



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/02/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PENSIONI	

Dalla residenza Municipale, li 14/02/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/02/2012 al 03/03/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 96 DEL 14/02/2012**

**DECESSO DEL DIPENDENTE BACCHINI MARCO: LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AGLI EREDI AVENTI DIRITTO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso che in data 26 gennaio 2012 è deceduto Marco Bacchini, dipendente di ruolo con la qualifica di Messo comunale. - Cat. B) in servizio dal 15/12/1989;

Richiamato l'art. 12, comma 8, del CCNL 9/5/2006, che testualmente recita: "In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.";

Preso atto che i termini di preavviso previsti dal comma 1 del sopra richiamato art. 12, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni, sono di quattro mesi;

Vista la nota dell'ufficio presenze prot. 3390 con la quale comunica che il dipendente alla data del decesso aveva n. 8 giorni di ferie maturate e non godute (gg. 5 del 2011 e gg.3 del 2012) e n. 22.50 ore di plus orario effettuate negli anni precedenti e non ancora recuperate;

Precisato che l'erede avente diritto ai sensi dell'art. 2122 del C.C., come risulta dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, depositata agli atti del procedimento, sottoscritta dalla sig. ra Bordoni Nella, madre di Marco Bacchini, è la stessa Bordoni Nella;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione, a favore della suddetta erede, della somma di complessivi euro 10.320,82 (euro 7.801,07 + oneri riflessi) calcolati come si rileva dal prospetto elaborato dal competente ufficio Stipendi, così suddivisa:

- indennità di preavviso	euro 7.031,88
- gg. 8 di ferie non godute	euro 487,55
- plus orario anni precedenti	euro 281,64
Totale	euro 7.801,07
	=====

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - Di liquidare alla madre Bordoni Nella, nata a Cattolica il 6/8/1936 erede del sig. Bacchini Marco, la cifra di euro 10.320,82 (euro 7.801,07 + oneri riflessi) al lordo

delle trattenute di legge, come dal prospetto depositato agli atti d'ufficio e così suddivisa:

- indennità di preavviso	euro 7.031,88
- gg. 8 di ferie non godute	euro 487,55
- plus orario anni precedenti	<u>euro 281,64</u>
Totale	<u>euro 7.801,07</u>

2) - di dare atto che l' importo sopra indicato è determinato al lordo e pertanto soggetto alle trattenute di legge;

3) - La relativa spesa di euro 10.320,82 sarà imputata come segue sul bilancio di previsione anno 2012:

- cap. 1200.001 -	€ 7.801,07
- cap. 1200.002	€ 1 856,66
- cap. 1270.001	€ 663,09

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, Servizi in staff al Segretario, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici personale, organizzazione, stipendi e pensioni e, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. ed alla R.S.U.

.....  
Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1200001	383	2012	7801,07
1200002	384	2012	1856,66
1270001	385	2012	663,09

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer