

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 30 DEL 22/02/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/02/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

-

Dalla Residenza Municipale, li 23 febbraio 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI
DAL 1° SETTORE PER L'ANNO 2012**

L'anno duemiladodici, il giorno ventidue, del mese di febbraio, alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/02/2012 al 13/03/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

All'inizio seduta sono presenti gli Assessori Sanchi e Galvani.

Alle ore 10,10 entra l'Assessore Cibelli, mentre alle ore 10,30 entra l'Assessore Ubalducci e si raggiunge il numero legale con n.4 presenti.

Alle ore 10,40 entra il Sindaco e alle ore 10,45 entra il Vicesindaco.

Ora gli Assessori presenti e partecipanti alla seduta sono n. 6.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 84 (proponente: Vicesindaco Bondi) predisposta in data 11/11/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/02/2012 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 20/02/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 84

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 11/11/2011

DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL 1° SETTORE PER L'ANNO 2012

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che per effetto del combinato disposto degli artt. 42, comma 2°, lett. f) e 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, la determinazione delle tariffe e delle contribuzioni è riservata alla competenza della Giunta comunale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 38 del 30 settembre 2011, relativa all'ap-provazione dell'assetto macrostrutturale dell'ente, nel quale vengono individuati i servizi attribuiti alla competenza del dirigente del Settore 1;

PRESO ATTO che i servizi soggetti a tariffa erogati all'utenza dai servizi del Settore 1 – Servizi di staff, rientrano – per effetto di norme di legge e/o di regolamento - quelli di seguito elencati:

COMPETENZA	DESCRIZIONE
SERVIZIO CONTRATTI	1) CANONE DI CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE ARENILE COMUNALE PER GESTIONE STABILIMENTI BALNEARI 2) CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE ARENILE COMUNALE PER GESTIONE CHIOSCHI BAR, RISTORAZIONE, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
SERVIZIO DEMANIO	1) CONCESSIONI PER LICENZA (DEMANIO MARITTIMO) 2) CONCESSIONI PER ATTO FORMALE (DEMANIO MARITTIMO) 3) ATTI DI SOTTOMISSIONE (DEMANIO MARITTIMO) 4) LICENZE DI SUBINGRESSO EX ART. 46 C.N.

MARITTIMO	5) LICENZE SUPPLETIVE EX ART. 24 R.C.N. 6) NULLA OSTA EX ART. 24 R.C.N. 7) AFFIDAMENTI EX ART. 45 BIS C.N. 8) ISCRIZIONI DI IPOTECA EX ART. 41 C.N. 9) AUTORIZZAZIONI EX ART. 55 C.N. 10) AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE (DEMANIO MARITTIMO) 11) AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ STAGIONALI (DEMANIO MARITTIMO) 12) RINNOVO CONCESSIONI PER LICENZA (DEMANIO MARITTIMO) 13) AUTORIZZAZIONI PER ANTICIPATA OCCUPAZIONE (DEMANIO MARITTIMO) 14) ESTRAZIONE E RACCOLTA ARENA 15) SOSTA UNITÀ PRESSO SCALO ALAGGIO PER LAVORAZIONI 16) SOSTA UNITÀ PRESSO SCALO ALAGGIO PER LAVAGGIO 17) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI FINA A 5 T.S.L. 18) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 5,01 A 10 T.S.L. 19) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 10,01 A 19 T.S.L. 20) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 19,01 A 30 T.S.L. 21) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 30,01 A 50 T.S.L. 22) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 50,01 A 70 T.S.L. 23) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 70,01 A 90 T.S.L. 24) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 90,01 A 105 T.S.L. 25) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 105,01 A 115 T.S.L. 26) VARO E ALAGGIO MOTOPESCHERECCI DA 115,01 E OLTRE 27) VARO E ALAGGIO DI MOTOVELIERI, VELIERI, MOTONAVI, RIMORCHIATORI, IMBARCAZIONI E NAVI DA DIPORTO, PONTONI E GALLEGGIANTI CON CARENE SPECIALI – DA 50 A 85 T.S.L. 28) VARO E ALAGGIO DI MOTOVELIERI, VELIERI, MOTONAVI, RIMORCHIATORI, IMBARCAZIONI E NAVI DA DIPORTO, PONTONI E GALLEGGIANTI CON CARENE SPECIALI – DA 86 A 300 T.S.L.
SERVIZIO FARMACIE	1) MISURAZIONE PRESSIONE 2) MISURAZIONE E CONTROLLO GLICEMIA 3) PRENOTAZIONE E RITIRO ANALISI E REFERTI (FARMACUP)

Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento delle tariffe nella misura del 2,7% medio, ad eccezione di quelle relative ai diritti di istruttoria che rimangono invariate e delle tariffe dell'arenile che vengono revisionate come segue:

- canone occupazione arenile aumento del 19%
- canone occupazione chioschi arenile aumento del 20%;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di approvare l'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente l'elencazione dei servizi e delle tariffe poste a carico degli utenti dei servizi erogati dal Settore 1 ;

2) - di stabilire che le tariffe avranno decorrenza dal 1/1/2012;

3) - di stabilire che il presente atto venga allegato allo schema di bilancio di

previsione per l'anno 2012 e che pertanto, a corredo dello stesso, venga trasmesso al Consiglio Comunale;

4) - di individuare nel dirigente del settore 1, Dott.ssa Claudia Rufer, il responsabile del procedimento.

5) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

.....