



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/02/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 17/02/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2012 al 09/03/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 102 DEL 17/02/2012**

TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA DIENDENTE DI RUOLO TIZIANA SISTILLI DA "FARMACISTA COLLABORATORE" CAT. D3 A "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D3

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n 1 del 7/1/2009, successivamente modificata con d.d. n. 739/2009, con cui si autorizzava la dipendente di ruolo con profilo di Farmacista Collaboratore cat.D3 – dott.ssa Tiziana Sistilli a svolgere un periodo di comando presso l'INPS – sede di Teramo per il periodo 12/1/2009-11/1/2010;
- n. 12 del 23/01/2010, con la quale si autorizzava la proroga del comando per il periodo 12/1/2010-11/1/2011;
- n. 5 del 12/1/2011, con la quale si autorizzava ulteriore proroga per il periodo 12/1/2011 -11/1/2012;
- n.10 del 13/1/2012 con la quale si autorizzava ulteriore proroga per il periodo 12/1/2012 -11/1/2013;

Vista la nota del 27/1/2012, prot. n. 2532, con la quale la dipendente chiede la trasformazione del profilo professionale da Farmacista Collaboratore a Funzionario Amministrativo al fine dell'accoglimento definitivo nell'organico dell'INPS sede di Teramo secondo le modalità vigenti riguardanti la mobilità tra comparti della Pubblica Amministrazione;

Visto il parere favorevole alla mobilità della dipendente suddetta espresso dalla dirigente competente dott.ssa Claudia M. Rufer e dalla Giunta;

Ritenuto, quindi, di poter concedere la trasformazione di cui trattasi, finalizzata alla mobilità della dott.ssa Sistilli nei ruoli dell'INPS;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di concedere, per quanto richiamato in premessa, la trasformazione del profilo professionale della dottoressa Tizian Sistilli, dipendente di ruolo di questa

amministrazione, da "Farmacista collaboratore" cat. D3 a "Funzionario amministrativo", avente la medesima qualifica funzionale D3;

2) - di dare atto che la trasformazione di cui trattasi avrà decorrenza dal 15 febbraio 2012 e che si intende concessa esclusivamente in relazione al definitivo accoglimento della dipendente nell'organico dell'INPS sede di Teramo secondo le modalità vigenti riguardanti la mobilità tra comparti della Pubblica Amministrazione;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale – Servizi in Staff al Segretario - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, sett.1, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
|          |         |      |         |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |

Cattolica, 17/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer