



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/04/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.
AMM.VI- ASSICURATIVI- C.I.-
CIMITERIALI
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ECONOMATO
UFFICIO FORMAZIONE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PRESENZE
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 10/04/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 13/04/2012 al 28/04/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 -Area P.O.

N. 234 DEL 30/03/2012

PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE STEFANO GAUDIANO AL CORSO "LE
PROCEDURE IN ECONOMIA DOPO IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO
(DPR N. 207/10) E LE ULTIME NOVITÀ" - RIMINI 03/04/2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26.03.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Considerato che l'Ente, in applicazione al D.L. 78/2010 art.6 comma13 il quale recita "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009" ha stanziato la cifra di € 8.000 sul capitolo 270006 del bilancio 2012 per la formazione dei dipendenti;

Considerato che con Determinazione n. 224 del 27.03.2012 si è disposto di dare mandato ai dirigenti di gestire direttamente la somma assegnata per la formazione specifica dei dipendenti appartenenti ai settori di competenza, e di assegnare al Settore 2 le risorse per la formazione del personale pari a euro 1.255.78;

Vista l'autorizzazione del Responsabile Ambiente e LL.PP. del Settore 2 dott. Mario Sala alla partecipazione del dipendente di ruolo ing. Stefano Gaudiano – Funzionario cat. D3 - al Corso di aggiornamento "Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e le ultime novità (Decreto sviluppo, manovre finanziarie, Statuto imprese, Decreti Monti). La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. L'aggiornamento dei regolamenti interni. Le nuove soglie di affidamento diretto e l'intervento di semplificazione sulla verifica dei requisiti. La tracciabilità nell'attività contrattuale minore" organizzato da "Maggioli – Formazione e consulenza" che si svolgerà a Rimini il 03/04/2012 secondo il programma depositato agli atti, al costo di € 351,00 IVA esente pagabili a seguito di emissione fattura.

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare il dipendente di ruolo ing. Stefano Gaudiano – Funzionario cat. D3 – a partecipare al Corso di aggiornamento "Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e le ultime novità (Decreto sviluppo, manovre finanziarie, Statuto imprese, Decreti Monti). La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. L'aggiornamento dei regolamenti interni. Le nuove soglie di affidamento diretto e l'intervento di semplificazione sulla verifica dei requisiti. La tracciabilità nell'attività contrattuale minore" organizzato da "Maggioli – Formazione e consulenza" che si svolgerà a Rimini il 03/04/2012 secondo il programma depositato, al

costo di € 351,00 IVA esente pagabili a seguito di emissione fattura.

2) – di dare atto che la spesa complessiva di Euro 351,00 farà carico sul Capitolo 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2012 – cod. siope 1309

3) -di autorizzare l'Economo comunale a effettuare il pagamento come sopra determinato;

4) - di individuare nella persona dell' ing.. Stefano Gaudiano, funzionario del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, formazione, economo, stipendi, presenze, Direzione Amministrativa Settore 2

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270006	538/1	2012	351,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/03/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer