ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/02/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV. AMM.VI- ASSICURATIVI- C.I.- CIMITERIALI

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.

UFFICIO CONTRATTI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, lì 10/02/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2012 al 29/02/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore 2 -Area P.O.

N. **89** DEL **09/02/2012**

CONCESSIONE REP. N. 20176/2009 PER POSTEGGIO N. 4 DEL MERCATO COPERTO COMUNALE - PRONUNCIA DI DECADENZA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV. AMM.VI- ASSICURATIVI- C.I.- CIMITERIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

PRATICA N. 129

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la **Sig.ra Sara SARNO** titolare della concessione amministrativa Rep. n. 20.176 del 29.05.2009, per la gestione del posteggio n. 4 all'interno del "Mercato Coperto" comunale, destinato alla vendita commerciale al dettaglio di prodotti ortofrutticoli, giusta autorizzazione n. 9/2010 per il commercio su aree pubbliche (settore alimentare) rilasciata dal Comune di Cattolica, **con nota del 04.01.2012** (Prot. n. 252), in atti depositata, **comunicava la propria cessazione dell'attività a far data dal 01.01.2012** con restituzione del box anzidetto;

Verificato che **la predetta concessionaria risulta in regola con il pagamento delle 4 rate trimestrali del canone concessorio 2011** pertanto, a seguito di detta cessazione, avendo anche appurato che l'attività commerciale era di fatto sospesa da lungo tempo, **è possibile procedere a dichiarare la "decadenza" della concessione** di cui trattasi **a far data dal 01.01.2012**, senza nessuna penale a carico della cessata gestione;

Dato atto che la Concessionaria sarà tenuta a liberare da tutto l'arredamento esterno ed interno (banconi, cella frigo, lavelli, tavoli, ecc.) ancora presente e/o installato nel suddetto posteggio, nei termini previsti dall'art. 2 di Concessione, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Patrimonio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/200;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1) - **di procedere**, per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente richiamati, **alla pronuncia della decadenza della concessione amministrativa Rep. n. 20.176 del 29.05.2009, inerente la gestione del posteggio n. 4 di mq. 43, al piano terra del "Mercato Coperto"** comunale, **in capo alla ditta Sara SARNO** (C.F. SRN SRA 81T48 F839Y) residente in Via Tufarelli n. 37 – San Giorgio a Cremano (NA);

2) - di dare atto che **detta decadenza decorre dal 01.01.2012** e **comporta altresì la revoca dell'autorizzazione di esercizio n. 9/2010 rilasciata** alla suddetta concessionaria **in data 17.02.2010 dall'ufficio Attività Produttive del Comune;**

3) - **di precisare**, a tal proposito, **che la concessionaria risulta in regola con il pagamento del canone concessorio 2011** e, pertanto, nessuna penale e/o pendenza amministrativa risulta a carico della medesima;

4)- **di comunicare il presente atto alla sopracitata ditta Sara SARNO**, titolare della suindicata concessione dichiarata decaduta precisando, a tal proposito, che la ditta in questione dovrà provvedere a liberare da tutto l'arredamento esterno ed interno (banconi, cella frigo, lavelli, tavoli, ecc.) ancora presente e/o installato nel suddetto posteggio, nei termini previsti dall'art. 2 di Concessione;

5)- di demandare all'Ufficio SUAP le incombenze inerenti a detta decadenza concessoria in riferimento a quanto previsto dalla L.R. n. 12/1999;

6) - di individuare nella persona del dr. Gastone Mentani, funzionario del settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 09/02/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer