



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/05/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 01  
UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 02/05/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/05/2012 al 17/05/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 311 DEL 19/04/2012**

**AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DOTT.SSA TIZIANA SISTILLI PRESSO L'INPS**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 1 del 7/1/2009, successivamente modificata con d.d. n. 739/2009, con cui si autorizzava la dipendente di ruolo con profilo di Farmacista Collaboratore cat.D3 – dott.ssa Tiziana Sistilli a svolgere un periodo di comando presso l'INPS – sede di Teramo per il periodo 12/1/2009-11/1/2010;
- n. 12 del 23/01/2010, con la quale si autorizzava la proroga del comando per il periodo 12/1/2010-11/1/2011;
- n. 5 del 12/1/2011, con la quale si autorizzava ulteriore proroga per il periodo 12/1/2011 -11/1/2012;
- n.10 del 13/1/2012 con la quale si autorizzava ulteriore proroga per il periodo 12/1/2012 -11/1/2013, fatta salva l'eventuale concessione di trasferimento in mobilità;

Vista la nota pervenuta in data 22/12/2012, al n. 35582, con cui l'Inps, Direzione Centrale Risorse Umane, comunica che con determinazione n. P23/465/11 il Direttore Generale dell'Inps ha disposto l'immissione nei ruoli dell'Istituto, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm., della dott.ssa Tiziana Sistilli, richiedendo a questo Ente il relativo nulla osta;

Richiamata la d.d. n. 02 del 17/02/2012, con la quale, su richiesta della dipendente, si concedeva la trasformazione del profilo professionale della dott.ssa Tiziana Sistilli, da Farmacista Collaboratore a Funzionario Amministrativo, al fine dell'accoglimento definitivo della stessa nell'organico dell'INPS;

Dato atto che, acquisito il positivo parere della Giunta Comunale espresso nella seduta del 25/1/2012, previa autorizzazione del dirigente di riferimento in data 10/1/2012, con nota prot. n. 4282 del 17/2/2012 si è provveduto a comunicare alla Direzione Generale Inps la disponibilità dell'Amministrazione a concedere quanto richiesto;

Vista la nota pervenuta in data 22/3/2012 al n. 7714, come parzialmente rettificata con nota pervenuta il 20/3/2012 al n. 7285, con cui l'Inps, Direzione Centrale Risorse Umane, preso atto dell'assenso al trasferimento espresso da questa Amministrazione, comunica la data del **1° maggio 2012** quale decorrenza del trasferimento stesso, richiedendo la trasmissione, entro tale data, di appositi prospetti contenenti dati informativi, economici e previdenziali della dipendente;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) – di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il trasferimento in mobilità volontaria ex art 30 D.lgs 165/2001 presso l'Inps, Istituto Nazionale Previdenza Sociale, della dott.ssa Tiziana Stistilli, dipendente di ruolo dell'Ente inquadrata nella categoria D3, posizione economica D6, con il profilo di “Funzionario amministrativo”, già in comando presso l'Istituto stesso, presso la sede di Teramo;

2) - di dare atto che il trasferimento di cui trattasi avrà decorrenza dal 1° maggio 2012, e che da tale data:

- la dott.ssa Sistilli cesserà il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Cattolica;
- si renderà vacante il relativo posto in dotazione organica, non essendo previsto l'espletamento del periodo di prova;
- cesserà il periodo di comando autorizzato con la richiamata d.d. n.10 del 13/1/2012 ;

3) - di demandare al dirigente competente l'adozione degli atti necessari al conseguente adeguamento delle previsioni di bilancio, demandando altresì ai competenti uffici Personale, Stipendi e Pensioni la trasmissione all'Istituto dei dati informativi, economici e previdenziali richiesti;

4) – di trasmettere copia del presente atto all'Inps - Direzione Centrale Risorse Umane e Inps - Sede Regionale Abruzzo, nonché alla dipendente interessata;

5) - di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Stipendi, Presenze e Pensioni, Servizi Finanziari.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/04/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer