



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/03/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 04

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 28/02/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 19/03/2012 al 03/04/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 128 DEL 27/02/2012

ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA
INFOLINE S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO
2012

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Considerato che la fornitura, l'assistenza e manutenzione dei programmi in uso presso il servizio stipendi dell'Ente sono assegnati dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, ditta produttrice del software la quale ha, pertanto, l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso servizio stipendi, forniti dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Visto lo schema di contratto Prot.n.000094 del 02.01.2012, depositato agli atti della presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.2012, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 6.115,34 iva inclusa, e nel dettaglio:

JOB TIME GESTIONE STIPENDI

Canone annuale di manutenzione software:

JOB TIME PLUS PRESENZE ASSENZE N° 3 CLIENT PRESENZE ASSENZE JOB TIME PLUS STATO DI SERVIZIO N° 3 CLIENT STATO DI SERVIZIO	E. 1.038,00
JOB TIME PLUS CARTELLINO WEB	E. 0,00
LICENZA SOFTWARE PREDISPOSIZIONE F24	E. 53,00
LICENZA SOFTWARE MODULO TIMBRA	E. 117,00
JOB TIME PLUS GESTIONE STIPENDI	E. 1.333,00
JOB TIME PLUS STATISTICHE MINISTERIALI	E. 255,00
Totale	E. 2.796,00

Canone annuale di consulenza:

Consulenza informatica c/o sede Ente n° 2 giornate (gestione Cliente e Sistemista)	E. 1.300,00
Contratto annuale di hot line telefonica (illimitata) JOB TIME PLUS	E. 164,00
Contratto annuale di hot line telefonica (illimitata) GESTIONE STIPENDI	E. 544,00
Contratto annuale di TELEASSISTENZA (illimitata)	E. 250,00
Totale	E. 2.258,00

Canone annuale di manutenzione software: E. 2.796,00
 Canone annuale di consulenza: E. 2.258,00

Totale JOB TIME GESTIONE STIPENDI E. 5.054,00
 Iva 21% E. 1.061,34
Totale fornitura E. 6.115,34

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Ritenuto a tal proposito che detta spesa obbligatoria non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. Ex Dlgs n. 267/2000;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, la fornitura di assistenza e consulenza del programma "Jobtime Plus Gestione Stipendi, Gestione Presenze", da parte della ditta "INFO LINE S.r.l." con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, al fine di garantire la continuità ed il buon funzionamento del servizio gestione stipendi;

2) di imputare la spesa complessiva di euro 6.115,34 sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2012 - Codice siope 1329 -;

3) di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:

- contratto di manutenzione e assistenza tecnica con la ditta INFO LINE S.R.L.

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG ZF803534D8** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5) di ribadire che **detta spesa obbligatoria e non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. Ex Dlgs n. 267/2000;**

6) di individuare nella persona del Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	452	2012	6115,34

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 27/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer