



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/04/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.
AMM.VI- ASSICURATIVI- C.I.-
CIMITERIALI
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 11/04/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/04/2012 al 02/05/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 259 DEL 11/04/2012

APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE DEI FABBRICATI
COMUNALI - PRIME FORNITURE ANNO 2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Vista la perizia del 02 aprile 2012, in atti depositata, relativa a "Manutenzione dei fabbricati comunali – prime forniture anno 2012", attraverso la quale il Tecnico competente, geom. Giovanni Ubalducci, manifesta la necessità di provvedere ai primi acquisti di materiali ed attrezzature per gli approvvigionamenti di magazzino o per specifiche necessità, al fine di garantire l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria sui fabbricati e sul patrimonio urbano comunale utilizzando direttamente gli operai dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso la "Direzione Tecnica 1: Manutenzione Urbana";

Verificato che l'importo complessivo della suddetta perizia di spesa risulta di complessivi € 7.260,00 (IVA 21% compresa);

Ritenuto che tali forniture rientrano tra quelle eseguibili in economia ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 4 e 7 comma 1 lettera p) e comma 3, del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia" (Del. C.C. n. 22 del 15/03/2007);

Ritenuto altresì, di effettuare le forniture come previste nella suddetta perizia, procedendo al loro affidamento, mediante cottimo fiduciario a trattativa diretta con unico interlocutore, previa indagine di mercato, con richiesta di preventivi alle ditte specializzate nel settore, ai sensi dell'art. 13, 4° c., lett. e) del sopracitato Regolamento Comunale.

Dato atto che in esito alle risultanze determinate dall'anzidetta, espletata indagine di mercato, ed alla suddetta perizia, si ritiene di affidare le forniture di cui trattasi come segue:

BAGNESI s.r.l.
Via Luciona, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)
per un importo di € 3.630,00 IVA 21% compresa.

FRATELLI ANELLI Snc
Via Emilia Romagna, 244 – 47841 CATTOLICA (RN)
per un importo di € 3.630,00 IVA 21% compresa.

Dato atto, inoltre, che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. in data 15/10/2009 atto n. 146 i.e., al fine della tempestività dei pagamenti da parte

dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09 è ipotizzabile che la liquidazione delle fatture inerenti la presente perizia di spesa potrà avvenire nel I° semestre del c.a.;

Considerato che le sopracitate ditte, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, si precisa, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CODICE CIG N. Z8D045F5FD**, e che da parte delle ditte in questione è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, in particolare artt. 4, 7, 13;
- il T.U. Enti Locali Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, la perizia redatta dal Tecnico competente, geom. Giovanni Ubalducci, relativa a “Manutenzione dei fabbricati comunali – prime forniture anno 2012”, dell'importo complessivo di € 7.260,00 (I.V.A. 21% inclusa) ripartito come esposto in premessa;

2) di affidare, per i motivi esposti in premessa, le forniture di cui ai sopracitati interventi come segue:

BAGNESI s.r.l.

Via Luciona, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)
per un importo di € 3.630,00 IVA 21% compresa.

FRATELLI ANELLI Snc

Via Emilia Romagna, 244 – 47841 CATTOLICA (RN)
per un importo di € 3.630,00 IVA 21% compresa.

3) di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad € 7.260,00 in relazione agli interventi di cui alla presente determinazione, con imputazione sul Capitolo 835000 “Acquisto beni per manutenzione ordinaria immobili comunali”; del bilancio 2012 - codice Siope 1212;

4) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CODICE CIG N. Z8D045F5FD**, e che da parte delle ditte in questione

sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

5) di dare atto che in relazione alle misure finalizzate alla tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09, la liquidazione delle fatture inerenti le forniture di cui trattasi verrà effettuata prevedibilmente nel I° semestre del c.a.;

6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione del dovuto, su presentazione di apposita fattura;

7) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dell'affidamento sul sito web dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 163/2006

8) di individuare nella persona del tecnico Geom. Giovanni Ubalducci il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

10) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Direzione Amministrativa Settore 2, Ragioneria, Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
835000	578	2012	3630,00
835000	579	2012	3630,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11/04/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer