ssa Claudia Mengoni per interventi didattici	euro	468,00
- rimborsi spese al Sig. Carlo Pagani per interventi didattici	euro	534,00
- rimborsi spese al Sig. Gianni Conti per interventi didattici	euro	250,00

euro 4.000,00

Vista la comunicazione Prot. n. 21492/10.03 del 05/05/2011, (Prot. Ente 13605/2011) con la quale la Provincia di Rimini informa che, con determinazione n. 115 del 20/04/2011, la Giunta Provinciale ha assegnato un contributo di euro 4.000,00 per la promozione del diritto all'accesso: aperture fuori orario e visite guidate in lingua straniera ed in italiano (piano museale 2011);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di dare corso al programma di promozione del diritto all'accesso: aperture fuori orario e visite guidate in lingua straniera per una spesa complessiva di euro 4.000,00 (IVA inclusa):
- di approvare il piano di spesa:

NOMINATIVO	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAP.
Tizza Michael	Visite guidate tedesco	Euro 468,00	287003
Raschi Elisabetta	Visite guidate inglese e francese	Euro 1404,00	287003
Terenzi Alice	Visite guidate italiano	Euro 676,00	287003
Rossi Maurizio	Interventi didattici	Euro 200,00	287003
Mengoni Caudia	Interventi didattici	Euro 468,00	287003
Pagani Carlo	Rimborso spese per interventi didattici	Euro 534,00	287003
Conti Gianni	Interventi didattici	Euro 250,00	287003
	Totale spese	Euro 4000,00	

- di dare atto che le prestazioni richieste ai collaboratori indicati in premessa rientrano nella tipologia di prestazioni di lavoro occasionale di natura culturale e che, nello specifico, trova applicazione l'art. 58 comma 3 lettera b del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di dare atto che la spesa verrà finanziata con il contributo della provincia di Rimini ai sensi della legge 18/2000 come comunicato dalla Provincia di Rimini con lettera Prot. n. 21492/10.03 del 05/05/2011,

- di accertare l'entrata di euro 4.000,00 sul cap. 226000 del bilancio 2012 cod. siope 2202;
- di imputare la spesa di euro 4.000,00 sul cap. 287003 del bilancio 2012 del Comune di Cattolica codice siope 1307;
- di dare atto che in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 il numero CIG assegnato dalla AVCP al seguente intervento è Z5F03C79B7
- di individuare nella persona di: Maria Luisa Stoppioni la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
  
- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Museo della Regina, CCP;
- di dare atto che le note verranno liquidate parte entro il 30 giugno 2012 e parte entro il 30 novembre 2012;
- di dare atto che il contributo verrà incassato 50% pari ad euro 2.000,00 a seguito comunicazione avvio lavori inviata alla Provincia di Rimini entro i termini richiesti (15 febbraio 2012) entro il 30 giugno 2012;
- il restante 50% verrà liquidato previo invio del consuntivo e dopo la chiusura e rendicontazione da parte della Provincia di Rimini dei piani Museali 2011 presumibilmente entro il 30 giugno 2013.

Elenco documenti allegati

comunicazione Provincia di Rimini  
dichiarazioni ai sensi della legge 136/2010 art. 3  
comunicazione CIG

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2870003	672/1	2012	468,00
2870003	672/2	2012	1404,00
2870003	672/3	2012	676,00
2870003	672/4	2012	200,00
2870003	672/5	2012	468,00
2870003	672/6	2012	534,00
2870003	672/7	2012	250,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
226000	211	2012	4000,00

Cattolica, 24/04/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer