

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 48 DEL 21/03/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/03/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Dirigenti -

Dalla Residenza Municipale, li 27 marzo 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

FORMAZIONE DEL PERSONALE 2012: DIRETTIVE PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno, del mese di marzo, alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30/03/2012 al 14/04/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Alle ore 9,30 è presente l'Assessore Galvani.

Alle ore 10,00 arrivano il Vicesindaco e gli Assessori Ubalducci, Sanchi e Cibelli.

Alle ore 11,10 arriva il Sindaco.

Ora gli Assessori presenti e partecipanti sono n. 6

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 54 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 20/03/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/03/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 22/03/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 54

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 54 DEL 20/03/2012

FORMAZIONE DEL PERSONALE 2012: DIRETTIVE PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la direttiva 13/12/2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica: "Formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che prevede, tra l'altro, la pianificazione e programmazione delle attività formative ed in particolare recita, nella premessa, che: *"la formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire una elevata qualità dei servizi devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente e una programmazione delle attività formative che tengano conto delle esigenze e inclinazioni degli individui questa direttiva richiama e impegna le responsabilità dei dirigenti nella gestione del personale e delle risorse finanziarie ad essa connesse, l'attenzione degli operatori alla qualità della formazione, all'efficienza ed all'efficacia dei processi formativi"*;

Considerato che l'Ente, in applicazione al D.L. 78/2010 art.6 comma 13 il quale

recita “A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009” per cui la somma da stanziare sul capitolo 270006 per la formazione dei dipendenti è pari a € 8.000;

Considerato che l'Amministrazione comunale, sentito il dirigente del servizio Organizzazione e personale cui fa capo la formazione, ritiene opportuno, nelle more dell'approvazione del piano della formazione annuale e triennale, che la somma per l'anno 2012 venga suddivisa con i seguenti criteri:

- a) **Aggiornamento formativo specialistico:** 80% dello stanziamento gestito direttamente dai dirigenti di settore;
- b) **Aggiornamento trasversale di tipo generale:** 20% dello stanziamento, gestito dal Dirigente responsabile della formazione, per l'organizzazione o disposizione della partecipazione a corsi di interesse comune a più settori o per la formazione di dipendenti che operano in servizi cosiddetti “trasversali” quali CED e gestione del personale;

Ritenuto, conseguentemente, per l'anno in corso, in ottemperanza a quanto stabilito al precedente punto a), assegnare ad ogni dirigente un budget per la formazione del personale appartenente al proprio settore calcolato sulla base del numero dei dipendenti appartenenti al medesimo settore di competenza, purché la formazione non sia già finanziata in altro modo;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di fornire al dirigente al personale e organizzazione, le seguenti direttive in merito alla destinazione delle risorse destinate alla formazione del personale individuate sulla base del D.L. 78/2010 art.6 comma 13, come esposto in narrativa:
Aggiornamento formativo specialistico: 80% dello stanziamento gestito direttamente dai dirigenti di settore;
Aggiornamento trasversale di tipo generale: 20% dello stanziamento, gestito dal Dirigente responsabile della formazione, per l'organizzazione o disposizione della partecipazione a corsi di interesse comune a più settori o per la formazione di dipendenti che operano in servizi cosiddetti “trasversali” quali CED e gestione del personale;
- 2) di dare mandato alla dirigente al settore Personale e Organizzazione dott.ssa Giuseppina Massara, di assumere gli atti necessari per l'assegnazione del budget

- di settore a ogni dirigente sulla base dei parametri indicati in narrativa;
- 3) di dare mandato ai dirigenti di gestire direttamente la somma stanziata per la formazione specifica dei dipendenti appartenenti ai settori di competenza;
 - 4) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti dell'Ente e alla RSU;
 - 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto;

.....

.....