IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso che i seguenti dipendenti di ruolo:

Tristari Emilio, Matrà Giuseppina, Vico Maria, Cavalli Michele e Villani Cristina sono stati assunti in ruolo con il profilo di Agente di Polizia Municipale cat. C) con rapporto a part time verticale al 54,16% in data 12/04/1999 dalla graduatoria approvata con D.D. 150 del 27/3/1999;

Visto che con Delibera di Giunta n. 198 del 30/12/2006 ai suddetti dipendenti è stato esteso il part time verticale dal 54,16% al 66,66% con decorrenza dal 1/2/2007;

Vista la determina dirigenziale n. 311 del 22/4/2010 con la quale concedeva, a seguito di richiesta della stessa, alla dipendente di ruolo Roberta Pasini, in ruolo con il profilo di Collaboratore professionale terminalista cat. B3, di svolgere un orario a part time al 83,33% dal 1/5/2010;

Vista le Delibera di Giunta n.33 del 22/2/2012 ad oggetto: “Approvazione schema di bilancio di previsione 2012, pluriennale e relazione previsionale programmatica 2012/2014”;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 27 del 22/2/2012 ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale delle assunzioni 2012 – rideterminazione dotazione organica” con la quale si delibera l'espansione del part time verticale dei 5 Agenti di Polizia municipale suddetti dal 66,66% al 83,33% e il rientro a tempo pieno della dipendente Roberta Pasini con decorrenza dal 1° maggio 2012;

Dato atto che la proposta di Programmazione triennale è stata presentata in data 23/12/2011 alle rappresentanze sindacali ai fini dell'informazione preventiva;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di adempiere a quanto stabilito dal piano occupazionale e dal piano dei fabbisogni, così come descritto in narrativa, estendendo il rapporto di lavoro da part time verticale al 66,66% al 83,33% ai dipendenti in ruolo con profilo di Agente di Polizia Municipale cat.C):

Tristari Emilio
Matrà Giuseppina
Vico Maria
Cavalli Michele
Villani Cristina

estendendo il rapporto di lavoro da part time, con rientro a orario a tempo pieno, alla dipendente di ruolo Roberta Pasini, collaboratore professionale terminalista cat. B3 impiegata presso il sett.2 Ufficio Sport;

2) – che la data di decorrenza dell'estensione del rapporto lavorativo degli Agenti di P.M. è il 1° marzo 2012;

3) - che la data di decorrenza dell'estensione del rapporto lavorativo della dipendente Pasini decorre dal 1° maggio 2012;

4) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo pieno è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con i dipendenti suddetti verrà stipulato un nuovo contratto, a termine di legge;

5) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° marzo 2012, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

6) - di apportare le necessarie integrazioni ai contratti individuali di lavoro degli interessati;

7) - di dare atto che la spesa troverà copertura nel bilancio dell'Ente per l'esercizio finanziario 2012, nei seguenti capitoli: cap.1600.001; cap.1600.002; cap.1740.002;

8) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, presenze, stipendi, sett. 4, sett. 2, rsu e OO.SS.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/04/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer