



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/04/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO ANAGRAFE	UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 27/03/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/04/2012 al 25/04/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 226 DEL 27/03/2012

VARIAZIONE DETERMINAZIONE N. 70 DEL 02/02/2012: SOSTITUZIONE TABELLA ALLEGATA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ANAGRAFE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) la cui approvazione è stata oggetto di comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 in data 8 marzo 2011;

Vista la Circolare Istat n. 3 del 03.03.2011 e le relative tabelle pubblicate sul sito istituzionale dell'Istat;

Vista la Determina Dirigenziale n. 70 del 02/02/2012 “15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: autorizzazione al personale dell'Ente ad eseguire lavoro straordinario” nel quale, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni, si rende necessario autorizzare il personale componente l'UCC sopra citato ad eseguire lavoro straordinario sino ad un massimo di 1.000 (mille) ore da svolgersi nel periodo che va dal 01.09.2011 al 29.02.2012;

Dato atto che la Determina sopra citata allegava come parte integrante e sostanziale dell'atto una tabella che per mero errore materiale riportava un periodo di riferimento errato per lo svolgimento delle ore di straordinario assegnate ai dipendenti dell'U.C.C.;

Visto il CNL EL 14/09/2000, art. 39, comma 2, ultimo periodo;

Richiamata la Determinazione n. 841 del 12/12/2011 ad oggetto: “ 15° Censimento delle popolazioni e delle abitazioni – Predisposizione liquidazione compensi”;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto l'art. 50 del D.L. 31-5-2010 n. 78: “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122;

D E T E R M I N A

1) di sostituire l'allegato alla determinazione n. 70 del 02/02/2012 con quello facente parte integrante e sostanziale del presente atto ove si autorizzano i dipendenti

facenti parte dell'U.C.C. ad effettuare lavoro straordinario nel limite di 1.000 (mille) ore monte straordinario per la regolare esecuzione dei lavori previsti per il 15° Censimento delle popolazioni e delle abitazioni nel periodo compreso dal 01/09/2011 al 29/2/2012;

2) di dare atto che la spesa necessaria per il pagamento delle ore straordinarie effettuate dai dipendenti dell'Ente dal 01/09/2011 al 29/2/2012 trova copertura sull'impegno 1172 assunto nell'esercizio 2011 sul capitolo 11560002 “Anticipazioni di somme per attuazione censimento”

3) di individuare nella persona del funzionario Ufficio Anagrafe, Sig.ra Ester Brizzi, la responsabile del procedimento per gli atti della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria generale, Personale, Presenze, Stipendi, Anagrafe;

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 27/03/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer