



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/05/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 04

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 08/05/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 14/05/2012 al 29/05/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 318 DEL 23/04/2012

RILEVAZIONI PREVISTE DAL TITOLO V DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.
ISTRUZIONI IN MATERIA DI RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE
(ANNO 2011) E MONITORAGGIO ANNO 2012 - DITTA INFOLINE SRL

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Visto che il Comune di Cattolica è stato scelto, dal 1.1.2012, a far parte del campione per l'invio trimestrale dei dati - Circolare n. 8 del 9.3.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento della ragioneria generale dello stato, in allegato al presente atto, con oggetto **“Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2011) e Monitoraggio anno 2012”**

Considerato che per espletare tale funzione il Comune di Cattolica si avvale del programma stipendi e presenze fornitoci dalla Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, ditta produttrice del software la quale ha, pertanto, l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

Vista la necessità di procedere all'aggiornamento del software per l'implementazione dei moduli per la gestione del “monitoraggio trimestrale”, come da indicazioni Ministeriali, al fine di gestire tutti gli adempimenti relativi all'invio dei dati secondo la normativa in vigore in modo semplice ed intuitivo;

Viste in proposito l'offerta, Prot.n.xxxxx del 11.04.2012, depositate agli atti della presente determinazione, prodotte dalla Ditta "INFO LINE SRL";

Viste le condizioni di vendita proposte, e precisamente:

Licenza d'uso gestione Monitoraggio Trimestrale Ministeriali	€ 750,00
Attività nr.1 giornata di installazione, configurazione e formazione	€ 650,00
Totale	€ 1.400,00

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale

per le spese in economia;

Dato atto a tal proposito che detta spesa obbligatoria non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. ex D.lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di affidare il servizio di aggiornamento del software “Licenza d'uso gestione Monitoraggio Trimestrale Ministeriali” alla ditta Info Line Srl con sede in Via Colorno nr. 63/a a Parma;

3) - di accettare le offerte proposte dalla Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, agli atti depositate, riguardanti la procedura per la gestione Monitoraggio Trimestrale Ministeriali, al fine di gestire tutti gli adempimenti secondo la normativa in vigore - Circolare n. 8 del 9.3.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento della ragioneria generale dello stato, in allegato al presente atto, con oggetto **“Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2011) e Monitoraggio anno 2012”**;

4) - di dare atto che la spesa necessaria di euro 1694,00 I.V.A. 21% inclusa, graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2012 - Codice siope 1329;

5) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG n. ZDA047FADC** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il periodo previsto per il pagamento anticipato da effettuare **in unica soluzione sarà trimestrale Maggio/Luglio 2012**;

6) - di evidenziare che ai sensi dell'art.163, I° comma del TUELL ex D.lgs.

267/2000, le sopracitate spese non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

7) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici ;

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	667	2012	1694,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23/04/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer