



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/05/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 04

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 08/05/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/05/2012 al 29/05/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 321 DEL 23/04/2012**

ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO "CARD CONTACTLESS" DA UTILIZZARSI SUGLI APPARATI COMUNALI DI RILEVAZIONE TIMBRATURE ORARIO DIPENDENTI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Considerato che la cui tecnologia di "mime" utilizzata in standard dalla maggior parte di dipendenti comunali per la rilevazione delle timbrature presenze risulta non applicabile per svariati motivi ad alcuni lavoratori comunali;

Considerato che si rende necessaria l'approvvigionamento di schede elettroniche "CARD CONTACTLESS" da utilizzarsi per la rilevazione delle timbrature presenze dei dipendenti comunali a cui non è possibile applicare la tecnologia di impronta elettrica;

Verificato che presso ACQUISTINRETEPA, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e presso INTERCENTER, agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi, non hanno trovato corrispondenze per il materiale richiesto;

Verificato tramite ricerca e formulazione di numero tre preventivi presso le ditte: ZEITGROUP ITALIA S.r.l., presso il portale internet CARDONLINE, presso il portale di commercio elettronico EBAY del materiale richiesto;

Vista la ditta ZEITGROUP ITALIA S.R.L. di Rimini ha formulato il preventivo più economicamente vantaggioso;

Visto che in relazione alle esigenze di cui sopra si ritiene opportuno affidare alla Ditta ZEITGROUP ITALIA S.R.L. con sede in Via del Ciclamino, 24/26 - 47900 Rimini, P.I. 03754470403 l'acquisto del materiale del prodotto sotto elencato:

Descrizione	Q.tà	Prezzo	Importo
CARD CONTACTLESS WL C125RW – HICO	50	2,20	110,00

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Dato atto a tal proposito che detta spesa obbligatoria non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. ex

D.lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta ZEITGROUP ITALIA S.R.L. con sede in Via del Ciclamino, 24/26 - 47900 Rimini, P.I. 03754470403, l'acquisto del materiale richiesto;

3) - di dare atto che la spesa necessaria di euro 133,10 I.V.A. 21% inclusa, graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2012 - Codice sipoe 1329;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG n. Z75047A9B6** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il periodo previsto per il pagamento anticipato da effettuare **in unica soluzione sarà trimestrale Maggio/Luglio 2012**;

5) - di evidenziare che ai sensi dell'art.163, 1° comma del TUELL ex D.lgs. 267/2000, le sopracitate spese non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

6) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici ;

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	668	2012	133,10

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23/04/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer