

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 27 DEL 22/02/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/02/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigenti – Servizi Finanziari - Personale - Presenze – Stipendi – OO.SS. - RSU -

Dalla Residenza Municipale, li 22 febbraio 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2012/2014 E
PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2012 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE
ORGANICA**

L'anno duemiladodici , il giorno ventidue , del mese di febbraio , alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 27/02/2012 al 13/03/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

All'inizio seduta sono presenti gli Assessori Sanchi e Galvani.

Alle ore 10,10 entra l'Assessore Cibelli, mentre alle ore 10,30 entra l'Assessore Ubalducci e si raggiunge il numero legale con n.4 presenti.

Alle ore 10,40 entra il Sindaco e alle ore 10,45 entra il Vicesindaco.

Ora gli Assessori presenti e partecipanti alla seduta sono n. 6

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 11 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 16/01/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/01/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 22/02/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 11

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 11 DEL 16/01/2012

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2012/2014 E
PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2012 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE
ORGANICA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso:

- che l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- che l'art. 20 della legge 488 del 23.12.1999 che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

- che la Legge 448 del dicembre 2001 ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art. 39, che prevede che gli Enti Locali programmano le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;
- che l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001;
- che le disposizioni dell'art. 39, Legge 449/97, sopra richiamate, sono riprese dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato quanto disposto dalla L. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1 - comma 557 - dove viene stabilito, relativamente alla spesa di personale per l'anno 2007, che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenuto della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche. Dispone altresì che, dal 1.1.2007, non sono più applicate le norme in materia di riduzione di spesa di personale (1%), nè quelle in materia di autorizzazione alle assunzioni con DPCM. (disapplicazione dal 1.1.2007 dell'art. 1 comma 98 della legge 311/2004 e art. 1 commi 198 e 206 L. 266/2005);

Richiamata la Legge n. 244 del 24/12/2007, la quale conferma la vigenza del comma 557, art. 1 legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale anche per l'anno 2008, aggiungendo allo stesso comma un periodo con il quale si specifica che le deroghe previste dalla legge 448/2001 all'art. 19 comma 8 sono consentite solo nel rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni:

- rispetto del patto nell'ultimo triennio;
- rapporto spese del personale e spese corrente inferiore a quello previsto per un ente strutturalmente deficitario;
- rapporto dipendenti popolazione non sia maggiore di quello previsto per gli enti in condizioni di dissesto ;

Richiamata infine la Legge 133/2008 di conversione del DL 112/2008, la quale con la disposizione contenuta nell'art. 76, comma 1, conferma l'applicabilità delle disposizioni contenute all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, disponendo che tale possibilità continui sino all'emanazione di un DPCM il cui contenuto deve essere quello di ridefinire i parametri per il controllo della dinamica della spesa del personale, ad oggi non ancora emanato;

Richiamato il D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009;

Richiamato il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010;

Verificato:

- che dall'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale, ed in particolare dall'art. 76, comma 7 della citata legge 133/2008 come successivamente sostituito e

modificato, da ultimo, dall'articolo 28, comma 11-quater, decreto-legge n. 201 del 2011, emerge che gli Enti locali, oltre a dover rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 50% della spesa corrente, e che, nel rispetto di tale incidenza, si può procedere ad assunzione di personale:

- a tempo indeterminato nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- a tempo determinato nel limite del 50% della spesa occorsa nell'anno 2009,

Richiamata la propria deliberazione n 53 del 19/10/2011, con la quale è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 76 in data 30/11/2011, con la quale si è provveduto all'approvazione del “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, il quale, all'art. 6 “Sistema integrato di pianificazione e controllo”, prevede che la definizione della performance dell'Ente avvenga attraverso tre principali strumenti di programmazione: le linee programmatiche di Mandato, la RPP ed il PEG, i quali, coerentemente con le risorse assegnate, contengono obiettivi, indicatori e target, elementi necessari per misurare, valutare e rendicontare;

Considerato che pertanto si provvederà alla pubblicazione del piano della Performance, schema sintetico ed integrato del collegamento tra gli strumenti sopra detti, successivamente all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione;

Viste le seguenti attestazioni del competente ufficio stipendi, depositate agli atti della presente deliberazione:

- 1) – verifica margine incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
- 2) – determinazione del limite per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 3) – determinazione del limite per le assunzioni a tempo determinato;
- 4) – verifica rispetto limite per le assunzioni a tempo determinato previste;
- 5) – verifica rispetto patto stabilità e relativo allegato;
- 6) – verifica riduzione spesa del personale e relativo allegato;
- 7) – verifica soc. “PromoCattolica”;

Preso atto che nel calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto delle società partecipate, in quanto nessuna di queste presenta attualmente le caratteristiche individuate per l'applicazione dell'art.76, c. 7, Legge 133/2008 e ss.mm. (cfr. deliberazione n. 14/AUT/2011/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti);

Dato atto che, relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato si prevede prioritariamente l'attivazione della procedura di mobilità volontaria, “neutra” ai fini dei limiti di cui sopra (cfr Circolare 4/2008 DFP; parere UPPA 4/2010; delibere n. 521/2010 e n. 876/2010 della Corte dei Conti Lombardia, etc.) e che solo all'eventuale esito negativo di tali procedure si attiveranno, nel rispetto del limite di spesa come determinato, le procedure di reclutamento tramite selezione pubblica;

Visti i commi 4 e 4 -bis del sopra richiamato art. 6 del D.lgs 165/2001, che testualmente recitano quanto segue:

“4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400.

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;

Richiamata la propria deliberazione n. 62 del 9/4/2008, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Dato atto che occorre provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno 2012/2014, provvedendo all'adozione del piano del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato e piano delle assunzioni, nonché alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Preso atto delle richieste pervenute dai dirigenti, a seguito di ricognizione del fabbisogno del 10/10/2011 prot. n. 28144, dalle quali non risulta, per il triennio 2012/2014, sussistere personale in esubero, fatto salvo l'esito della apposita ricognizione delle eventuali eccedenze di personale prevista dall'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 16, comma 1, legge n. 183 del 2011, attualmente in corso, in sede di verifica annuale;

Valutata la compatibilità delle richieste pervenute con la necessità di assicurare il rispetto dei limiti di legge;

Viste le tabelle, riportanti rispettivamente la proposta di fabbisogno 2012/2014 del personale a tempo indeterminato, la proposta di fabbisogno di personale a tempo determinato 2012/2014 e piano assunzioni 2012, che si allegano alla presente, rispettivamente sub A), sub B) e sub C);

Dato atto che la presente proposta di programmazione, è stata presentata in data 23/12/2011, ai fini dell'informazione preventiva nei confronti delle rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7 comma 2 del CCNL 1/4/1999, ed è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti, acquisendone il relativo parere con verbale n. 5 del 21/2/2012;

Dato atto che all'attuazione degli interventi previsti si provvederà su richiesta dei dirigenti;

Di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto di tali limiti;

Precisato che comunque la previsione di assunzioni a tempo determinato relativa

all'anno 2012 è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano per tale annualità, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo;

Viste le seguenti tabelle, allegate alla presente, relative alla dotazione organica dell'Ente, come determinata in relazione al personale attualmente in dotazione ed alle assunzioni previste:

- D) – Dotazione complessiva alla data del 26/1/2012;
- E) - Personale in dotazione alla data del 26/1/2012 suddiviso per settori come da vigente macrostruttura;
- F) – Variazioni previste con il presente piano;
- G) – Nuova dotazione complessiva;

Dato atto che, a seguito delle intervenute modifiche organizzative, occorre provvedere alla modifica del profilo professionale di alcuni dipendenti;

Visti:

- il D.L. 216/2011 “Milleproroghe”, in corso di conversione, come emendato a tutt'oggi;
- il D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009;
- il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 27.10.09, n. 150;
- il D.Lgs. n. 267/2001 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

D E L I B E R A

1) - di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, che espressamente si richiamano e fanno proprie, la proposta di programmazione triennale di fabbisogno del personale 2012/2014 del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato, e piano annuale delle assunzioni 2012, di cui alle tabelle allegate rispettivamente sotto la lettera A), lettera B) e lettera C);

2) – di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente, come risulta dall'allegata tabella F), elaborata sulla base della dotazione attuale (tab. D e tab. E) e delle assunzioni e variazioni programmate con il presente piano (tab. F), demandando al dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane l'adozione di un apposito atto che modifichi i profili professionali attribuiti ai dipendenti che, a seguito di provvedimenti organizzativi interni, abbiano modificato la tipologia delle mansioni svolte, coerentemente con le stesse;

3) di prendere atto che, dalle richieste presentate dai dirigenti dell'Ente a seguito della ricognizione effettuata sul fabbisogno, non risulta sussistere nell'Ente personale in esubero, fatto salvo l'esito della apposita ricognizione delle eventuali eccedenze di

personale prevista dall'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 16, comma 1, legge n. 183 del 2011, attualmente in corso, in sede di verifica annuale;

4) – di dare atto che tale programmazione:

- è stata presentata in data 23/12/2011 ai fini dell'informazione nei confronti delle rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7, 2° comma, CCNL 1/4/1999;
- è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti acquisendone il prescritto parere con verbale n. 5 del 21/2/2012;
- potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;
- relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato si provvederà ad attivare le procedure di reclutamento tramite selezione pubblica, nel rispetto del limite determinato, solo dopo l'esperimento della procedura di mobilità volontaria;
- relativamente all'anno 2012 la previsione di assunzioni a tempo determinato è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano per tale annualità, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo;

5) – la relativa spesa farà carico sui corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2012 del personale di ruolo e del personale non di ruolo, in corso di approntamento, che assicurano la necessaria copertura finanziaria;

6) - di individuare il dirigente al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane quale responsabile del procedimento;

7) – di trasmettere copia del presente atto agli uffici : personale, dirigenti, presenze, stipendi, oo.ss., rsu;

8) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....