



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/03/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 04

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 29/02/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/03/2012 al 22/03/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 131 DEL 28/02/2012**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW, ABBONAMENTO E DISTRIBUZIONE  
ARCHIVI BANCA DATI PER FARMACIE COMUNALI: APPROVAZIONE  
SCHEMI DI CONTRATTO - DITTA FARMA TRE - ANNO 2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Ritenuto necessario provvedere al servizio di distribuzione alle due farmacie comunali, tramite modem, degli aggiornamenti della banca dati Codifa, banca dati che contiene informazioni sui prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, omeopatici e galenici presenti sul mercato per l'anno 2012 e ritenuto inoltre necessario garantire la piena funzionalità delle procedure informatiche installate presso le stesse, attraverso idonea manutenzione del Software;

Ritenuto tali servizi centrali, per l'attività delle farmacie comunali, in quanto consentono il funzionamento delle procedure di vendita informatiche e l'aggiornamento continuo dei prezzi delle merci presenti nei diversi magazzini;

Preso atto che la ditta Farma Tre Informatica srl di Vignola (Mo) risulta essere quella idonea all'effettuazione del servizio in quanto gestisce il software delle Farmacie Comunali di Cattolica;

Preso atto che per la manutenzione del Software la spesa complessiva risulta essere di EURO 3.607,01 IVA inclusa, a fronte delle prestazioni indicate nel contratto di manutenzione Rif. C.M. Sw n. 111110, depositato agli atti della presente cui si rinvia Prot.n.002405 del 26/01/2012, mentre per quanto riguarda il contratto di abbonamento e distribuzione degli archivi banca dati OEMF-Codifa, la spesa complessiva ammonta ad Euro 901,13 IVA inclusa, come da contratto di abbonamento depositato agli atti della presente Prot.n.002405 del 26/01/2012;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Ritenuto a tal proposito che detta spesa obbligatoria non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. Ex Dlgs n. 267/2000;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il servizio di manutenzione software delle procedure informatiche delle farmacie comunali nonché attivare l'accesso al servizio banca dati OEMF-Codifa anno 2012;

2) - di approvare e procedere alla sottoscrizione dei contratti, per l'anno 2012, di abbonamento per la fornitura e la distribuzione telematica ed aggiornamento banca dati Codifa per le due sedi delle farmacie comunali e per la manutenzione delle procedure informatiche ivi installate, con la ditta Farma Tre Informatica con sede in Via Nazario Sauro nr. 2 - 40158 Vignola Modena - P.I. 01536560368;

3) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG Z6C0363A27** dalla Autorita per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il periodo previsto per il pagamento anticipato da effettuare **in unica soluzione sarà trimestrale Febbraio/Aprile 2012**;

4) - di dare atto che la relativa spesa di complessivi Euro 4.508,14 IVA inclusa risulta assunta a carico del Cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2012 - Codice siope 1329 -;

5) - di ribadire che **detta spesa obbligatoria e non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi e, quindi, vada in deroga al limite ex art. 163 del T.U. Ex Dlgs n. 267/2000**;

6) - di individuare nella persona del Funzionario Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	456	2012	4508,14

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer