



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/04/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

UFFICIO ECONOMATO

Dalla residenza Municipale, li 11/04/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 16/04/2012 al 01/05/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 262 DEL 11/04/2012**

**SPESE PER MISSIONI AMMINISTRATORI E PAGAMENTO PEDAGGI  
AUTOSTRADALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Considerato che le auto di rappresentanza e di servizio sono tutte dotate di telepass e che i contratti stipulati con Autostrade S.p.A. prevedono il pagamento mensile a ricevimento fattura con bollettino di conto corrente postale;

Considerato che gli Amministratori che, in ragione al loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove a sede l'Ente, previa autorizzazione del capo dell'Amministrazione, è dovuto il rimborso spese di viaggio effettivamente sostenute;

Considerato che il rimborso delle spese verrà effettuata su richiesta dell'interessato corredata da documentazione delle spese di viaggio e soggiorno;

Ritenuto necessario autorizzare l'economista comunale a rimborsare minute spese di trasferte dietro presentazione di giustificativi;

Visto:

- legge 122/2010;
- gs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di costituire un fondo economale di € 1.700,00 per il pagamento delle spese di autostrada e di eventuali spese di trasferte di Amministratori e Consiglieri;

2) la spesa complessiva di euro 1.700,00 farà carico sul cap 90004 del bilancio 2011 codice siope 1330;

3) di stabilire che la spesa sarà liquidare entro il mese di dicembre 2012;

4) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Il Dirigente Responsabile

Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
900004	583	2012	1700,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11/04/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer