



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/04/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 22/03/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/04/2012 al 17/04/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 209 DEL 22/03/2012

**DIVISA ESTIVA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggiero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il Regolamento per la massa vestiaria del personale del Corpo di PM approvato con deliberazione di G. C. n. 668 del 1994;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 452 del 15/06/2011 “Adempimenti di cui all'art. 2 del regolamento per la massa vestiario per il personale della polizia municipale approvato con deliberazione di g.c. n. 668/1994. Assunzione impegno di spesa per l'anno 2011”.

Visto il verbale di gara ufficiosa per l'aggiudicazione della fornitura della divisa d'ordinanza, dell'alta uniforme, della divisa operativa e per l'antiabusivismo nonché della buffetteria varia, del 18 Aprile 2011, depositato agli atti presso l'ufficio segreteria comando P.M., redatto dalla Commissione di cui all'art. 3 del Regolamento per la massa vestiaria del Corpo di PM, dal quale risulta che la Commissione, sulla base del rapporto prezzo-qualità, tempi di consegna, tempi di pagamento e soprattutto in rapporto al prezzo più vantaggioso, ha effettuato la scelta delle ditte seguenti per il biennio 2011-2012:

- 1) Ditta Kaama di Imola (BO);
- 2) Calzature Elda di Morciano (RN);
- 3) Calzaturificio Valleverde di Coriano (RN);

Considerato che lo stanziamento per l'effettuazione delle suindicate spese nel Bilancio Preventivo 2011 approvato e conseguente PEG 2011, a carico del cap. 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale”, era pari ad euro 25.100,00 e che in base a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011 è possibile impegnare i 3/12 delle risorse assegnate nei rispettivi capitoli di spesa dell'anno 2011;

Considerato che è necessario procedere all'acquisto della divisa d'ordinanza estiva, della divisa per il servizio antiabusivismo e della buffetteria varia, sia per il personale di ruolo che per il personale stagionale;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...”*

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei beni e servizi verrà richiesto di compilare l'apposito “modello

di pagamento”, da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente “dedicato” su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la massa vestiaria del personale del Corpo di PM;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'acquisto della fornitura della massa vestiaria, suddividendo la massa vestiaria e calzature secondo quanto indicato nel verbale di gara ufficiosa del 18 aprile 2011, depositato agli atti presso l'ufficio segreteria comando P.M., alle seguenti ditte;

- Ditta Kaama di Imola (BO);
- Calzature Elda di Morciano (RN);
- Calzaturificio Valleverde di Coriano;

2) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 all'art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 3999363ABE** dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3) - la somma complessiva di euro 6.275,00 farà carico sul capitolo 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale” del Bilancio 2012 come segue:

- **quanto ad euro 2.887,00 alla Ditta Kaama di Imola (BO)**
cod. sioppe 1208;
- **quanto ad euro 3.000,00 alla Ditta Calzature Elda di Morciano di Romagna -**
cod. sioppe 1208;
- **quanto ad euro 363,00 alla Ditta Calzaturificio Valleverde di Coriano, -**
cod. sioppe 1208;

4) - di individuare nella persona dell'Assistente di PM Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

.....

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1620000	525	2012	2887,00
1620000	526	2012	3000,00
1620000	527	2012	363,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 22/03/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer