

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Vista la nota del 15/2/2012, prot. n. 4031, con la quale il dirigente Organizzazione e gestione del personale del comune di Rimini chiede l'attivazione del comando della dipendente dott.ssa Annamaria Bernucci, che si è dichiarata disponibile, per mesi sei a seguito di richiesta del dirigente dei Musei dott. Maurizio Biordi;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente competente dott. Francesco Rinaldini, su richiesta dell'Ufficio personale prot. 6958 del 16/3/2012,

Vista la nota prot. 10780 del 23/4/2012 con la quale il comune di Rimini dichiara la disponibilità ad attivare il suddetto comando dal 1° maggio 2012 e che, a seguito di successivi accordi telefonici, il comando decorrerà, dal 14/5/2012;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal 14 maggio e fino al 13 novembre 2012 per un periodo complessivo di sei mesi;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale e comunque non oltre il 31/12/2012;
- d) il rimborso suddetto pari a € 15.559,78 sarà accreditato sul cap. 705.000 cod. SIOPE 3511;
- e) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dott.ssa Bernucci in applicazione delle norme vigenti presso il comune di Rimini, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Annamaria Bernucci con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, la dott.ssa Bernucci, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, il comando presso il Comune di Rimini alla Dott.ssa Annamaria Bernucci, dipendente di ruolo dell'Ente presso i servizi culturali 3° settore, con il profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C), per la durata di mesi sei a decorrere dal 14 maggio 2012 al 13 novembre 2012;

2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal 14 maggio 2012 al 13 novembre 2012, per un periodo complessivo di sei mesi, rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del comune di Rimini;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale e comunque non oltre il 31/12/2012;
- d) il rimborso suddetto pari a € 15.559,78 sarà accreditato sul cap. 705.000 cod. SIOPE 3511;
- e) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Bernucci, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Rimini, saranno liquidate direttamente dallo stesso comunicate all'Ente;
- f) il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Bernucci Annamaria con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Bernucci Annamaria, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett. 3, rsu, oo.ss

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
705000	218	2012	15.559,78

Cattolica, 04/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer