Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

"InfoCamere"

Padova, 09/02/2012

Prot. 2012-2539 DMSS

Cod. Amministrazione 500118

Spett.le

COMUNE DI CATTOLICA

Ufficii ICI - TRIBUTI

Oggetto: "Erogazione servizi elaborativi dei dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, nell'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi dei dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi dei dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti:

a) il Servizio "Telemaco";

b) i Servizi:

b.1) "ri.visual,

b.2) ri.map,

b.3) ri.build";

c) il Servizio "StockView";

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi elaborativi dei dati, nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- in particolare, l'Amministrazione potrà accedere ai servizi elaborativi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza.

2. Oggetto

Il ***Servizio Telemaco*** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito.

firma per accettazione

In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca **Imprese** consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.
La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa;
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca **Persone** nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca **Protesti**, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi ri.visual, ri.map e ri.build;

- Servizio StockView.

I Servizi ri.visual, ri.map, ri.build**,** consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri.visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.
Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso ri.visual è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.

ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data

firma per accettazione

di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze. E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco “indirizzi”: la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco “esteso”: oltre ai contenuti dell'elenco “indirizzi”, il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa.

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l’atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio). Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d’impresa.

Il Servizio StockView, consiste in un sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all’iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell’impresa.

3. Adesione e tempi di attivazione dei Servizi

L’Amministrazione indica espressamente nella “scheda di adesione” allegata, i servizi elaborativi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall’Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall’Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di Erogazione ed assistenza

Ai fini dell’erogazione dei servizi elaborativi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più “user”, a seconda delle necessità dell’Amministrazione, così come indicate nella “scheda di adesione”. Tali “user” saranno rilasciate da InfoCamere attraverso un’apposita comunicazione, che sarà inviata successivamente alla ricezione dell’accettazione della presente proposta.

Con il termine “user” si intende la coppia di codici (user-id e password) che abilita alla fruizione dei servizi elaborativi. Tali servizi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

E’ onere e responsabilità esclusiva dell’Amministrazione procedere al proprio interno all’assegnazione delle user rilasciate da InfoCamere, nonché al monitoraggio dell’utilizzo delle stesse nel corso dell’erogazione dei predetti servizi.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8089610 dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e

firma per accettazione

dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.
E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati.

5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei Servizi

Il collegamento avviene via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider.

Per l'utilizzo dei servizi è necessario disporre di un Browser Internet e di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

6. Costi dei Servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali sui costi uniformemente applicate a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi indicati in seguito sono riportati al netto dell'IVA.

6.1 Telemaco – Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del ***Servizio Telemaco.***

I costi di erogazione del *Servizio Telemaco* sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
A1	Fino a 5.000	1.110,00
A2	Fino a 10.000	2.220,00
A3	Fino a 15.000	3.330,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 5.001 a 10.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220 € per user, da 10.001 a 15.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

firma per accettazione

6.2 Telemaco – Opzione B

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del ***Servizio Telemaco*** e dei ***Servizi ri.visual, ri.map e ri.build***.

I costi di erogazione dei ***Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build*** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (2)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (3)	Canone annuo per user €
B1	Fino a 5.000	Fino a 10.000	2.000,00
B2	fino a 10.000	Fino a 20.000	4.000,00
B3	fino a 15.000	Fino a 30.000	6.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map).

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 5.000 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 5.001 a 10.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000 € per user, da 10.001 a 15.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, **InfoCamere** avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

6.3 Servizio StockView

I costi di erogazione del ***Servizio StockView*** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento al numero di user abilitate.

nr. user abilitate	Canone annuo per user €
Fino a 10	258,00

L'utilizzo del servizio StockView ha come prerequisito l'abilitazione al Servizio Telemaco (Opzione "A" oppure Opzione "B").

firma per accettazione

6.4 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:
i) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore ad euro 15.000;
ii) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore ad euro 15.000.

Il pagamento delle predette fatture dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Antonveneta, agenzia n. 117 di Padova, IBAN: **IT 71 N 05040 12186 000001154882 ,** intestato alla società:

  InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
  Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007
  Sede Legale: 00161 - ROMA - Piazza Sallustio, 21
  Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;
- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/04/2012, e non sarà tacitamente rinnovabile.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: supporto.dmp@legalmail.it
- n. di fax: 049 8288701
- n. telefonico: 049 8288100.

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

firma per accettazione

10. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi informatici erogati da InfoCamere e si impegna ad usufruire dei servizi stessi e dei dati acquisiti tramite essi esclusivamente per uso interno ai propri uffici.
L'Amministrazione si impegna, inoltre, ad utilizzare i dati acquisiti per il tramite dei servizi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui al decreto legislativo n.196/2003 ed al relativo Disciplinare Tecnico, necessarie ad assicurare il corretto trattamento dei dati acquisiti, rispondendo anche dell'operato dei propri dipendenti.
L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Amministrazione e darà facoltà ad InfoCamere di procedere all'immediata interruzione del servizio ed alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

b) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

c) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

d) L'Amministrazione si impegna a custodire le user-id e le relative password in suo possesso per l'accesso al servizio, adottando tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo non autorizzato. A tal fine, l'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle user-id e delle relative password di competenza dell'Amministrazione.

e) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

f) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

g) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

h) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi oggetto della presente procedura che non comporta rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

firma per accettazione

i) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196), si informa che il trattamento dei dati da parte di InfoCamere è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali e che, pertanto, il mancato conferimento degli stessi impedisce l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale con InfoCamere per l'erogazione dei Servizi. I dati personali forniti dall'Amministrazione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per adempiere agli obblighi di cui al presente contratto.
I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o supporti cartacei, unicamente dal personale incaricato. Nessun dato verrà comunicato e diffuso in violazione della legge.
Sono inoltre adottate, ai sensi del D.lgs. 196/03, specifiche misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati forniti, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
L'Amministrazione può esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03, tra cui in particolare il diritto di accedere, in qualunque momento, ai dati forniti ai sensi del presente contratto, di conoscerne le finalità e modalità di trattamento, di chiederne, in presenza dei presupposti di legge, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza a InfoCamere S.C.p.A, titolare del trattamento dei dati, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n.21.

j) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, nonché ad inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DEI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

InfoCamere S.C.p.A.
Il Vice Direttore Generale
Dott. Paolo Ghezzi

firma per accettazione

"InfoCamere"

SCHEDA DI ADESIONE

AI SERVIZI ELABORATIVI DEI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:

Amministrazione: _____

Via: _____

Località: _____ **Cap:** _____ **Prov.:** _____

Codice Fiscale: _____ **Partita IVA:** _____

Referente: _____ **Tel.:** _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo PEC: _____

(*per invio documenti contabili. Se specificato, le fatture saranno recapitate esclusivamente in modalità elettronica a questo indirizzo).*

TELEMACO OPZIONE A – *Servizio Telemaco*	**NR USER**
☐ Fascia A1 **- max 5.000 operazioni/anno - € 1.110/user**	
☐ Fascia A2 **- max 10.000 operazioni/anno - € 2.220/user**	
☐ Fascia A3 **- max 15.000 operazioni/anno - € 3.330/user**	
TELEMACO OPZIONE B – *Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build*	**NR USER**
☐ Fascia B1 **- max 5.000 operazioni/anno - € 2.000/user**	
☐ Fascia B2 **- max 10.000 operazioni/anno - € 4.000/user**	
☐ Fascia B3 **- max 15.000 operazioni/anno - € 6.000/user**	
SERVIZIO STOCKVIEW	**NR USER**
☐ StockView: statistiche sulle imprese	

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	*timbro e firma*

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.10 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett.j (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	*timbro e firma*