



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/02/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO ECONOMATO

Dalla residenza Municipale, li 17/02/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2012 al 09/03/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore 2 -Area P.O.**

**N. 100 DEL 16/02/2012**

**AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE PER L'ACQUISTO DI MANIFESTI E QUOTIDIANI PER L'ANNO 2012 E CARTA PER FOTOCOPIE PER I VARI UFFICI COMUNALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01**

**SERVIZIO  
UFFICIO ECONOMATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudia Rufer**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso che l'ufficio economato deve provvedere alla fornitura di manifesti per il Consiglio Comunale, comunicazioni ai cittadini, ordinanze e varie, alla fornitura di quotidiani per la segreteria del Sindaco ed ufficio ragioneria e alla fornitura di carta da fotocopie per i vari servizi comunali;

Consultati i siti di Consip ed Intercen-er dai quali non risultano convenzioni al momento convenzioni attive per questo genere di fornitura;

Considerato che l'ufficio economato ha provveduto a richiedere preventivi di spesa come previsto dal regolamento per le spese in economia approvato con atto del Consiglio Comunale n. 37 del 04.08.2005;

Visti i preventivi pervenuti che qui di seguito si riportano:

### FORNITURA DI MANIFESTI

Tipografia La Grafica	costo per fornitura di n. 40 manifesti	€	115,00+iva
Tipografia La Pieve	costo per fornitura di n. 40 manifesti	€	90,00+iva
Tipografia Gaspari	costo per fornitura di n. 40 manifesti	€	131,60+iva
Tipografia Caldari	non risponde		

### FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE ( fabbisogno per tre mesi)

#### DITTA OFFOCART

n. 500 risme carta formato A4	€ 2,090 alla risma
n. 100 risme carta formato A3	€ 4,520 alla risma

#### DITTA LATECNOGRAFICA

n. 500 risme carta formato A4	€ 2,220 alla risma
n. 100 risme carta formato A3	€ 4,900 alla risma

#### THEMAOFFICE

n. 500 risme carta formato A4	€ 2,400 alla risma
n. 100 risme carta formato A3	€ 5,000 alla risma

Per la fornitura di quotidiani si ritiene opportuno avvalersi della procedura comparativa, effettuata dal Centro Culturale Polivalente, assunta con determina del Direttore n. 24 del 20.01.2012 affidando la fornitura alla Sig.ra D'Angelosante Daniela, Edicola con sede in via Nazario Sauro, 72 a Cattolica, P.Iva03914810407 DNGDNL64P62C357D per un importo per l'anno 2012 di € 2.000,00;

Dato atto che in attesa dell'approvazione del bilancio 2012 sono autorizzate spese nella misura massima di tre dodicesimi degli stanziamenti definitivi del bilancio 2012;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1. di affidare le forniture sopra descritte alla migliore offerta e precisamente:

##### FORNITURA DI MANIFESTI

Tipografia La Pieve di Villa Verucchio costo per fornitura di n. 40 manifesti € 90,00+iva – spesa prevista per l'anno 2012 € 3.000,00 -  
Spesa da impegnare in dodicesimi € 750,00

##### FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE

Ditta Officart

n. 500 risme formato a4	€ 1.264,45
n. 100 risme formato a3	€ 546,92

##### FORNITURA DI GIORNALI E QUOTIDIANI

Edicola D'Angelosante Daniela, con sede in via Nazario Sauro, 72 a Cattolica, P.Iva03914810407 per una spesa per l'anno 2012 di € 2.000,00 – Spesa da impegnare in dodicesimi € 500,00;

2. di dare atto che il pagamento delle forniture di quotidiani avverrà mensilmente dietro presentazione di regolari fatture tramite l'ufficio economato;
3. di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CIG Z07038DFE3** e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
4. di dare atto che la spesa complessiva per le forniture sopra descritte ammonta a € 6.811,37, che in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2012 si provvederà ad impegnare limitatamente a tre dodicesimi per un importo di euro

3.161,37 come segue:

quanto a € 250,00 sul cap. 240000 del bilancio 2012- codice siope 1205 edicola D'Angelosante Daniela

quanto a € 1.000,00 sul cap. 246000 del bilancio 2012- codice siope 1201 ditta Officart

quanto a € 150,00 sul cap. 540001 del bilancio 2012 -codice siope 1205 edicola D'Angelosante Daniela

quanto a € 100,00 sul cap. 540000 del bilancio 2012 -codice siope 1205 edicola D'Angelosante Daniela

quanto a € 600,00 sul cap. 262000 del bilancio 2012- codice siope 1201 Tipografia La Pieve

quanto a € 811,37 sul cap. 540000 del bilancio 2012- codice siope 1201 ditta Officart

quanto a € 150,00 sul cap. 492000 del bilancio 2012- codice siope 1201 Tipografia La Pieve

5. di prevedere che la spesa sarà effettuata entro il primo semestre 2012;
6. di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
7. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Responsabile del Servizio  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
240000	379	2012	250,00
246000	380	2012	1000,00
540001	381	2012	150,00
540000	382	2012	100,00
2620000	386	2012	600,00
540000	387	2012	811,37
4920000	388	2012	150,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 16/02/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer